



# MANUAL SIRE

# 2018

## Contenido

1.- Introducción .....	4
2.- Estructura del Sistema de Rendición de Cuentas .....	5
3.- Calendario de Actividades.....	7
4.- Interfaz del Sistema.....	9
5.- Administración del Sistema.....	10
6.- Rendición de Cuentas.....	11
7.- Seguimiento de Metas .....	13
8.- Plan de Acción de Mejora.....	20
9.- Seguimiento de beneficiarios.....	22
10.- Análisis Funcional.....	25
11.- Reportes.....	28



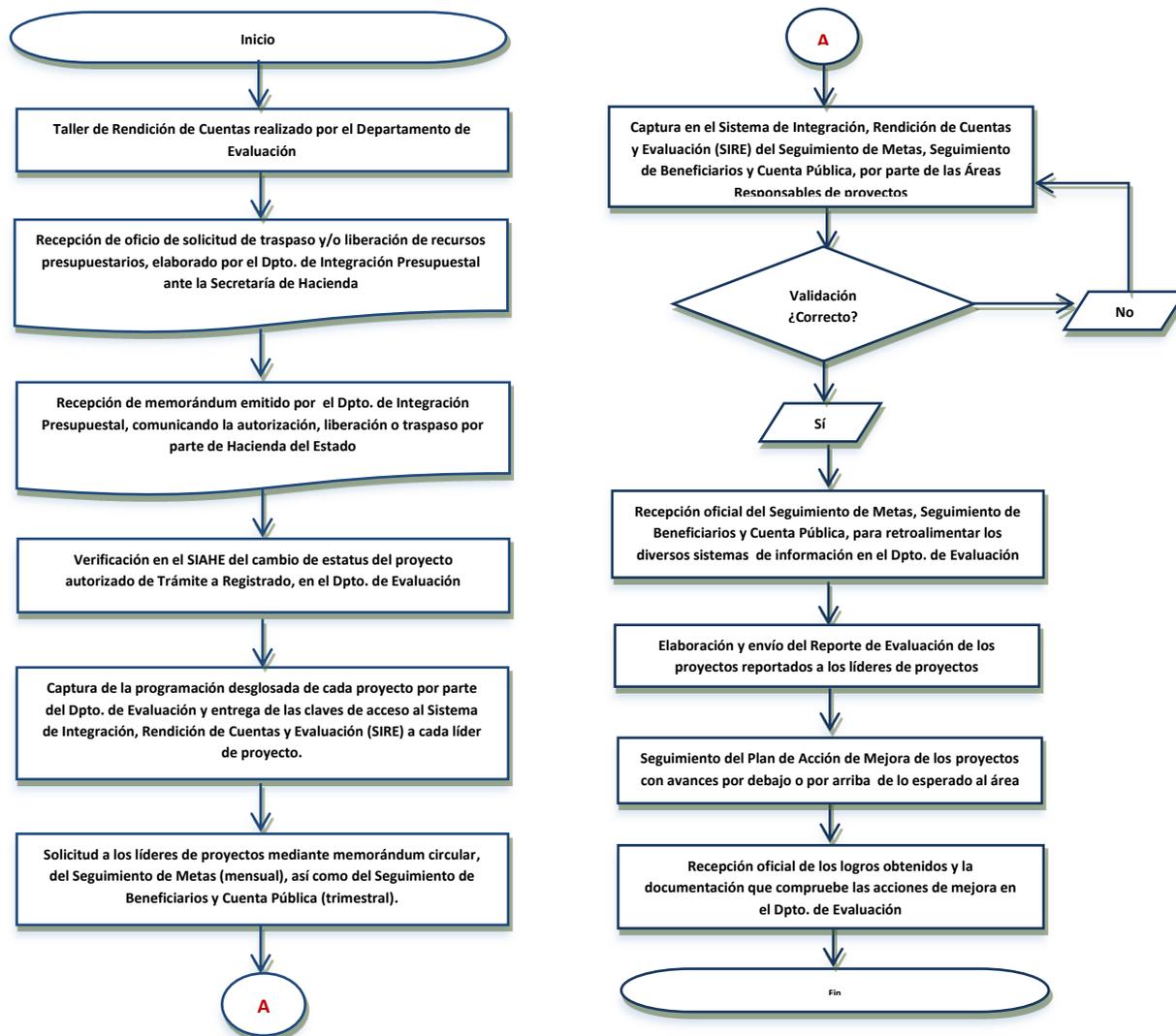
## 1.- Introducción

El Sistema de Integración, Rendición de Cuentas y Evaluación (**SIRE**) es una plataforma automatizada, que tiene como objetivo dar seguimiento y cumplimiento oportuno de los avances de indicadores de cada uno de los proyectos del Instituto de Salud y poder cumplir en tiempo y forma con la Rendición de Cuentas ante instancias federales y estatales, hasta exponerla a la opinión pública.

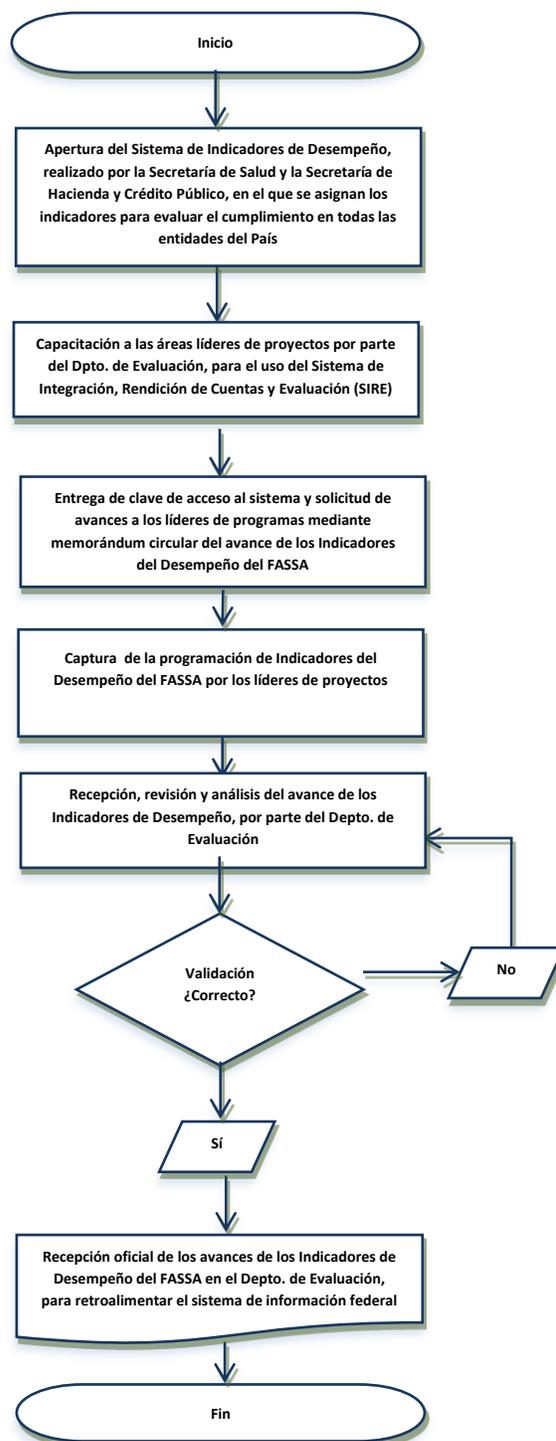
El **SIRE** es alimentado con datos obtenidos de las diferentes fuentes producidas por los sistemas estatales y nacionales de información en salud.

## 2.- Estructura del Sistema de Rendición de Cuentas

Para solventar la necesidad de información de los diversos sistemas, a través de los cuales se lleva a cabo la Rendición de Cuentas del Instituto de Salud, es necesario considerar el siguiente flujo de actividades a desarrollar:



Es importante considerar que existen algunas diferencias en las actividades a desarrollar para generar la información correspondiente a los Indicadores de Desempeño del FASSA:



### 3.- Calendario de Actividades

Para dar cumplimiento al seguimiento de los indicadores a nivel estatal y federal, en los sistemas que se encuentran en la web, deberá registrarse la información sobre los avances de los proyectos de acuerdo a los tiempos establecidos en la siguiente tabla:

SISTEMA	PERIODO	FECHA DE ENTREGA
• Sistema de Formato Único (SFU)	Trimestral	01 al 15 posterior a cada mes a reportar
• Sistema de Administración Hacendaria	Trimestral	01 al 15 posterior a cada mes a reportar
• Sistema de Indicadores de Desempeño	Trimestral	01 al 15 posterior a cada mes a reportar
• Sistema de Seguimiento de Acciones de Inversión	Mensual	Primero 10 días a partir de su registro
• Avances físico-financiero y complemento cualitativo	Mensual	Primero 10 días a partir de su registro

En el Art. 3, Fracción X de las Normas Presupuestarias para la Administración Pública del Estado de Chiapas para el Ejercicio Fiscal 2018, se estipula que: “La información relativa al gasto público, así como de las disponibilidades financieras cuya entrega tenga periodicidad mensual, deben presentarse a la Secretaría, dentro de los primeros 5 días posteriores al mes, y la trimestral dentro de los primeros 15 días posteriores al trimestre”.

Para cumplir con estos tiempos estipulados normativamente, pero sobretodo, fortalecer el seguimiento del cumplimiento de metas y ejercicio del presupuesto de cada uno de los proyectos institucionales y de inversión del Instituto de Salud y visualizar con mayor prontitud los obstáculos que pueden retrasar su logro, se integrarán la *Programación de Metas, Seguimiento de Metas, Seguimiento de Beneficiarios, Cuenta Pública, Presupuestarios e Indicadores de Desempeño del FASSA*.

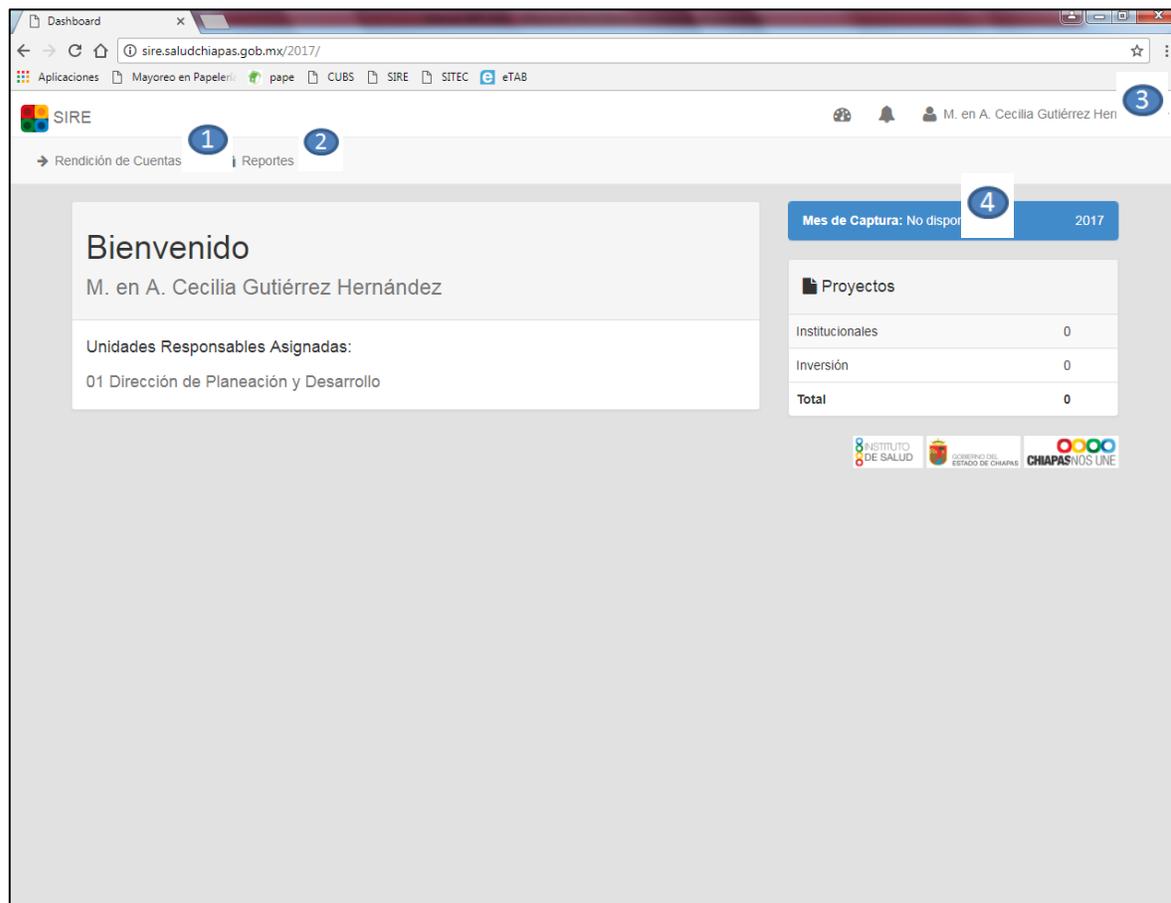
El primero de ellos, la *Programación de Metas* se deberá realizar a la par de la integración del expediente técnico y los restantes, para nutrir los sistemas antes mencionados, mismos que deberán ser entregados por el responsable del proyecto al Departamento de Evaluación, de acuerdo al siguiente calendario:

TIPO DE INFORME	PERIODO	FECHA DE ENTREGA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Programación de Metas</li> </ul>	Anual	Dentro de los 20 de días hábiles posteriores a la publicación en línea del SIAHE (PEF) o en la integración del expediente técnico
<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento de Metas de Proyectos Institucionales y de Inversión</li> </ul>	Mensual	01 al 10 posterior a cada mes a reportar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento de Beneficiarios</li> </ul>	1er. trimestre	01 al 10 de abril 2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuenta Pública</li> </ul>	TRIMESTRAL	2º. trimestre
<ul style="list-style-type: none"> <li>Programas Presupuestarios</li> </ul>		01 al 10 de julio 2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>Indicadores de Desempeño del FASSA</li> </ul>		3er. trimestre
<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de Acción de Mejora</li> </ul>		4º. trimestre
		01 al 10 de octubre 2018
		01 al 10 de enero 2018

El *Plan de Acción de Mejora* se integrará solamente en caso de que alguno de los indicadores presente un avance mayor o menor al 10% de lo programado, establecido en el Artículo 60, párrafo 2, inciso a de las Normas Presupuestarias para la Administración Pública del Estado de Chiapas y se deberá integrar conjuntamente con la información trimestral dentro de las fechas estipuladas en el calendario.

## 4.- Interfaz del Sistema

A continuación se muestra la Interfaz Principal del **SIRE**, así como se describe cada una de las secciones que lo integran. (Ver Imagen 1).

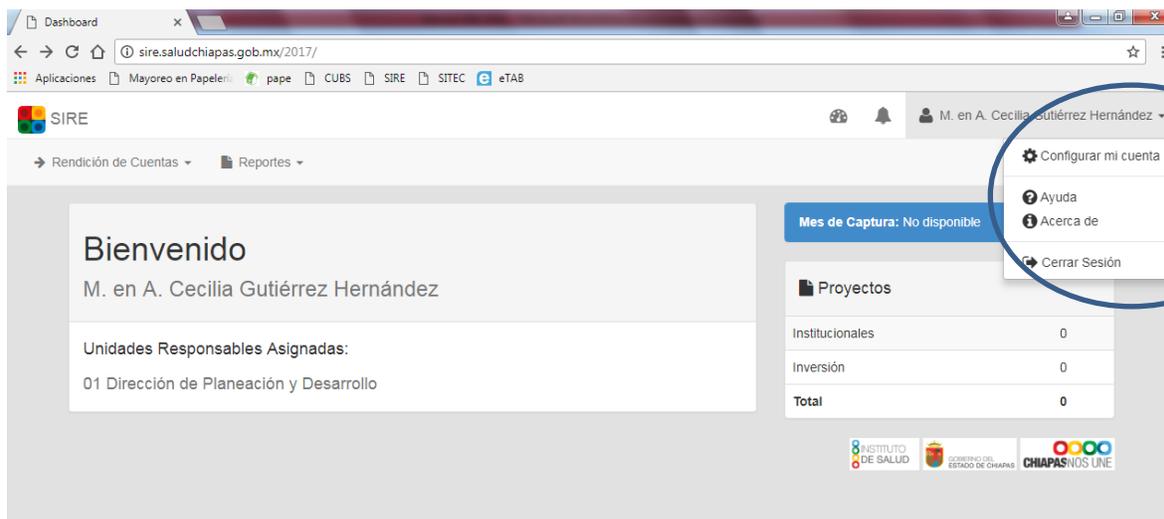


**Imagen 1.- Interfaz principal del SIRE**

- 1.-Rendición de Cuenta: permite visualizar los proyectos asignados, realizar la captura de avances.
- 2.- Reportes: generar los reportes para imprimir y/o guardar los archivos.
- 3.- Nombre del usuario actual.
- 4.-. Proyectos: número de proyectos asignados, clasificados por institucional e inversión.

## 5.- Administración del Sistema

En este apartado, se administran las funciones generales del sistema para los usuarios (Ver imagen 2).



**Imagen 2.- Administración del Sistema**

- Configurar mi cuenta: permite cambiar contraseña.
- Ayuda: proporciona número telefónico y correo electrónico para dudas o aclaraciones.
- Acerca de: muestra datos generales del sistema.
- Cerrar sesión: permite cerrar la sesión sin salir del sistema (puede ingresar otro usuario).

## 6.- Rendición de Cuentas

En este apartado se realiza la captura de avance de cada uno de los indicadores de los proyectos asignados.

- 1.- El apartado de rendición de cuentas nos muestra los proyectos institucionales y/o de inversión autorizados al usuario.
- 2.- Se muestra la clave presupuestal y los nombres de cada proyecto, así como el estatus por mes que guarda el proyecto.
- 3.- Al dar click, se desplegará la pantalla con los datos de los indicadores. (Ver imagen 4)

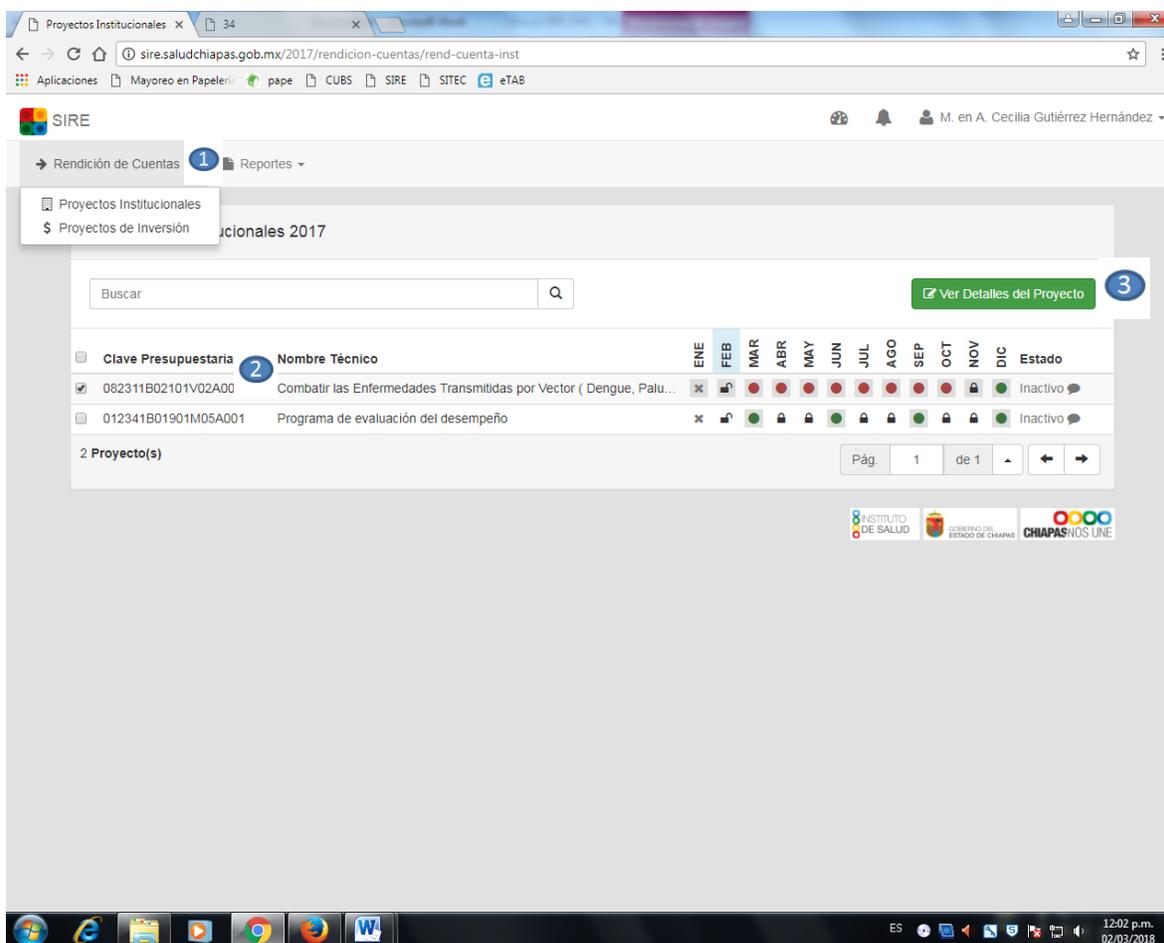


Imagen 3.- Rendición de cuentas

Descripción de simbología:

- Abierto para captura de avances
- Cerrado para captura de avances
- Avances fuera de lo programado.
- Avances dentro de los parámetros establecidos.

Al dar click en “ver detalles del proyecto” se desplegará la siguiente pantalla:

- **Clave:** Corresponde a la clave presupuestal asignada para el proyecto.
- **Programa Presupuestario:** Indica el programa presupuestario al que corresponde el proyecto.
- **Función:** Categoría programática que permite identificar la finalidad particular a donde se dirigen los recursos, siempre será 2.3 SALUD.
- **Subfunción:** Permite identificar los subniveles de orientación de la Clasificación Funcional, entre las subfunciones pueden aparecer: Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad, Rectoría del Sistema y Protección Social en Salud; según corresponda al proyecto.

The screenshot shows a web browser window displaying the SIRE system. A modal window is open, showing the following details for a project:

- Clave:** 082311B02101V02A002
- Nombre Técnico:** Combatir las Enfermedades Transmitidas por Vector ( Dengue, Paludismo, Leishmaniasis, Oncocercosis, Chagas)
- Programa Presupuestario:** 021 Programa de promoción, prevención y control de enfermedades
- Función:** 2.3 SALUD
- Subfunción:** 2.3.1 Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad

Below the details, there are tabs for "Seguimiento de Metas" and "Seguimiento de Beneficiarios". The "Seguimiento de Beneficiarios" tab is active, showing a table of indicators:

Nivel	Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Totales
C 1	Porcentaje de casos nuevos detectados y confirmados de las enfermedades transmitidas por vector.	-	-	134.00	134.00
A 1.1	Porcentaje de viviendas tratadas con larvicidas.	-	-	15,839.00	15,839.00
A 1.2	Porcentaje de reuniones informativas y monitoreo a la población.	-	-	550.00	550.00
A 1.3	Porcentaje de visitas a las localidades.	-	-	3.00	3.00

At the bottom of the modal, there are buttons for "Cancelar" and "Capturar Avance".

Imagen 4.- Indicadores del proyecto

## 7.- Seguimiento de Metas

Se registra la información en los meses programados de indicadores del Componente y las Actividades.

De acuerdo a estos, se evalúa el porcentaje de cumplimiento de acuerdo a lo programado, se describirán los datos relevantes de los logros alcanzados y, de ser necesario, se emitirá la justificación global estatal cuando el indicador se encuentra 10% por arriba o por debajo de lo programado acumulado al mes que se reporta o al cierre del ejercicio

Para ello, deberá posicionarse en la pestaña **Seguimiento de Metas** y dar click en el recuadro **Capturar avance**:

Nivel	Indicador	Abril	Mayo	Junio	Totales
C.1	Porcentaje de personas agredidas por animal silvestre que inician tratamiento antirrábico.	-	29	-	31
A.1.1	Porcentaje de tratamiento a personas agredidas por animal silvestre instalados.	-	-	-	4
A.1.2	Porcentaje de personal actualizado sobre la atención del agredido por animal silvestre.	-	-	-	0

Aparecerá la siguiente pantalla, para registrar los datos deberá **seleccionar el componente o actividad** a informar y dar click en el recuadro **Actualizar metas**.

Nivel	Indicador	Meta Programada	Avance Acumulado	Avances del Mes
<input checked="" type="checkbox"/> Componente 1	Porcentaje de personas ag...	90.00	31	0
<input type="checkbox"/> Actividad 1.1	Porcentaje de tratamiento a...	90.00	4	0
<input type="checkbox"/> Actividad 1.2	Porcentaje de personal act...	700.00	0	0

Aparecerá la siguiente pantalla, que muestra el contenido de la pestaña **Metas**:

Seguimiento de Metas del Componente						
Indicador	Unidad de Medida		Meta Total Programada			
Porcentaje de consultas otorgadas.	Consulta		1,237,577			
<span>Metas</span> <span>Analisis y Justificación</span>						
Jurisdicción	Meta Programada		Avance			Porcentaje Acumulado
	Acumulada	Mes actual	Mes actual	Acumulado	Total	
OC - Oficina Central	0	0	<input type="text"/>	0	0.00	0%
01 - TUXTLA GUTIERREZ	39,191.00	19,595.00	<input type="text" value="19500"/>	19,596.00	39,096.00	99.76%
02 - SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS	24,750.00	12,375.00	<input type="text" value="12300"/>	12,375.00	24,675.00	99.7%
03 - COMITÁN	28,876.00	14,438.00	<input type="text" value="14438"/>	14,438.00	28,876.00	100%
04 - VILLAFLORES	12,376.00	6,188.00	<input type="text" value="6180"/>	6,188.00	12,368.00	99.94%
05 - PICHUCALCO	14,438.00	7,219.00	<input type="text" value="7220"/>	7,219.00	14,439.00	100.01%
06 - PALENQUE	28,876.00	14,438.00	<input type="text" value="14430"/>	14,438.00	28,868.00	99.97%
07 - TAPACHULA	30,940.00	15,470.00	<input type="text" value="15470"/>	15,470.00	30,940.00	100%
08 - TONALÁ	6,188.00	3,094.00	<input type="text" value="3090"/>	3,094.00	6,184.00	99.94%
09 - OCOSINGO	10,314.00	5,157.00	<input type="text" value="5155"/>	5,157.00	10,312.00	99.98%
10 - MOTOZINTLA	10,314.00	5,157.00	<input type="text" value="5156"/>	5,157.00	10,313.00	99.99%
<b>Totales</b>	<b>206,263.00</b>	<b>103,131.00</b>	<b>102,939.00</b>	<b>103,132.00</b>	<b>206,071.00</b>	<b>99.91%</b>

Se observará el **nombre del indicador, unidad de medida y meta total programada**; así como el desglose por Jurisdicción Sanitaria de la **meta programada mes actual y acumulado**, el **avance del mes actual, acumulado y total**, y el **Porcentaje acumulado**.

En **Avance del mes actual** se registrará lo alcanzado en cada Jurisdicción Sanitaria y/o Oficina Central por cada indicador.

<span>Metas</span> <span>Analisis y Justificación</span> <span>Plan de Mejora</span>						
Jurisdicción	Meta Programada		Avance			Porcentaje Acumulado
	Acumulada	Mes actual	Mes actual	Acumulado	Total	
OC - Oficina Central	0	0	<input type="text"/>	0	0.00	0%
01 - TUXTLA GUTIERREZ	0	0	<input type="text"/>	0	0.00	0%
02 - SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS	0	0	<input type="text"/>	0	0.00	0%
03 - COMITÁN	1.00	1.00	<input type="text" value="1"/>	0.00	1.00	100%
04 - VILLAFLORES	0	0	<input type="text"/>	0	0.00	0%
05 - PICHUCALCO	0	0	<input type="text"/>	0	0.00	0%
06 - PALENQUE	1.00	0	<input type="text"/>	0	0.00	↓ 0%
07 - TAPACHULA	0	0	<input type="text"/>	0	0.00	0%
08 - TONALÁ	0	0	<input type="text"/>	0	0.00	0%
09 - OCOSINGO	1.00	0.00	<input type="text" value="1"/>	1.00	2.00	↑ 200%
10 - MOTOZINTLA	0	0	<input type="text"/>	0	0.00	0%
<b>Totales</b>	<b>3.00</b>	<b>1.00</b>	<b>2.00</b>	<b>1.00</b>	<b>3.00</b>	<b>100%</b>

Para los **proyectos de inversión**, la captura del **Avance del mes actual** deberá realizarse a nivel de localidad, por lo que los cuadros a nivel de Jurisdicción Sanitaria se encuentran bloqueados y solamente mostrarán la suma automática de lo registrado en las localidades.

Seguimiento de Metas del Componente

Indicador	Unidad de Medida	Meta Total Programada
Indicador del primer componente	Acción	19,932

Metas | Analisis y Justificación | Plan de Mejora

as

Jurisdicción	Meta Programada		Avance		Acumulado	Total	Porcentaje Acumulado
	Acumulada	Mes actual	Mes actual	Mes actual			
OC - Oficina Central	0	0			0	0.00	0%
02 - SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS	774.00	129.00			258	258.00	33.33%
03 - COMITÁN	9,192.00	1,532.00			1,623.78	1,623.78	17.67%
<b>Totales</b>	<b>9,966.00</b>	<b>1,661.00</b>	<b>0.00</b>		<b>1,881.78</b>	<b>1,881.78</b>	<b>18.88%</b>

Cancelar | Guardar Avance

Para capturar el avance por localidad, deberá dar click sobre la **Jurisdicción Sanitaria** a desagregar, desplegándose la siguiente pantalla:

Metas | Analisis y Justificación | Plan de Mejora

as

Jurisdicción	Meta Programada		Avance		Acumulado	Total	Porcentaje Acumulado
	Acumulada	Mes actual	Mes actual	Mes actual			
OC - Oficina Central	0	0			0	0.00	0%
02 - SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS	774.00	129.00			258	258.00	33.33%
Municipios: <input type="text" value="Selecciona un municipio"/> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Ocultar"/>							
Localidad	Meta Programada		Avance		Acumulado	Total	Porcentaje de Avance
	Acumulada	Mes actual	Mes actual	Mes actual			
Meta Programada Acumulada	0		Avance Acumulado	0			0
03 - COMITÁN	9,192.00	1,532.00			1,623.78	1,623.78	17.67%
<b>Totales</b>	<b>9,966.00</b>	<b>1,661.00</b>	<b>0.00</b>		<b>1,881.78</b>	<b>1,881.78</b>	<b>18.88%</b>

Cancelar | Guardar Avance

Posteriormente, deberá **Seleccionar un municipio**, al que se va a registrar el avance. Cabe destacar que únicamente se han cargado los municipios en los que se programaron acciones a desarrollar.

Al seleccionar el municipio, se desplegará la pantalla en la que se encuentran las **Localidades** a las que se programaron acciones, debiendo registrar el **Avance del mes actual** de estas en cada localidad.

Municipios		Meta Programada		Avance	
Localidad	Acumulada	Mes actual	Mes actual	Acumulado	Total
0215 - AGUA AZUFRADA	6.00	1.00	<input type="text"/>	2.00	2.00
0181 - AGUA LEÓN	6.00	1.00	<input type="text"/>	2.00	2.00
0216 - ALFREDO VELASCO	6.00	1.00	<input type="text"/>	2.00	2.00
0016 - BUENAVISTA LAS CUMBRES	6.00	1.00	<input type="text"/>	2.00	2.00
0123 - BUENAVISTA SANTA ELENA	6.00	1.00	<input type="text"/>	2.00	2.00
<b>Meta Programada Acumulada</b>	774.00	<b>Avance Acumulado</b>	258.00	<b>Porcentaje de Avance</b>	33.33 %

Una vez requisitado todos los campos, se deberá **Guardar** para respaldar la información y podrá seleccionar otro municipio, volviendo a realizar los pasos descritos. Al término podrá **Ocultar** la pantalla de municipios.

Automáticamente, regresará al concentrado Jurisdiccional y Estatal, en donde se podrá apreciar la suma de lo registrado.

Tanto para los proyectos institucionales, como los de inversión, en seguimiento al registro de los avances del mes que se reporta, en automático se generará la sumatoria y el resumen estatal de las metas alcanzadas por cada uno de los indicadores que integran el proyecto, así como el **Avance acumulado** (suma de los avances registrados en los meses anteriores) y el **Porcentaje acumulado**, que resulta de la división del avance acumulado entre la meta programada por cien.

En el **Porcentaje acumulado** se marcará en verde si se encuentra dentro de los parámetros normales del 90 - 110% y en rojo, como alerta, si presenta un bajo (<90) o alto avance (110%) de acuerdo a lo programado para esos meses.

Jurisdicción	Meta Programada		Avance			Porcentaje Acumulado
	Acumulada	Mes actual	Mes actual	Acumulado	Total	
OC - Oficina Central	0	0	<input type="text"/>	0	0.00	0%
01 - TUXTLA GUTIERREZ	0	0	<input type="text"/>	0	0.00	0%
02 - SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS	0	0	<input type="text"/>	0	0.00	0%
03 - COMITÁN	1.00	1.00	<input type="text" value="1"/>	0.00	1.00	100%
04 - VILLAFLORES	0	0	<input type="text"/>	0	0.00	0%
05 - PICHUCALCO	0	0	<input type="text"/>	0	0.00	0%
06 - PALENQUE	1.00	0	<input type="text"/>	0	0.00	↓ 0%
07 - TAPACHULA	0	0	<input type="text"/>	0	0.00	0%
08 - TONALÁ	0	0	<input type="text"/>	0	0.00	0%
09 - OCOSINGO	1.00	0.00	<input type="text" value="1"/>	1.00	2.00	↑ 200%
10 - MOTOZINTLA	0	0	<input type="text"/>	0	0.00	0%
<b>Totales</b>	<b>3.00</b>	<b>1.00</b>	<b>2.00</b>	<b>1.00</b>	<b>3.00</b>	<b>100%</b>

Una vez, capturado el avance del mes actual, deberá **Guardar avance**.

Al guardar el avance, si se omitió la captura en un campo que tenía programada una acción, el sistema solicitará verificar los datos y resaltará los campos requeridos, en los que es necesario anotar cero (0) si no tiene avance que reportar o la cifra que corresponda.

U00 : Por favor, verifica tus datos.

Jurisdicción	Meta Programada		Avance			Porcentaje Acumulado
	Acumulada	Mes actual	Mes actual	Acumulado	Total	
OC - Oficina Central	0	0	<input type="text"/>	0	0.00	0%
01 - TUXTLA GUTIERREZ	5.00	1.00	<input type="text" value="1"/>	1.00	2.00	↓ 40%
02 - SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS	4.00	1.00	<input type="text" value=""/>	1.00	1.00	↓ 25%
03 - COMITÁN	3.00	1.00	<input type="text" value=""/>	1.00	1.00	↓ 33.33%
04 - VILLAFLORES	1.00	0	<input type="text" value=""/>	0	0.00	↓ 0%
05 - PICHUCALCO	2.00	0	<input type="text" value=""/>	0	0.00	↓ 0%
06 - PALENQUE	2.00	1.00	<input type="text" value="0"/>	0.00	0.00	↓ 0%
07 - TAPACHULA	3.00	0	<input type="text" value=""/>	1	1.00	↓ 33.33%
08 - TONALÁ	0	0	<input type="text" value=""/>	0	0.00	0%
09 - OCOSINGO	0	0	<input type="text" value=""/>	0	0.00	0%
10 - MOTOZINTLA	0	0	<input type="text" value=""/>	0	0.00	0%
<b>Totales</b>	<b>20.00</b>	<b>4.00</b>	<b>1.00</b>	<b>4.00</b>	<b>5.00</b>	<b>↓ 25%</b>

Si los campos han sido capturados correctamente, automáticamente se abrirá la pantalla de **Análisis y justificación**, en la que se podrá observar un resumen de la meta programada y el avance alcanzado al mes y acumulados.

Jurisdicción	Meta Programada		Avance			Porcentaje Acumulado
	Acumulada	Mes actual	Mes actual	Acumulado	Total	
Totales	20.00	4.00	1.00	0.00	1.00	↓ 5%

Analisis de Resultados Acumulado  
 Justificación Acumulada

En el **Análisis de resultados acumulado** deberá describir una breve reseña de los resultados estatales obtenidos acumulados desde la autorización del proyecto al mes reportado, haciendo énfasis en los logros de cada indicador, así como el impacto real en la población.

Tomando en cuenta que el avance estatal acumulado alcanzado al mes que se reporta es comparado con la meta programada acumulada del mismo mes, al evaluarlo se considerará como óptimo si el resultado se encuentra dentro del parámetro del 90 – 110%. En ese caso, no se requiere una **Justificación acumulada**, por lo que el sistema bloqueará automáticamente la captura.

Analisis de Resultados Acumulado  
 Justificación Acumulada  
 El avance se encuentra dentro de los parametros establecidos

En caso de que algún indicador no presente avance, o presente bajo o alto avance acumulado (10% por debajo o arriba de lo programado), se deberá emitir una **Justificación acumulada** de la causa que lo ocasionó, la cual deberá ser redactada de manera clara y convincente, evitando mencionar insuficiencia e ineficiencia operativa y/o administrativa de la Dependencia. Además, no se aceptará la repetición de la causa de justificación en diversos períodos informados durante un mismo ejercicio presupuestario. Al término de la captura se le dará clic en **Guardar Avance**.

En cuanto a la redacción, la oración deberá iniciar con las siguientes expresiones: El alto avance se debió a... (Cuando el porcentaje de avance rebasa en un 10% lo programado acumulado al mes informado); El bajo avance se debió a... (Cuando el avance se encuentra 10% por debajo de lo programado en el mes); No presentó avance debido a... o La falta de avance se debió a...

En caso de que falte registrar información, aparecerá el mensaje **Por favor, verifica tus datos**, por lo que deberá revisar los campos que haya capturado y que aparezcan resaltados, pudiendo ser la falta de captura del **Análisis de resultados acumulados** o bien, en la **Justificación acumulada**. Debiendo completar o corregir la información hasta que el sistema permita guardar el avance.

Si los campos se han llenado correctamente, aparecerá el mensaje **Datos del proyecto almacenados con éxito** y la figura de un **disco**, para indicar que la información del indicador se guardó, y se regresará a la página que muestra los indicadores, para seleccionar, el siguiente indicador a requisitar.

Nivel	Indicador	Meta Programada	Avance Acumulado	Avances del Mes
Componente 1	Porcentaje de personas ag...	90.00	31	0
Actividad 1.1	Porcentaje de tratamiento a...	90.00	5	1
Actividad 1.2	Porcentaje de personal act...	700.00	0	0

*Nota: En caso de alto o bajo avance, no permitirá guardar y se deberá capturar el Plan de Acción de Mejora.*

## 8.- Plan de Acción de Mejora

El Instituto de Salud y/o Secretaría de Salud, ha establecido que, para aquellos proyectos que presenten un 10% por arriba o por debajo del avance esperado, se debe integrar e implementar un Plan de Acción de Mejora integrado en el Sistema de Integración, Rendición de cuentas y Evaluación (SIRE), donde se contemplan los siguientes rubros: **Acción de mejora, Grupo de trabajo, Fecha de inicio, Fecha de término, Fecha de notificación y Documentación comprobatoria.**

The screenshot shows a web form titled 'Plan de Mejora'. At the top, there are three tabs: 'Metas', 'Análisis y Justificación', and 'Plan de Mejora'. The form contains several input fields: a large text area for 'Acción de Mejora', another for 'Grupo de Trabajo', three date pickers for 'Fecha de Inicio', 'Fecha de Termino', and 'Fecha de Notificación', and a final large text area for 'Documentación Comprobatoria'. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar Avance'.

En la **Acción de mejora**, deberá establecer las estrategias de mejora que se implementará para el logro de los objetivos, cabe mencionar que la estrategia que se plantee deberá ser ejecutada por el área responsable del proyecto.

En el **Grupo de trabajo**, se enunciará a las personas, áreas o direcciones a las que se convocará para intervenir en la ejecución de la acción.

En la **Fecha de inicio** y **Fecha de término** se determinarán las fechas en que se implementará y concluirá la estrategia. Estas fechas deben de estipularse dentro del año en curso.

En la **Fecha de notificación** se indicará la fecha en la que el Líder del proyecto se compromete a entregar resultados, incluyendo la documentación comprobatoria, ante el Departamento de Evaluación.

En **Documentación comprobatoria** se citará la documentación que soportará la realización de los logros. Estas pueden ser: minutas de trabajo, oficios, listas de asistencia, pedidos, facturas, entre otras.

Nota: se debe verificar que, las fechas sean progresivas, de lo contrario, el sistema marcará error.

Para dar como concluido el proceso del *Plan de Acción de Mejora*, el área responsable informará oficialmente en la fecha establecida, los logros obtenidos y la documentación que compruebe las acciones de mejora.

Al término de la captura se le dará clic en **Guardar avance**.

En caso de que falte requisitar algún campo, el sistema marcará error.

Debiendo corregir la información hasta que el sistema permita guardar el avance.

Si los campos se han llenados correctamente, aparecerá el mensaje **Datos del proyecto almacenados con éxito** y la figura de un **disco** en el indicador guardado, regresando a la página que muestra los indicadores, para seleccionar, el siguiente indicador a requisitar.

The screenshot displays a web interface for project management. At the top, a green banner contains the message "Datos del proyecto almacenados con éxito". Below this, a navigation menu includes "Administrador", "Expediente", "Revisión", and "Rendición de Cuentas". The main content area is titled "Rendición de cuentas del mes de Junio" and features three tabs: "Seguimiento de Metas", "Seguimiento de Beneficiarios", and "Análisis Funcional". A blue button labeled "Actualizar Metas" is positioned to the right of the tabs. Below the tabs is a table with the following data:

Nivel	Indicador	Meta Programada	Avance Acumulado	Avances del Mes
Componente 1	Porcentaje de personas ag...	90.00	31	0
Actividad 1.1	Porcentaje de tratamiento a...	90.00	5	1
Actividad 1.2	Porcentaje de personal act...	700.00	0	0

At the bottom of the interface, there are two buttons: "Regresar a la lista de Proyectos" and "Enviar Proyecto a Revisión". A red box highlights the success message banner, and another red box highlights a menu icon in the right column of the table.

Una vez concluida el registro de información de todos los indicadores, se deberá continuar con el Seguimiento de Beneficiarios.

## 9.- Seguimiento de beneficiarios

Beneficiario, es toda aquella persona, agrupación o entidad favorecida por las acciones realizadas por el Instituto de Salud.

Para lograr una adecuada identificación y cuantificación de los beneficiarios que se atienden, es necesario que los líderes de proyectos conozcan a la población potencial y población objetivo que es beneficiada. En este sentido, el registro de los beneficiarios deberá presentarse cada trimestre en estos términos:

- Población total desagregada en hombre y mujer.
- Población total urbana y rural desagregada en hombre y mujer.
- Población total indígena, mestiza, migrante y otros desagregados en hombre y mujer.
- Población total desagregada en hombre y mujer agrupada por el grado de marginación: muy alta, alta, media, baja y muy baja.

Para su registro en el Sistema de Integración, Rendición de cuentas y Evaluación (SIRE), deberá dar click en la pestaña **Seguimiento de Beneficiarios**:

The screenshot shows the SIRE system interface with three tabs: 'Seguimiento de Metas', 'Seguimiento de Beneficiarios' (highlighted with a red box), and 'Análisis Funcional'. Below the tabs is a table with columns for 'Beneficiario', 'Femenino' (Total, Acumulado), 'Masculino' (Total, Acumulado), and 'Total' (Total, Acumulado). The data row shows 'Persona' with 2,679,221 total females and 2,573,587 total males, and zero accumulated for both. A blue button 'Actualizar Beneficiarios' is visible in the top right. At the bottom, there are buttons for 'Regresar a la lista de Proyectos' and 'Enviar Proyecto a Revisión'.

En la que aparecerá un resumen de la población beneficiada esperada y el avance acumulado al mes anterior. Para registrar el avance de beneficiarios deberá marcar el **tipo de beneficiario** a requisitar y dar click en **Actualizar beneficiarios**:

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Actualizar Beneficiarios' button is highlighted with a red box. Additionally, the 'Persona' row in the table has a red circle around the selection icon in the first column.

Inmediatamente aparecerá un resumen del total de beneficiarios y las pestañas para las pantallas de registro por **Zona, Población y Marginación**:

Seguimiento de Beneficiarios

Beneficiario		Total Femenino	Total Masculino	Total
Persona	P	2,679,221	2,573,587	5,252,808
	A	0	0	0

Zona Población Marginación

Urbana Rural

Total 0.00 0.00

Cancelar Guardar

En el rubro de **Población**, se registrarán los siguientes:

Zona Población Marginación

Mestiza Indígena Inmigrante Otros

Total 0.00 0.00

Cancelar Guardar

En cuanto al **grado de marginación**, se registrarán distribuidos en hombres y mujeres los siguientes:

1. Muy alta marginación
2. Marginación media
3. Alta marginación
4. Baja marginación

La suma automática de esta captura, generará la información de la población total por género. Al término, de la captura debe de guardar sus avances.

En caso de que, el total de la población capturada en **Zona, Población y Marginación** difiera, se emitirá un mensaje de **Los totales capturados no coinciden entre sí** y no se podrá guardar la información hasta su corrección.

De rebasar la población programada, el sistema automáticamente emitirá el mensaje de alerta: **Los totales capturados son mayores a los programados para el proyecto, ¿Desea continuar?**.

De ser correcto, el sistema permitirá guardar la información al enviarla; sin embargo, emitirá el mensaje **Los datos del avance de beneficiarios han sido guardados, sin embargo, los totales capturados son mayores a los programados en el proyecto.**

Cabe mencionar que, los sistemas hacendarios están programados para acumular la población beneficiada anualmente, por lo que, si durante alguno de los trimestres, se logró el total de la población programada a beneficiar, para el siguiente trimestre se deberá omitir el reporte de este.

Es de destacar que, por política de la Secretaría de Hacienda del Estado, no se deberá considerar como beneficiario al trabajador de la institución, ya que, el pago de becas, sueldos, dotación de uniformes, entre otros, son parte de las herramientas con las que se dota al trabajador que desempeña una actividad. El beneficiario es aquella persona o población favorecida con los servicios finales que brinda el Instituto.

Si la captura ha sido correcta, al guardar, el sistema emitirá el mensaje **Datos del proyecto almacenados con éxito** y regresará a la pantalla inicial de **Seguimiento de beneficiarios**.

Una vez concluida el registro de información, deberá continuar con el *Análisis Funcional de la Cuenta Pública*.

## 10.- Análisis Funcional

El Análisis Funcional de la Cuenta Pública es el instrumento de Rendición de Cuentas más importante, ya que informa los resultados obtenidos en un período determinado, gracias a los recursos que los ciudadanos aportan con sus impuestos y contribuyen al desarrollo del Estado y del País.

Para integrarla, el área responsable de cada proyecto deberá ingresar al Sistema de Integración, Rendición de Cuentas y Evaluación (SIRE) y seleccionar el apartado de **Análisis Funcional**, aparecerá una pantalla que contiene los rubros: **Finalidad del proyecto**, **Análisis de resultados**, **Beneficiarios** y **Justificación global del proyecto**:

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing four items: 'Seguimiento de Metas', 'Seguimiento de Beneficiario', 'Análisis Funcional' (highlighted with a red box), and 'Información'. Below the navigation bar, there are four main sections, each with a text input area: 'Finalidad del Proyecto', 'Análisis de Resultado', 'Beneficiarios', and 'Justificación Global del Proyecto'. At the bottom left of the form, there is a blue button labeled 'Guardar Análisis Funcional'.

En **Finalidad del proyecto**, se requiere describir en forma breve el objetivo general y la finalidad por que fue creado el proyecto.

Ejemplos:

- Interrumpir la cadena de transmisión de la rabia a través de las campañas de vacunación antirrábica canina y felina, disminuyendo los factores de riesgo para la transmisión al hombre.
- Procesar y analizar muestras especializadas de casos sujetos a la protección contra riesgos sanitarios en el Estado, coadyuvando en la identificación de riesgos, con la finalidad de prevenir y controlar brotes de enfermedades.

En el **Análisis de resultado** se indicará el trimestre informado y mencionará únicamente las acciones realizadas acumuladas al trimestre que se reporta; estas acciones deberán ser comentadas en forma clara, objetiva, detallada, coherente y con datos acumulativos al período que se informa y de manera estatal.

De acuerdo a la naturaleza de los proyectos, en caso de adquisición de equipamiento deberá indicar que equipos se adjudicaron; en proyectos que acrediten una acción en una localidad o unidad, deberá mencionar el nombre de la localidad y municipio en donde se realizó; en proyectos que incluyen construcción, remodelación y mantenimiento, deberá mencionar los trabajos realizados y, en aquellos que realicen acciones de capacitación mencionar los cursos otorgados.

En cuanto a **Beneficiarios**, se deberá indicar el número total de beneficiarios desagregándolos de acuerdo al género hombres y mujeres.

Por último, en caso de que el proyecto presente algún indicador con falta, bajo o alto avance acumulado al mes que se reporta (10% por debajo o arriba de lo programado), se emitirá en el apartado **Justificación Global del Proyecto** la causa que lo ocasionó, la cual deberá ser redactada de manera clara y convincente, evitando mencionar insuficiencia e ineficiencia operativa y/o administrativa de la Dependencia.

Una vez concluida la captura, deberá seleccionar **Guardar análisis funcional**.

En caso de omitir algún rubro, aparecerá el mensaje **U00: Por favor, verifica tus datos**, señalando el apartado faltante.

Si todos los apartados han sido requisitados, permitirá guardar la información capturada. Posterior a ello, deberá seleccionar **Enviar el proyecto a revisión**.

De inmediato, aparecerá el mensaje **Enviar avance a validación**, debiendo seleccionar **Enviar**.

De estar todos los datos requisitados, aparecerá el mensaje **El Proyecto fue enviado a Revisión**.

Con ello, la información aparecerá para la revisión del personal del Departamento de Evaluación. En caso de que el revisor detecte alguna inconsistencia en la información, rechazará el proyecto, y este cambiará al estatus **En corrección**.

El rubro a corregir estará indicado a través del siguiente símbolo:

Rendición de cuentas del mes de Junio

Seguimiento de Metas | Seguimiento de Beneficiarios |  Analisis Funcional | Información

[Actualizar Metas](#)

Nivel	Indicador	Meta Programada	Avance Acumulado	Avances del Mes
Componente 1	Porcentaje de capacitación...	2,115.00	412	412
<input checked="" type="checkbox"/> <b>▲ Actividad 1.1</b>	Porcentaje de eventos para...	80.00	11	11
Actividad 1.2	Porcentaje de apoyo a Méd...	85.00	85	85

[Regresar a la lista de Proyectos](#) | [Enviar Proyecto a Revisión](#)

Y debajo del texto o número observado, se encontrará inserto el comentario con la inconsistencia detectada.

Seguimiento de Metas de la Actividad

Indicador	Unidad de Medida	Meta Total Programada
Porcentaje de eventos para mejorar el desempeño de los trabajadores	Evento	80

Metas | Analisis y Justificación | Plan de Mejora

Jurisdicción	Meta Programada		Avance		Total	Porcentaje Acumulado
	Acumulada	Mes actual	Mes actual	Acumulado		
Totales	21.00	3.00	11.00	0.00	11.00	↓ 52.38%

**Analisis de Resultados Acumulado**

Al segundo trimestre de 2015 se realizaron 11 eventos de capacitación para mejorar el desempeño de los trabajadores de salud, en los que se presentaron temas de Equidad de género, Gerencia administrativa, Calidad en los Servicios de Salud, entre otros.

[Citar los 11 eventos](#)

**Justificación Acumulada**

El bajo avance se debe a que existieron menos propuestas por parte de los proveedores de servicios de capacitación y los costos fueron mayores a los considerados en la programación.

Deberá corregir o ratificar el dato, guardar el avance y realizar el proceso de **Enviar el proyecto a revisión**.

Si la información es correcta y es aprobada por el revisor, el proyecto aparecerá como **Registrado**.

Cuando el proyecto se encuentre como **Registrado**, el sistema no permitirá realizar correcciones a la información; solamente se podrán imprimir reportes.

## 11.- Reportes

La impresión se podrá realizar de dos formas:

En la primera de ellas, deberá seleccionar nuevamente el proyecto y dar click en Ver detalles del proyecto.

Proyectos Institucionales

Buscar

[Ver Detalles del Proyecto](#)

Clave Presupuestaria	Nombre Técnico	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Estado
082311B03800P12A007	Prevención y Control de la Zoonosis	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Registrado
042331B03600C02A001	Capacitar a los Prestadores de Servicios ...	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Registrado
042321B03600A24A002	Atención Médica de Segundo Nivel.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Inactivo
042321B03600A24A001	Atención Médica de Primer Nivel.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Inactivo
082321B03800P12A007	Prevención y Control de la Zoonosis	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Inactivo
062351B036012A24A016	Servicios Básicos para Unidades Médicas...	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Inactivo
062341B03600S05A010	Administración (Gastos de operación)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Inactivo

Aparecerá la pantalla de resumen del proyecto, en la que se encuentra habilitado **Imprimir reporte**, seleccionando uno de estos.

Clave: 042331B03600C02A001

Nombre Técnico: Capacitar a los Prestadores de Servicios de Salud. Programa Presupuestario: 036 Programa de fortalecimiento al servicio de salud.

Función: 2.3 SALUD. Subfunción: 2.3.3 Generación de Recursos para la Salud.

Trim 1 | Trim 2 | Trim 3 | Trim 4

Seguimiento de Metas | Seguimiento de Beneficiarios

Nivel	Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Totales
C 1	Porcentaje de capacitaciones en diferentes temáticas de salud.	-	-	-	0
A 1.1	Porcentaje de eventos para mejorar el desempeño de los trabajadores	-	-	-	0
A 1.2	Porcentaje de apoyo a Médicos en la formación académica, becas, congresos y uniformes.	-	-	-	0

Imprimir Reporte

- Seguimiento de Metas
- Seguimiento de Beneficiarios
- Plan de Acción de Mejora
- Cuenta Pública

Cancelar | Capturar Avance

Pág. 1 de 3

Cabe mencionar que los reportes se pueden descargar en PDF o imprimir.

Los reportes que se pueden generar son:

1. Seguimiento de Metas.

INSTITUTO DE SALUD  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO  
SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO  
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN  
SEGUIMIENTO DE METAS 2015

Nombre del proyecto: **Capacitar a los Prestadores de Servicios de Salud.** Clave presupuestaria: **042331B036000C02A001** Formato RC-3  
Al mes de: **Junio**

Información: **Estatal**

NIVEL	INDICADOR	META PROGRAMADA	META MODIFICADA	AVANCES DEL MES	AVANCE ACUMULADO	% DE AVANCE ACUMULADO	% DE AVANCE MODIFICADO	ANÁLISIS DE RESULTADOS ACUMULADO	JUSTIFICACIÓN ACUMULADA
Componente 1	Porcentaje de capacitaciones en diferentes temáticas de salud.	41200		41200	41200	100 %		Al segundo trimestre de 2015, se realizaron 412 capacitaciones al personal de salud, en diferentes temáticas de salud, como Manejo del Vida Suya Oral, Chikungunya, Difteria/tetania, Fiebre de Chikungunya, entre otros.	El avance se encuentra dentro de lo programado.
Actividad 1.1	Porcentaje de eventos para promover el desempeño de los trabajadores	2100		1100	1100	52.38 %		Al segundo trimestre de 2015 se realizaron 11 eventos de capacitación para mejorar el desempeño de los trabajadores de salud, en los que se presentaron temas de Igualdad de género, Gestión Administrativa, Calidad en los Servicios de Salud, Actualización de Servicio de Salud, entre otros.	El bajo avance se debe a que existen temas programados por parte de los proveedores de servicios de capacitación y los cuales fueron impagos y los considerados en la programación.
Actividad 1.2	Porcentaje de apoyo a nivel de la formación académica, técnica, profesional y académica.	8500		8500	8500	100 %		Al segundo trimestre de 2015 se han otorgado 85 apoyos a personal académico en formación académica.	El avance se encuentra dentro de lo programado.

Fuente de información: Fuente Independientes.

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: **Dr. Luis Bernardo Elizondo Cuevas**, Subdirector de Educación y Desarrollo en Salud

LIDER DEL PROYECTO: **Dr. Susi Madrid Tovilla**, Director de Atención Médica

2. Seguimiento de Beneficiarios.

INSTITUTO DE SALUD  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO  
SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO  
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN  
SEGUIMIENTO DE BENEFICIARIOS 2015

Nombre del proyecto: **Capacitar a los Prestadores de Servicios de Salud.** Clave presupuestaria: **042331B036000C02A001** Formato RC-6  
Trimestre: **2**

TIPO	GÉNERO	TOTAL	ZONA		POBLACIÓN					MARGINACIÓN				POBLACIÓN ACUMULADA	
			URBANA	RURAL	MESTIZA	INDÍGENA	INMIGRANTE	OTROS	MUY ALTA	ALTA	MEDIA	BAJA	MUY BAJA		
Médico	Femenino	45	45	0	45	0	0	0	0	45	0	0	0	0	45
	Masculino	40	40	0	40	0	0	0	40	0	0	0	0	40	
	Total	85	85	0	85	0	0	0	85	0	0	0	0	85	

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: **Dr. Luis Bernardo Elizondo Cuevas**, Subdirector de Educación y Desarrollo en Salud

LIDER DEL PROYECTO: **Dr. Susi Madrid Tovilla**, Director de Atención Médica

TIPO	GÉNERO	TOTAL	ZONA		POBLACIÓN					MARGINACIÓN				POBLACIÓN ACUMULADA
			URBANA	RURAL	MESTIZA	INDÍGENA	INMIGRANTE	OTROS	MUY ALTA	ALTA	MEDIA	BAJA	MUY BAJA	
Trabajador	Femenino	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	Masculino	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: **Dr. Luis Bernardo Elizondo Cuevas**, Subdirector de Educación y Desarrollo en Salud

LIDER DEL PROYECTO: **Dr. Susi Madrid Tovilla**, Director de Atención Médica

### 3. Plan de Acción de Mejora.

INSTITUTO DE SALUD  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO  
SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO  
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN  
PLAN DE ACCIÓN DE MEJORA SEGUNDO TRIMESTRE 2015

Nombre del proyecto: **Capacitar a los Prestadores de Servicios de Salud.** Clave presupuestaria: **042331B036000C02A001** Formato RC-7

NIVEL	INDICADOR	% DE AVANCE ACUMULADO	ANÁLISIS DE RESULTADOS	JUSTIFICACIÓN	¿REQUIERE ACCIÓN DE MEJORA?		ACCIÓN DE MEJORA	GRUPO DE TRABAJO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	FECHA DE NOTIFICACIÓN	DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	
					SI	NO							
Componente 1	Porcentaje de capacitaciones en diferentes temas de salud.	100 %	Al segundo trimestre de 2015, se realizaron 412 capacitaciones al personal de salud, en diferentes temáticas de salud, como Manejo del Vírus Suro Oral, Difteria, Desnutrición, Vacunación Universal, entre otros.	El avance se encuentra dentro de lo programado.		X							
Actividad 1.1	Porcentaje de eventos para mejorar el desempeño de los trabajadores.	52.98 %	Al segundo trimestre de 2015 se realizaron 11 eventos de capacitación para mejorar el desempeño de los trabajadores de salud, en los que se presentaron temas de Igualdad de Género, Oratoria, Administración, Calidad en los Servicios de Salud, Administración de Servicios de Salud, entre otros.	El bajo avance se debe a que existieron menos propuestas por parte de los proveedores de servicios de organización de los centros fuera mayores a los considerados en la programación.	X		Difundir los programarios de contratación de servicios de capacitación en salud a nivel nacional.		Subdirección de Planeación en Salud de la Dirección de Atención Médica y Subdirección de Recursos Materiales de la Dirección de Administración y Finanzas.	2015-07-01	2015-07-30	2015-08-15	Cuentas de difusión de contratación de servicios y pago de publicaciones a través de medios de comunicación.
Actividad 1.2	Porcentaje de apoyo a médicos en la formación académica, cursos, congresos y simposios.	100 %	Al segundo trimestre de 2015 se han otorgado 85 apoyos a personal médico en formación académica.	El avance se encuentra dentro de lo programado.		X							

**RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN**  
Dr. Luis Bernardo Elizondo Coatlán  
Subdirector de Educación y Evaluación en Salud

**LÍDER DEL PROYECTO**  
Dr. Saúl Madrid Treviño  
Director de Atención Médica

### 4. Cuenta Pública.

GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CHIAPAS  
INSTITUTO DE SALUD  
ANÁLISIS FUNCIONAL SEGUNDO TRIMESTRE 2015

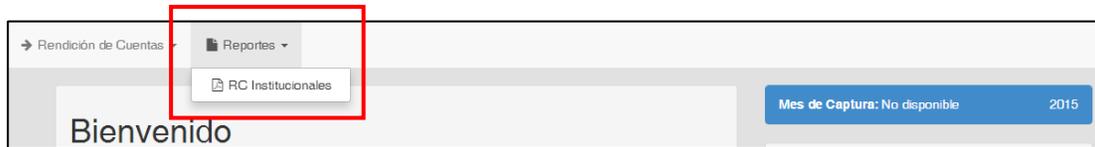
Formato RC-6

R/E	TEMA	POLÍTICA PÚBLICA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO
2 Familia chiapaneca	2.1. Salud de calidad	2.1.1. Promoción de la salud	036 Programa de fortalecimiento al servicio de salud
FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	SUBFUENTE DE FINANCIAMIENTO
2.3 SALUD	2.3.3 Generación de Recursos para la Salud	2022 Fondo de aportaciones para los servicios de salud	2 Recursos del Ejercicio
CLAVE PRESUPUESTAL	NOMBRE DEL PROYECTO		
042331B036000C02A001	Capacitar a los Prestadores de Servicios de Salud.		
FINALIDAD DEL PROYECTO			
Capacitar a trabajadores de salud para brindar herramientas que permitan mejorar el desempeño y recibir servicios de calidad a los usuarios.			
ANÁLISIS DE RESULTADO			
Al segundo trimestre de 2015 se han realizado 11 eventos para mejorar el desempeño de los trabajadores de salud, se han brindado 412 capacitaciones en temas como Vacunación Universal, Manejo del Virus Suro Oral, entre otros, y se han otorgado 85 apoyos a médicos en formación.			
BENEFICIARIOS			
Con estas acciones se beneficiaron a 40 hombres y 45 mujeres, haciendo un total de 85 personas del Estado de Chiapas.			
JUSTIFICACIÓN GLOBAL DEL PROYECTO			
El bajo avance se debe a que no se realizaron todos los eventos para mejorar el desempeño de los trabajadores y que existieron menos propuestas por parte de los proveedores de servicios de capacitación y los centros fuera mayores a los considerados en la programación.			

**RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN**  
Dr. Luis Bernardo Elizondo Coatlán  
Subdirector de Educación y Evaluación en Salud

**LÍDER DEL PROYECTO**  
Dr. Saúl Madrid Treviño  
Director de Atención Médica

La otra opción es dar click en el módulo de **Reportes**, desplegándose una ventana denominada **Seguimientos Institucionales**:



Se desplegará una pantalla en la que se observan la **Clave presupuestaria** y el **Nombre técnico** del proyecto:

The screenshot shows the 'RC Institucionales' screen. At the top, there is a search bar labeled 'Buscar' and a green button labeled 'Ver Detalles del Proyecto'. Below this is a table with two columns: 'Clave Presupuestaria' and 'Nombre Técnico'. The table contains 10 rows of project data. At the bottom of the table, it says '85 Proyecto(s)' and there are pagination controls showing 'Pág. 1 de 9'.

Clave Presupuestaria	Nombre Técnico
082311B038000P12A013	Prevención y Control de la Enfermedad de Chagas (AFASPE 2015)
082311B037000P12A011	Vacunación Universal (AFASPE 2015)
082311B037000P12A012	Prevención de Enfermedades Diarreicas Agudas y Cólera (AFASPE 2015).
042351B036012A24A011	Gastos de Operación de Unidades Médicas (SPSS 2015)
042351B036012A24A010	Atención Médica, Insumos Médicos (SPSS 2015)
022331B034000S05A002	Diseño de Planes Maestros de Infraestructura en Salud
012341B036000M05A001	Programa de evaluación del desempeño
082311B038000P12A009	Prevención y Control de la Obesidad y Riesgo Cardiovascular (AFASPE 2015)
082311B038000P12A020	Prevención y Control de Dengue y Otros Vectores (AFASPE 2015)
082311B036000A02A002	Fomentar la Promoción de la Salud

En esa pantalla, deberá seleccionar el proyecto a revisar y dar click en el recuadro **Ver detalles del proyecto**.

This screenshot is identical to the previous one, but with two red boxes highlighting specific elements: one around the first row of the table (Clave Presupuestaria: 082311B038000P12A013) and another around the 'Ver Detalles del Proyecto' button.

Clave Presupuestaria	Nombre Técnico
<input checked="" type="checkbox"/> 082311B038000P12A013	Prevención y Control de la Enfermedad de Chagas (AFASPE 2015)
<input type="checkbox"/> 082311B037000P12A011	Vacunación Universal (AFASPE 2015)
<input type="checkbox"/> 082311B037000P12A012	Prevención de Enfermedades Diarreicas Agudas y Cólera (AFASPE 2015).
<input type="checkbox"/> 042351B036012A24A011	Gastos de Operación de Unidades Médicas (SPSS 2015)
<input type="checkbox"/> 042351B036012A24A010	Atención Médica, Insumos Médicos (SPSS 2015)
<input type="checkbox"/> 022331B034000S05A002	Diseño de Planes Maestros de Infraestructura en Salud
<input type="checkbox"/> 012341B036000M05A001	Programa de evaluación del desempeño
<input type="checkbox"/> 082311B038000P12A009	Prevención y Control de la Obesidad y Riesgo Cardiovascular (AFASPE 2015)
<input type="checkbox"/> 082311B038000P12A020	Prevención y Control de Dengue y Otros Vectores (AFASPE 2015)
<input type="checkbox"/> 082311B036000A02A002	Fomentar la Promoción de la Salud

Dando paso a otra pantalla, en la que se enlistan por mes, los reportes existentes para ese proyecto.

Clave: 012341B036000M05A001

**Nombre Técnico**  
Programa de evaluación del desempeño

**Programa Presupuestario**  
036 Programa de fortalecimiento al servicio de salud

**Función**  
2.3 SALUD

**Subfunción**  
2.3.4 Rectoría del Sistema de Salud

Tipo de Reporte	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Seguimiento de Metas	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x
Seguimiento de Beneficiarios	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
Plan de Acción de Mejora	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
Cuenta Pública	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x

Estatus del Reporte:  Registrado  Firmado

Cerrar

Además, se podrá apreciar el estatus en que se encuentra el proyecto al momento de imprimir:

Clave: 012341B036000M05A001

**Nombre Técnico**  
Programa de evaluación del desempeño

**Programa Presupuestario**  
036 Programa de fortalecimiento al servicio de salud

**Función**  
2.3 SALUD

**Subfunción**  
2.3.4 Rectoría del Sistema de Salud

Tipo de Reporte	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Seguimiento de Metas	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x
Seguimiento de Beneficiarios	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
Plan de Acción de Mejora	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
Cuenta Pública	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x

Estatus del Reporte:  Registrado  Firmado

Cerrar

Una vez validados, los documentos impresos deberán ser entregados al Departamento de Evaluación, firmados por el Líder del proyecto y el Responsable de la información, concluyendo así, la Rendición de Cuentas de Proyectos Institucionales y de Inversión.



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE CHIAPAS