

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS
INSTITUTO DE SALUD

MANUAL PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Sistema de Integración, Rendición de
Cuentas y Evaluación (SIRE)

Contenido

| | |
|---|-------------------------------|
| 1. Presentación | 4 |
| 2. Objetivo del Manual..... | 6 |
| 2.1. Objetivo General..... | 6 |
| 2.2. Objetivos Específicos..... | 6 |
| 3. Alcance | 7 |
| 4. Fundamento Legal..... | 8 |
| 5. Estructura interna del Sistema de Rendición de Cuentas..... | 9 |
| 6. Calendario de Actividades | 12 |
| 7. Instrumentos internos de Rendición de Cuentas..... | 14 |
| 7.1. Programación de Metas | 14 |
| 7.1.1. Proyecto Institucional (Formato RC-1). | ¡Error! Marcador no definido. |
| 7.1.2. Proyecto de Inversión (Formato RC-2)..... | ¡Error! Marcador no definido. |
| 7.2. Seguimiento de Metas | 16 |
| 7.3. Plan de Acción de Mejora | 28 |
| 7.4. Seguimiento de Beneficiarios | 30 |
| 7.5. Análisis Funcional de la Cuenta Pública | 35 |
| 7.6. Programas Presupuestarios | 42 |
| 7.7. Indicadores de Desempeño del FASSA | 50 |
| 8. Acceso Directivo..... | 56 |
| 9. Recomendaciones generales para la integración de información. | 68 |
| 10. Anexos | 70 |
| 14.1 Estructura Organizacional. | 70 |
| 14.2 Fuentes de Financiamiento | 71 |
| 14.3 Formatos | 72 |



1. Presentación

Como eje transversal de la gestión pública del Gobierno del Estado, es de vital importancia crear una metodología única hacia la construcción de una estrategia de rendición de cuentas. Se trata de fijar reglas claras y comunes para transparentar el uso de los recursos mediante el acceso a la información sobre los resultados obtenidos con el uso de fondos públicos asignados al sector salud.

La rendición de cuentas se refiere al derecho que tiene la sociedad a estar informada sobre la gestión de las instituciones públicas, y al deber de la máxima autoridad de informar el resultado de su gestión. Además, de la obligación que toda entidad pública de informar a las instancias de control sobre los asuntos pertinentes a su gestión y al uso de los recursos.

Así, como lo marca la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su Art. 4º que a la letra cita: *“Toda persona tiene derecho a la protección de la salud...”*. Para cumplir con este mandato, el Gobierno del Estado de Chiapas dentro del Tema 2.1. “Salud de Calidad”, Eje 2. “Familia Chiapaneca”, del Plan Estatal de Desarrollo 2014–2019, instrumenta tres Políticas Públicas: *“Promoción de la salud”*, *“Redes integradas de servicios de salud”* y *“Salud Pública”*, con el propósito de garantizar que la población chiapaneca ejerza el derecho a la salud, con calidad, eficiencia y equidad.

Alineados a los Planes Nacionales, Estatales y los Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS) cada líder de proyecto integrará su Presupuesto de Egresos con base a las directrices del Presupuesto basado en Resultados (PbR), incorporando en el proceso presupuestario elementos cualitativos, como son: indicadores, alineación al plan, beneficiarios, entre otros; además elaborar y actualizar la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), con base en la Metodología del Marco Lógico, su implementación incorpora objetivos, indicadores, medios de verificación y supuestos estructurados en los niveles de fin, propósito, componente y actividad.

A efectos del seguimiento en el cumplimiento de los indicadores que son traducidos en resultados efectivos y eficaces para el logro de los objetivos y metas establecidos en los proyectos

o programas, se implementarán acciones de monitoreo para verificar el grado de cumplimiento en relación a lo planeado.

**Departamento de Evaluación
Subdirección de Planeación en Salud
Dirección de Planeación y Desarrollo**

2. Objetivo del Manual

2.1. Objetivo General

El objetivo del presente manual es ser la única guía metodológica para la formulación e implementación de una estrategia de Rendición de Cuentas ante instancias federales y estatales, hasta exponerla a la opinión pública.

2.2. Objetivos Específicos

- Establecer la estructura del Sistema de Rendición de Cuentas, detallando sus fases, plazos y oportunidad de rendición.
- Mejorar los atributos de la información en un trabajo en conjunto y organizado al interior del Instituto, cuidando que sea comprensible, actualizada, oportuna, disponible y completa.
- Proporcionar los documentos permitidos para ser ingresados en el Sistema de Rendición de Cuentas.
- Agilizar y estandarizar los procesos de la Rendición de Cuentas.

3. Alcance

Este documento va dirigido a los responsables de cada uno de los proyectos del Instituto de Salud, así como de los encargados de desplegar las estrategias de las Políticas Públicas, a través de la integración de información necesaria sobre la efectividad de las intervenciones, que contribuya a la toma de decisiones, con la finalidad de mantener y consolidar estrategias exitosas o mejorar aquellas que no estén produciendo los resultados esperados, trazando líneas de acción para llegar a las metas que programaron en cada proyecto.

4. Fundamento Legal

En cumplimiento al Artículo 7, Fracción III del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de enero de 2004 (Última reforma publicada D.O.F. el 10 de enero de 2011) y atendiendo a lo estipulado en el artículo 30-A, fracción XVII y artículo 39 fracción III, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas, se publica el presente manual.

De las disposiciones normativas referentes a temas relacionados con el proceso de rendición de cuentas, el derecho al acceso a la información y transparencia, destacan las siguientes leyes, normas y decretos:

FEDERAL

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Art. 134

Ley General de Contabilidad Gubernamental

Art. 54, 61 y 79; 71, 72 y 78 SFU

Ley de Coordinación Fiscal

Artículo 48

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria

Artículo 85

ESTATAL

Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas

Art. 331-334

Normas Presupuestarias para la Administración Pública del Estado de Chiapas

Art. 58-67

Instrumentos Normativos para la Formulación del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Estado

Cap. II

Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de Chiapas

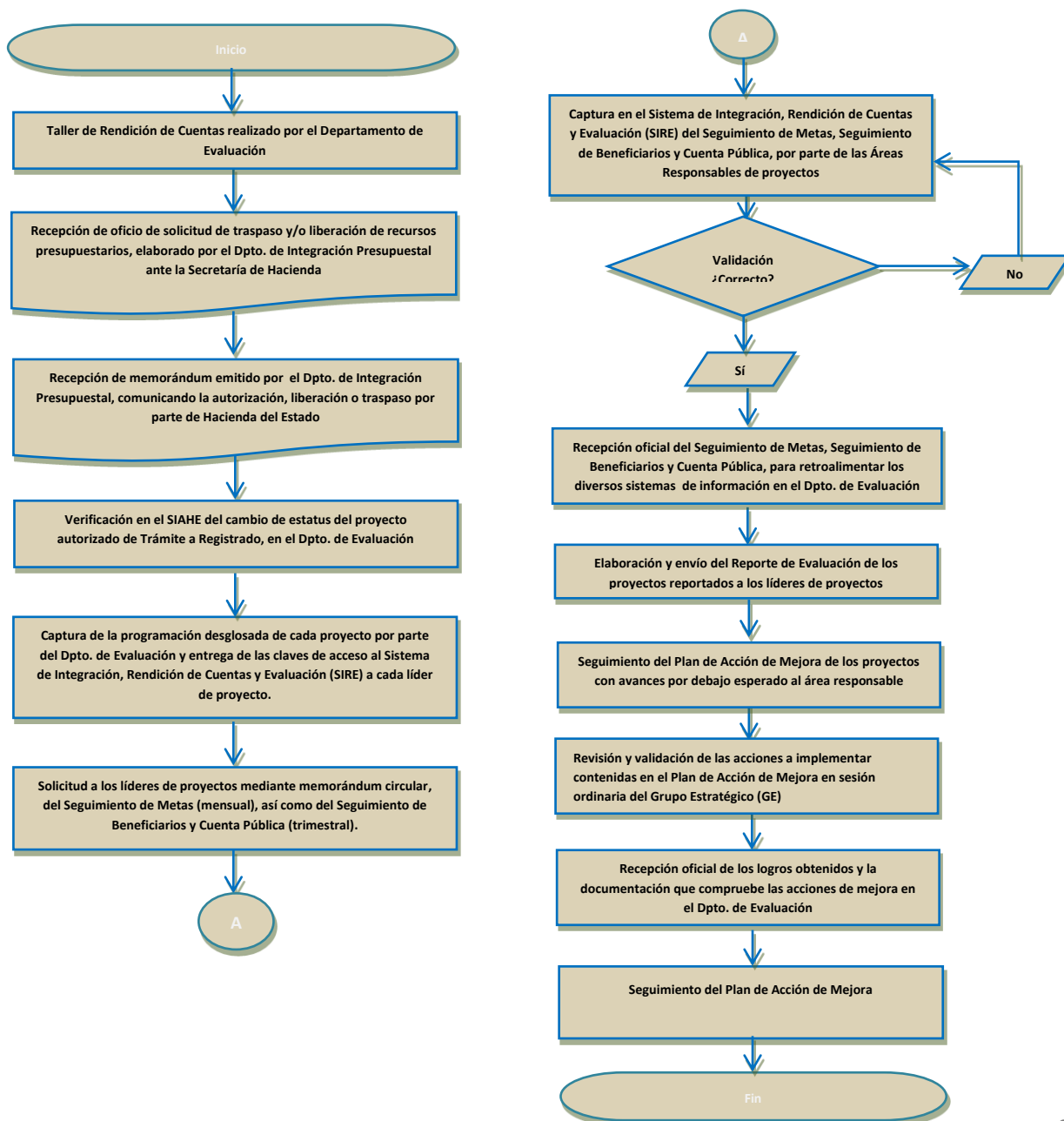
Cap. V

Plan Estatal de Desarrollo

Ley de Planeación

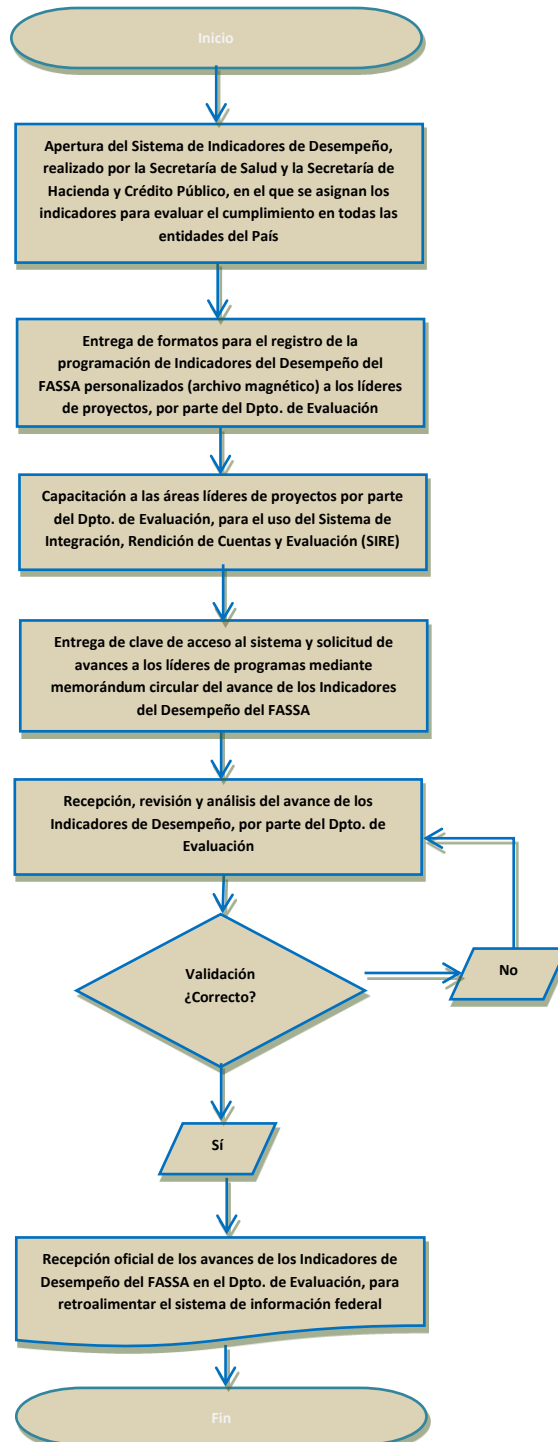
5. Estructura interna del Sistema de Rendición de Cuentas

Para solventar la necesidad de información de los diversos sistemas, a través de los cuales se lleva a cabo la Rendición de Cuentas del Instituto de Salud, es necesario considerar el siguiente flujo de actividades a desarrollar:



MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Es importante considerar que existen algunas diferencias en las actividades a desarrollar para generar la información correspondiente a los Indicadores de Desempeño del FASSA, de acuerdo a lo siguiente:



MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Para llevar a cabo estas actividades, se requiere que cada área responsable de proyecto integre la información correspondiente a la *Programación de Metas, Seguimiento de Metas, Seguimiento de Beneficiarios, Cuenta Pública, Programas Presupuestarios e Indicadores de Desempeño del FASSA*.

6. Calendario de Actividades

Para dar cumplimiento a la obligación permanente de informar a las instancias normativas sobre los actos que se llevan a cabo como resultado de la delegación de autoridad a servidores públicos, se establece un calendario de entrega de información para los sistemas de rendición de cuentas externos en línea, de acuerdo a los siguientes periodos establecidos:

| | PERIODO | FECHA DE ENTREGA |
|--|------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Sistema de Formato Único (SFU) • Sistema de Administración Hacendaria • Sistema de Indicadores de Desempeño • Sistema de Seguimiento de Acciones de Inversión | Trimestral | 01 al 15 posterior a cada mes a reportar |
| | Trimestral | 01 al 15 posterior a cada mes a reportar |
| | Trimestral | 01 al 15 posterior a cada mes a reportar |
| | Mensual | Primeros 10 días a partir de su registro |

De esta manera, en observancia del Art. 3, Fracción X de las Normas Presupuestarias para la Administración Pública del Estado de Chiapas para el Ejercicio Fiscal 2019, se estipula que: “La información relativa al gasto público, así como de las disponibilidades financieras cuya entrega tenga periodicidad mensual, deben presentarse a la Secretaría de Hacienda del Estado, dentro de los primeros 5 días posteriores al mes, y la trimestral dentro de los primeros 15 días posteriores al trimestre”.

Para cumplir con estos tiempos estipulados normativamente, fortalecer el seguimiento del cumplimiento de metas y ejercicio del presupuesto de cada uno de los proyectos institucionales y de inversión del Instituto de Salud y visualizar con mayor prontitud los obstáculos que pueden retrasar su logro, se integrarán mecanismos para el seguimiento de los avances de indicadores mediante los siguientes: *Programación de Metas, Seguimiento de Metas, Seguimiento de Beneficiarios, Cuenta Pública, Programas Presupuestarios, Objetivos Estratégicos e Indicadores de Desempeño del FASSA.*

MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

El primero de ellos, la *Programación de Metas* se deberá realizar a la par de la integración del expediente técnico y los restantes, para nutrir los sistemas antes mencionados deberán ser entregados por el responsable del proyecto al Departamento de Evaluación, de acuerdo al siguiente calendario:

| TIPO DE INFORME | PERIODO | FECHA DE ENTREGA |
|---|------------|--|
| Seguimiento de Metas (Proyectos Institucionales e Inversión) | Mensual | 01 al 10 posterior a cada mes a reportar |
| Seguimiento de Beneficiarios Cuenta Pública Indicadores de Desempeño del FASSA Objetivos Estratégicos Programa Presupuestario | Trimestral | 1er. trimestre del 1 al 10 de abril de 2019 2º. trimestre del 1 al 10 de julio de 2019 3er. trimestre del 1 al 10 de octubre de 2019 4º. trimestre del 1 al 10 de enero de 2020 |
| Plan de Acción de Mejora (en proyectos con 10% - de lo programado) | Trimestral | 10 al 20 posterior al trimestre reportado |


El *Plan de Acción de Mejora* se integrará solamente en caso de que alguno de los indicadores presente un avance menor al 10% de lo programado, establecido en el Artículo 63, párrafo 2, inciso a) de las Normas Presupuestarias para la Administración Pública del Estado de Chiapas y se deberá integrar conjuntamente con la información trimestral dentro de las fechas estipuladas en el calendario.

7. Instrumentos internos de Rendición de Cuentas

7.1. Programación de Metas


Como primer paso, el Departamento de Evaluación enviará a las áreas responsables de proyectos, los formatos RC-1 (proyectos institucionales) y RC-2 (proyectos de inversión) para la captura de **Distribución Mensual y Jurisdiccional (en el caso de los proyectos de inversión la distribución será por localidad)**, así como la asignación del **Nombre y Cargo del Responsable de la Información y del Líder del Proyecto**, en cada uno de los indicadores, información que deberá de coincidir con lo registrado en el Sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal. Para ambos tipo de proyectos institucionales como de inversión, el área responsable deberá describir la **Fuente de Información**, que se refiere al documento o sistema de donde obtendrá los datos a registrar; por ejemplo: Sistema de Información en Salud (SIS), Sistema de Administración de Egresos Hospitalarios (SAHE), etc.

7.1.1. Proyecto Institucional (Formato RC-1) y Proyecto de Inversión (Formato RC-2).



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

INSTITUTO DE SALUD
DIRECCION DE PLANEACION Y DESARROLLO
SUBDIRECCION DE PLANEACION EN SALUD
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
PROGRAMACION DE INDICADORES 2019



SECRETARÍA
DE SALUD
GOBIERNO DE CHIAPAS

Nombre del proyecto: _____ Clase presupuestaria: _____ Formato RC-1

| NIVEL | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | TOTAL PROGRAMADO | PROGRAMADO | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|------------------|------------------|------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| | | | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
| Componente 1 | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | Oficina Central | | 0.00 | | | | | | | | | | | | |
| | Jurisdicción I Tutulla Gutiérrez | | 0.00 | | | | | | | | | | | | |
| | Jurisdicción II San Cristóbal de las Casas | | 0.00 | | | | | | | | | | | | |
| | Jurisdicción III Comitán de Domínguez | | 0.00 | | | | | | | | | | | | |
| | Jurisdicción IV Villaflores | | 0.00 | | | | | | | | | | | | |
| | Jurisdicción V Pichucalco | | 0.00 | | | | | | | | | | | | |
| | Jurisdicción VI Palenque | | 0.00 | | | | | | | | | | | | |
| | Jurisdicción VII Tapachula | | 0.00 | | | | | | | | | | | | |
| | Jurisdicción VIII Tonalá | | 0.00 | | | | | | | | | | | | |
| | Jurisdicción IX Ocosingo | | 0.00 | | | | | | | | | | | | |
| | Jurisdicción X Motozintla | | 0.00 | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | Oficina Central | | 0.00 | | | | | | | | | | | | |
| | Jurisdicción I Tutulla Gutiérrez | | 0.00 | | | | | | | | | | | | |
| | Jurisdicción II San Cristóbal de las Casas | | 0.00 | | | | | | | | | | | | |
| | Jurisdicción III Comitán de Domínguez | | 0.00 | | | | | | | | | | | | |
| | Jurisdicción IV Villaflores | | 0.00 | | | | | | | | | | | | |
| | Jurisdicción V Pichucalco | | 0.00 | | | | | | | | | | | | |
| | Jurisdicción VI Palenque | | 0.00 | | | | | | | | | | | | |
| | Jurisdicción VII Tapachula | | 0.00 | | | | | | | | | | | | |
| | Jurisdicción VIII Tonalá | | 0.00 | | | | | | | | | | | | |
| | Jurisdicción IX Ocosingo | | 0.00 | | | | | | | | | | | | |

El Departamento de Evaluación validará la información contenida en los formatos correspondientes, verificando que los datos coincidan con los registrados en el *Sistema Integral*

MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

de Administración Hacendaria del Estado (SIAHE); posteriormente, el responsable del proyecto entregará oficialmente al Departamento de Evaluación, la documentación debidamente firmada para que se proceda a capturar en el Sistema de Integración, Rendición de Cuentas y Evaluación (SIRE), que se utilizará para presentar la Rendición de Cuentas del ejercicio 2019.

7.2. Seguimiento de Metas

Para la Rendición de Cuentas, se ha instrumentado una plataforma automatizada, el Sistema de Integración, Rendición de Cuentas y Evaluación (SIRE). Para acceder a este, deberá ingresar a la liga <http://sire.saludchiapas.gob.mx/2019/login> se recomienda usar los navegadores Google Chrome o Mozilla Firefox.



Una vez ubicado en la página electrónica, deberá introducir su nombre de usuario y contraseña, asignados por el Departamento de Evaluación.

En la pantalla, se podrá observar el **mes de captura** que se encuentra activo y que datos se requieren capturar, siendo estas: Seguimiento de metas, Seguimiento de Beneficiarios, Cuenta Pública, Programas Presupuestarios y/o Indicadores de Desempeño, al igual que el número de proyectos institucionales y/o de inversión que le corresponden.

Bienvenido
Ing. Nelly Estrada Martínez

Unidad Responsable: 04 Dirección de Atención Médica

Mes de Captura: Mayo 2017

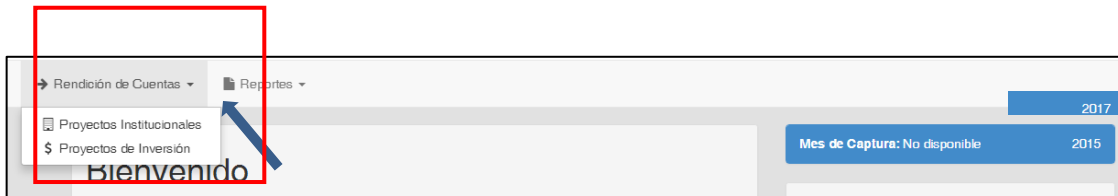
Captura de Seguimiento de Metas

| Proyectos | |
|-----------------|-----------|
| Institucionales | 21 |
| Inversión | 0 |
| Total | 21 |

SECRETARÍA DE SALUD GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS CHIAPAS NOS UNE

MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019








Posteriormente, deberá dar click en el módulo de **Rendición de cuentas** en la barra de herramientas ubicada en la parte superior izquierda de la pantalla, se desplegará un recuadro y de acuerdo a cada usuario, podrá seleccionar **Proyectos Institucionales** o **de Inversión**.






En seguida, aparecerá una pantalla con la **Clave presupuestaria** y **Nombre del proyecto** a los que debe dar seguimiento, el **Estatus del proyecto por cada mes** y el **Estatus de acuerdo al período de captura**.

| Proyectos Institucionales | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----|-----|------------|
| <input type="text" value="Buscar"/> <input type="button" value="Q"/> | | | | | | | | | | | <input type="button" value="Ver Detalles del Proyecto"/> | | | |
| Clave | Nombre Técnico | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | Estado |
| <input type="checkbox"/> 082311B032000I04A001 | Desarrollo Integral para la Salud de los P... | x | x | x | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | Inactivo |
| <input type="checkbox"/> 082321B038000P12A001 | Prevención y Control de la Zoonosis | ● | x | x | x | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | En Trámite |
| <input type="checkbox"/> 012341B036000M05A004 | Fortalecer el Sistema Integral de Informac... | ● | ● | ● | x | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | Inactivo |
| <input type="checkbox"/> 082311B038000P12A001 | Prevención y Control de la Zoonosis | x | x | ● | x | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | Inactivo |
| <input type="checkbox"/> 082311B194000A24A003 | Programa Arranque Parejo en la Vida | x | x | x | x | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | Inactivo |

El **Estatus del proyecto por cada mes**, se representará mediante la siguiente simbología:

| Símbolo | Significado |
|---|---|
|  | Cerrado para captura. |
|  | Cerrado para captura, se encuentra en revisión, registrado o firmado y presenta alto o bajo avance. |
|  | Cerrado para captura, se encuentra en revisión, registrado, o firmado y presenta avance normal |
|  | Abierto para captura |
|  | Abierto para captura, se encuentra en trámite o corrección y presenta alto o bajo avance. |
|  | Abierto para captura, se encuentra en trámite o corrección y presenta avance normal. |
|  | No se capturó información. |

MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

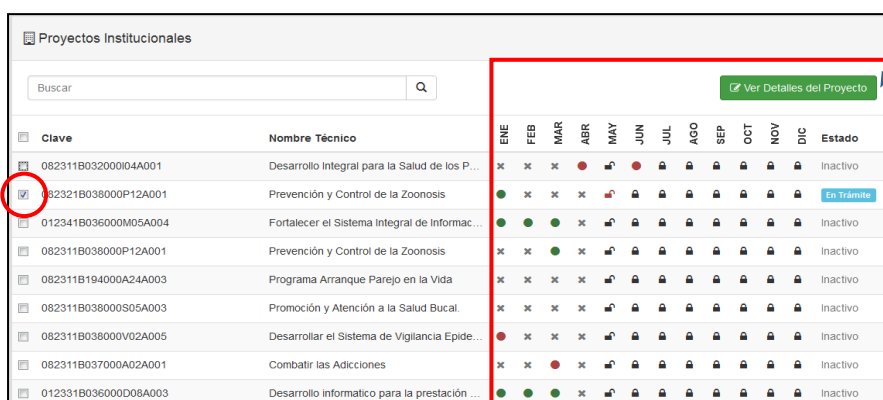
| | |
|---|--|
|  | Información capturada con alto o bajo avance |
|  | Información capturada con avance normal |
|  | Información que no se terminó de capturar y se borró el avance |

En cuanto al **Estatus de acuerdo al período de captura**, se pueden identificar seis:

| Estatus | Significado |
|------------|---|
| En trámite | Captura del Área responsable. |
| Revisión | Revisión por parte del Departamento de Evaluación, el Área responsable no puede modificar datos. |
| Corrección | Modificación de datos por parte del Área responsable. |
| Registrado | Validación y registro por parte del Departamento de Evaluación, el Área responsable ya no puede modificar datos. |
| Firmado | Documentación impresa y signada entregada al Departamento de Evaluación, el Área responsable ya no puede modificar datos. |
| Inactivo | Sin captura por parte del Área responsable. |

Además, se podrá observar un recuadro en gris, que señala los meses en que están programadas las metas de los proyectos.

En esa pantalla, deberá seleccionar el proyecto a revisar y dar click en el recuadro **Ver detalles del proyecto**.



Proyectos Institucionales

Buscar

| Clave | Nombre Técnico | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | Estado |
|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|
| 082311B032000I4A001 | Desarrollo Integral para la Salud de los P... | x | x | x | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | Inactivo |
| <input checked="" type="checkbox"/> 02321B038000P12A001 | Prevención y Control de la Zoonosis | ● | x | x | x | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | En Trámite |
| 012341B036000M05A004 | Fortalecer el Sistema Integral de Informac... | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | Inactivo |
| 082311B038000P12A001 | Prevención y Control de la Zoonosis | x | x | ● | x | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | Inactivo |
| 082311B194000A24A003 | Programa Arranque Parejo en la Vida | x | x | x | x | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | Inactivo |
| 082311B038000S05A003 | Promoción y Atención a la Salud Bucal | x | x | x | x | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | Inactivo |
| 082311B038000V02A005 | Desarrollar el Sistema de Vigilancia Epide... | ● | x | x | x | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | Inactivo |
| 082311B037000A02A001 | Combatir las Adicciones | x | x | ● | x | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | Inactivo |
| 012331B036000D08A003 | Desarrollo informático para la prestación ... | ● | ● | ● | x | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | Inactivo |

Ver Detalles del Proyecto

Se abre una pantalla, que permite visualizar la **Clave del proyecto**, **Nombre Técnico**, **Programa Presupuestario**, **Función**, **Subfunción** y un resumen de los avances reportados por trimestre del **Seguimiento de Metas** y **Seguimiento de Beneficiarios**.

Clave: 082321B038000P12A001

| | |
|--|---|
| Nombre Técnico Prevención y Control de la Zoonosis | Programa Presupuestario 038 Programa de promoción, prevención y control de enfermedades |
| Función 2.3 SALUD | Subfunción 2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a la Persona |

Trim 1
Trim 2
Trim 3
Trim 4

Seguimiento de Metas
Seguimiento de Beneficiarios

| Nivel | Indicador | Abril | Mayo | Junio | Totales |
|-------|--|-------|------|-------|---------|
| C 1 | Porcentaje de personas agredidas por animal silvestre que inician tratamiento antirrábico. | - | 29 | - | 31 |
| A 1.1 | Porcentaje de tratamiento a personas agredidas por animal silvestre instalados. | - | - | - | 4 |
| A 1.2 | Porcentaje de personal actualizado sobre la atención del agredido por animal silvestre. | - | - | - | 0 |

El primer rubro a requisitar corresponde al *Seguimiento de Metas*, que registra la información detallada de los avances mes a mes de los indicadores del Componente y las Actividades contemplados en la carátula autorizada del proyecto.

De acuerdo a estos, se evaluará el porcentaje de cumplimiento en apego a la programación mensual acumulada, se describirán los datos relevantes de los logros alcanzados y, de ser necesario, se emitirá la justificación global estatal cuando el indicador se encuentra 10% por arriba o por debajo de lo programado acumulado al mes que se reporta o al cierre del ejercicio

MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Para ello, deberá posicionarse en la pestaña **Seguimiento de Metas** y dar click en el recuadro

Capturar avance: Seguimiento de Beneficiarios

| Nivel | Indicador | Abril | Mayo | Junio | Totales |
|-------|--|-------|------|-------|---------|
| C 1 | Porcentaje de personas agredidas por animal silvestre que inician tratamiento antirrábico. | - | 29 | - | 31 |
| A 1.1 | Porcentaje de tratamiento a personas agredidas por animal silvestre instalados. | - | - | - | 4 |
| A 1.2 | Porcentaje de personal actualizado sobre la atención del agredido por animal silvestre. | - | - | - | 0 |

Cancelar **Capturar Avance**

Aparecerá la siguiente pantalla, para registrar los datos deberá **seleccionar el componente o actividad** a informar y dar click en el recuadro **Actualizar metas**.

Rendición de cuentas del mes de Junio

Seguimiento de Metas **Seguimiento de Beneficiarios** Analisis Funcional Información

Actualizar Metas

| <input type="checkbox"/> Nivel | Indicador | Meta Programada | Avance Acumulado | Avances del Mes |
|--|--------------------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Componente 1 | Porcentaje de personas ag... | 90.00 | 31 | 0 |
| <input type="checkbox"/> Actividad 1.1 | Porcentaje de tratamiento a... | 90.00 | 4 | 0 |
| <input type="checkbox"/> Actividad 1.2 | Porcentaje de personal act... | 700.00 | 0 | 0 |

Regresar a la lista de Proyectos **Enviar Proyecto a Revisión**

En la siguiente pantalla, desplegará el contenido de la pestaña **Metas**:

Seguimiento de Metas del Componente

Indicador: Porcentaje de consultas otorgadas. Unidad de Medida: Consulta. Meta Total Programada: 1,237,577

Metas Analisis y Justificación

| Jurisdicción | Meta Programada | | Avance | | Total | Porcentaje Acumulado |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| | Acumulada | Mes actual | Mes actual | Acumulado | | |
| OC - Oficina Central | 0 | 0 | | 0 | 0.00 | 0% |
| 01 - TUXTLA GUTIERREZ | 39,191.00 | 19,595.00 | 19500 | 19,596.00 | 39,096.00 | 99.76% |
| 02 - SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS | 24,750.00 | 12,375.00 | 12300 | 12,375.00 | 24,675.00 | 99.7% |
| 03 - COMITÁN | 28,876.00 | 14,438.00 | 14438 | 14,438.00 | 28,876.00 | 100% |
| 04 - VILAFLORES | 12,376.00 | 6,188.00 | 6180 | 6,188.00 | 12,368.00 | 99.94% |
| 05 - PICHUCALCO | 14,438.00 | 7,219.00 | 7220 | 7,219.00 | 14,439.00 | 100.01% |
| 06 - PALENQUE | 28,876.00 | 14,438.00 | 14430 | 14,438.00 | 28,868.00 | 99.97% |
| 07 - TAPACHULA | 30,940.00 | 15,470.00 | 15470 | 15,470.00 | 30,940.00 | 100% |
| 08 - TONALÁ | 6,188.00 | 3,094.00 | 3090 | 3,094.00 | 6,184.00 | 99.94% |
| 09 - OCOSINGO | 10,314.00 | 5,157.00 | 5155 | 5,157.00 | 10,312.00 | 99.98% |
| 10 - MOTOZINTLA | 10,314.00 | 5,157.00 | 5156 | 5,157.00 | 10,313.00 | 99.99% |
| Totales | 206,263.00 | 103,131.00 | 102,939.00 | 103,132.00 | 206,071.00 | 99.91% |

MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

En ella se observará el **nombre del indicador, unidad de medida y meta total programada**; así como el desglose por Jurisdicción Sanitaria de la **meta programada mes actual y acumulado**, el **avance del mes actual, acumulado y total**, y el **Porcentaje acumulado**.

La **meta programada acumulada** es la suma de las metas programadas hasta el mes que se registrará y la **Meta programada del mes actual** es la específica del mes que se reporta. Esta información la genera automáticamente el sistema.

| Jurisdicción | Meta Programada | | Avance | | | Porcentaje Acumulado |
|---------------------------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------------|
| | Acumulada | Mes actual | Mes actual | Acumulado | Total | |
| OC - Oficina Central | 0 | 0 | | 0 | 0.00 | 0% |
| 01 - TUXTLA GUTIERREZ | 0 | 0 | | 0 | 0.00 | 0% |
| 02 - SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS | 0 | 0 | | 0 | 0.00 | 0% |
| 03 - COMITÁN | 1.00 | 1.00 | 1 | 0.00 | 1.00 | 100% |
| 04 - VILLAFLORES | 0 | 0 | | 0 | 0.00 | 0% |
| 05 - PICHUCALCO | 0 | 0 | | 0 | 0.00 | 0% |
| 06 - PALENQUE | 1.00 | 0 | | 0 | 0.00 | ↓ 0% |
| 07 - TAPACHULA | 0 | 0 | | 0 | 0.00 | 0% |
| 08 - TONALÁ | 0 | 0 | | 0 | 0.00 | 0% |
| 09 - OCOSINGO | 1.00 | 0.00 | 1 | 1.00 | 2.00 | ↑ 200% |
| 10 - MOTOZINTLA | 0 | 0 | | 0 | 0.00 | 0% |
| Totales | 3.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 3.00 | 100% |

En **Avance del mes actual** se registrará lo alcanzado en cada Jurisdicción Sanitaria y/o Oficina Central por cada indicador.

| Jurisdicción | Meta Programada | | Avance | | | Porcentaje Acumulado |
|---------------------------------|-----------------|------------|------------|-----------|-------|----------------------|
| | Acumulada | Mes actual | Mes actual | Acumulado | Total | |
| OC - Oficina Central | 0 | 0 | | 0 | 0.00 | 0% |
| 01 - TUXTLA GUTIERREZ | 0 | 0 | | 0 | 0.00 | 0% |
| 02 - SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS | 0 | 0 | | 0 | 0.00 | 0% |
| 03 - COMITÁN | 1.00 | 1.00 | 1 | 0.00 | 1.00 | 100% |
| 04 - VILLAFLORES | 0 | 0 | | 0 | 0.00 | 0% |
| 05 - PICHUCALCO | 0 | 0 | | 0 | 0.00 | 0% |
| 06 - PALENQUE | 1.00 | 0 | | 0 | 0.00 | ↓ 0% |
| 07 - TAPACHULA | 0 | 0 | | 0 | 0.00 | 0% |
| 08 - TONALÁ | 0 | 0 | | 0 | 0.00 | 0% |
| 09 - OCOSINGO | 1.00 | 0.00 | 1 | 1.00 | 2.00 | ↑ 200% |

Para los **proyectos de inversión**, la captura del **Avance del mes actual** deberá realizarse a nivel de localidad, por lo que los recuadros a nivel de Jurisdicción Sanitaria se encuentran bloqueados y solamente mostraran la suma automática de lo registrado en las localidades.

Seguimiento de Metas del Componente

Indicador: Indicador del primer componente Unidad de Medida: Acción Meta Total Programada: 19,932

Metas Analisis y Justificación Plan de Mejora

| Jurisdicción | Meta Programada | | Avance | | Acumulado | Total | Porcentaje Acumulado |
|---------------------------------|-----------------|-----------------|-------------|------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| | Acumulada | Mes actual | Mes actual | Mes actual | | | |
| OC - Oficina Central | 0 | 0 | | | 0 | 0.00 | 0% |
| 02 - SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS | 774.00 | 129.00 | | | 258 | 258.00 | ↓ 33.33% |
| 03 - COMITÁN | 9,192.00 | 1,532.00 | | | 1,623.78 | 1,623.78 | ↓ 17.67% |
| Totales | 9,966.00 | 1,661.00 | 0.00 | | 1,881.78 | 1,881.78 | ↓ 18.88% |

Cancelar Guardar Avance

Para capturar el avance por localidad, deberá dar click sobre la **Jurisdicción Sanitaria** a desagregar, desplegándose la siguiente pantalla:

Metas Analisis y Justificación Plan de Mejora

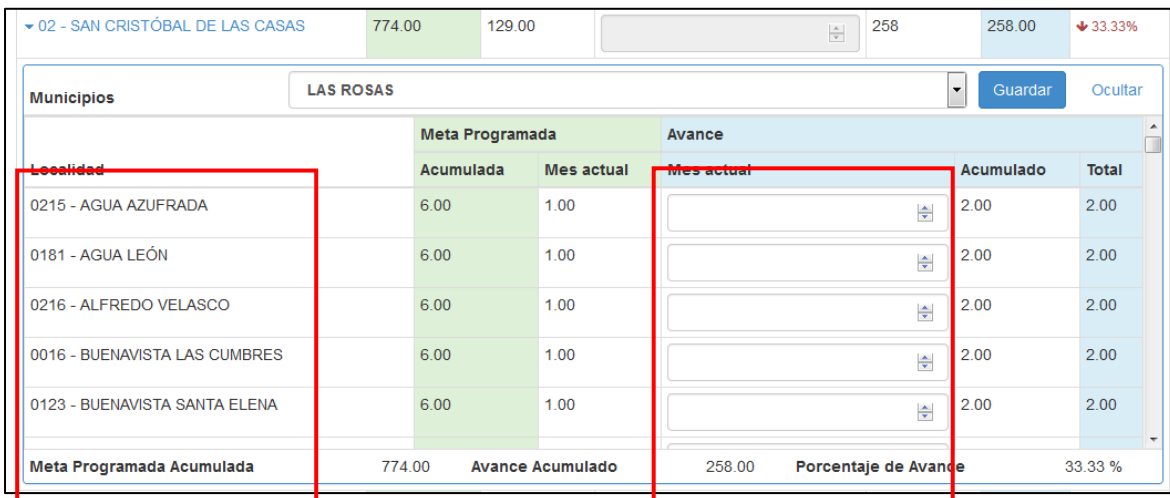
as

| Jurisdicción | Meta Programada | | Avance | | Acumulado | Total | Porcentaje Acumulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|------------------|-------------|----------------------|-----------------|-----------------|----------------------|-----------|-----------------|--|--------|--|-----------|-------|----------------------|-----------|------------|------------|------------|---------------------------|---|------------------|---|----------------------|---|--|--|--------------|----------|----------|--|--|----------|----------|----------|----------------|-----------------|-----------------|-------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| | Acumulada | Mes actual | Mes actual | Mes actual | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OC - Oficina Central | 0 | 0 | | | 0 | 0.00 | 0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 - SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS | 774.00 | 129.00 | | | 258 | 258.00 | ↓ 33.33% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Municipios Selecciona un municipio Guardar Ocultar</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Localidad</th> <th colspan="2">Meta Programada</th> <th colspan="2">Avance</th> <th rowspan="2">Acumulado</th> <th rowspan="2">Total</th> <th rowspan="2">Porcentaje de Avance</th> </tr> <tr> <th>Acumulada</th> <th>Mes actual</th> <th>Mes actual</th> <th>Mes actual</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Meta Programada Acumulada</td> <td>0</td> <td>Avance Acumulado</td> <td>0</td> <td>Porcentaje de Avance</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>03 - COMITÁN</td> <td>9,192.00</td> <td>1,532.00</td> <td></td> <td></td> <td>1,623.78</td> <td>1,623.78</td> <td>↓ 17.67%</td> </tr> <tr> <td>Totales</td> <td>9,966.00</td> <td>1,661.00</td> <td>0.00</td> <td></td> <td>1,881.78</td> <td>1,881.78</td> <td>↓ 18.88%</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | Localidad | Meta Programada | | Avance | | Acumulado | Total | Porcentaje de Avance | Acumulada | Mes actual | Mes actual | Mes actual | Meta Programada Acumulada | 0 | Avance Acumulado | 0 | Porcentaje de Avance | 0 | | | 03 - COMITÁN | 9,192.00 | 1,532.00 | | | 1,623.78 | 1,623.78 | ↓ 17.67% | Totales | 9,966.00 | 1,661.00 | 0.00 | | 1,881.78 | 1,881.78 | ↓ 18.88% |
| Localidad | Meta Programada | | Avance | | Acumulado | Total | Porcentaje de Avance | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Acumulada | Mes actual | Mes actual | Mes actual | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta Programada Acumulada | 0 | Avance Acumulado | 0 | Porcentaje de Avance | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 - COMITÁN | 9,192.00 | 1,532.00 | | | 1,623.78 | 1,623.78 | ↓ 17.67% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Totales | 9,966.00 | 1,661.00 | 0.00 | | 1,881.78 | 1,881.78 | ↓ 18.88% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Cancelar Guardar Avance

Posteriormente, deberá **Seleccionar un municipio**, al que se va a registrar el avance. Cabe destacar que únicamente se han cargado los municipios en los que se programaron acciones a desarrollar.

Al seleccionar el municipio, se desplegará la pantalla en la que se encuentran las **Localidades** a las que se programaron acciones, debiendo registrar el **Avance del mes actual** de estas en cada localidad.



| Municipios | | 774.00 | 129.00 | 258 | 258.00 | ↓ 33.33% |
|----------------------------------|-----------------|------------|-------------------------|-----------|-----------------------------|----------|
| Municipios | | LAS ROSAS | | | | |
| Localidad | Meta Programada | | Avance | | | Total |
| | Acumulada | Mes actual | Mes actual | Acumulado | | |
| 0215 - AGUA AZUFRADA | 6.00 | 1.00 | <input type="text"/> | 2.00 | 2.00 | |
| 0181 - AGUA LEÓN | 6.00 | 1.00 | <input type="text"/> | 2.00 | 2.00 | |
| 0216 - ALFREDO VELASCO | 6.00 | 1.00 | <input type="text"/> | 2.00 | 2.00 | |
| 0016 - BUENAVISTA LAS CUMBRES | 6.00 | 1.00 | <input type="text"/> | 2.00 | 2.00 | |
| 0123 - BUENAVISTA SANTA ELENA | 6.00 | 1.00 | <input type="text"/> | 2.00 | 2.00 | |
| Meta Programada Acumulada | | 774.00 | Avance Acumulado | 258.00 | Porcentaje de Avance | 33.33 % |

Una vez requisitados todos los campos, dar click en el recuadro **Guardar** para respaldar la información y podrá seleccionar otro municipio, volviendo a realizar los pasos descritos. Al término podrá **Ocultar** la pantalla de municipios. Automáticamente, regresará al concentrado Jurisdiccional y Estatal, en donde se podrá apreciar la suma de lo registrado.

Tanto para los proyectos institucionales, como los de inversión, en seguimiento al registro de los avances del mes que se reporta, en automático se generará la sumatoria y el resumen estatal de las metas alcanzadas por cada uno de los indicadores que integran el proyecto, así como el **Avance acumulado** (suma de los avances registrados en los meses anteriores) y el **Porcentaje acumulado**, que resulta de la división del avance acumulado entre la meta programada por cien.

MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

En el **Porcentaje acumulado** se marcará en verde si se encuentra dentro de los parámetros normales del 90 - 110% y en rojo, como alerta, si presenta un bajo (<90) o alto avance (>110%) de acuerdo a lo programado para esos meses.

| Jurisdicción | Meta Programada | Avance | Porcentaje Acumulado |
|-----------------|-----------------|--------|----------------------|
| 05 - COMITÁN | 1.00 | 0.00 | 0% |
| 05 - PICHUCALCO | 0 | 0 | 0% |
| 06 - PALENQUE | 1.00 | 0 | ↓ 0% |
| 07 - TAPACHULA | 0 | 0 | 0% |
| 08 - TONALÁ | 0 | 0 | 0% |
| 09 - OCOSINGO | 1.00 | 0.00 | ↑ 200% |

Una vez, capturado el avance del mes actual, deberá **Guardar avance**.

Al guardar el avance, si se omitió la captura en un campo que tenía programada una acción, el sistema solicitará verificar los datos y resaltará los campos requeridos, en los que es necesario anotar cero (0) si no tiene avance que reportar o la cifra que corresponda.

U00 : Por favor, verifica tus datos.

| Jurisdicción | Meta Programada | | Avance | | Acumulado | Total | Porcentaje Acumulado |
|---------------------------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|----------------------|
| | Acumulada | Mes actual | Mes actual | Acumulado | | | |
| OC - Oficina Central | 0 | 0 | | 0 | 0.00 | 0% | |
| 01 - TUXTLA GUTIERREZ | 5.00 | 1.00 | 1 | 1.00 | 2.00 | ↓ 40% | |
| 02 - SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS | 4.00 | 1.00 | | 1.00 | 1.00 | ↓ 25% | |
| 03 - COMITÁN | 3.00 | 1.00 | | 1.00 | 1.00 | ↓ 33.33% | |
| 04 - VILLAFLORES | 1.00 | 0 | | 0 | 0.00 | ↓ 0% | |
| 05 - PICHUCALCO | 2.00 | 0 | | 0 | 0.00 | ↓ 0% | |
| 06 - PALENQUE | 2.00 | 1.00 | 0 | 0.00 | 0.00 | ↓ 0% | |
| 07 - TAPACHULA | 3.00 | 0 | | 1 | 1.00 | ↓ 33.33% | |
| 08 - TONALÁ | 0 | 0 | | 0 | 0.00 | 0% | |
| 09 - OCOSINGO | 0 | 0 | | 0 | 0.00 | 0% | |
| 10 - MOTOZINTLA | 0 | 0 | | 0 | 0.00 | 0% | |
| Totales | 20.00 | 4.00 | 1.00 | 4.00 | 5.00 | ↓ 25% | |

Si los campos han sido capturados correctamente, automáticamente se abrirá la pantalla de **Análisis y justificación**, en la que observará un recuadro para el resumen de la meta programada y los avances alcanzados, al mes y acumulado.

Metas
Analisis y Justificación
Plan de Mejora

| Jurisdicción | Meta Programada | | Avance | | | Porcentaje Acumulado |
|--------------|-----------------|------------|------------|-----------|-------|----------------------|
| | Acumulada | Mes actual | Mes actual | Acumulado | Total | |
| Totales | 20.00 | 4.00 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | ↓ 5% |

Analisis de Resultados Acumulado

Justificación Acumulada

Cancelar
Guardar Avance

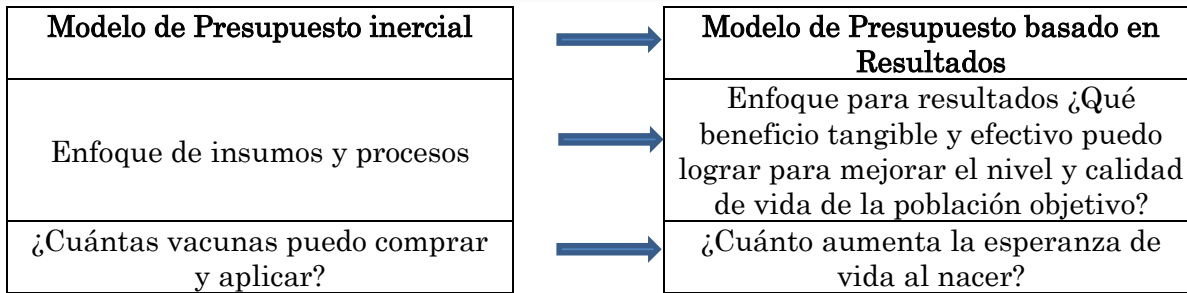
En el **Análisis de resultados acumulado** deberá describir una breve reseña de los resultados acumulados obtenidos desde la autorización del proyecto al mes reportado, haciendo énfasis en los logros de cada indicador, así como el impacto real en la población.

Ejemplos:

- Al primer trimestre, acudieron 13,666 personas a los CAPASITS y SAI's, a los cuales se les dio orientación de sensibilización y prevención del VIH. Además de proporcionales condones y pláticas para evitar la transmisión perinatal a mujeres embarazadas, lo cual contribuyó en la mejora de su calidad de vida y en el logro de la meta 3.3. de los Objetivos de Desarrollo Sostenible; logrando el 100 por ciento de la meta programada.
- Se capacitaron a 1,500 madres de familia en temas como: Manejo del Suero Vida Oral, Prevención de Enfermedades Diarreicas y Lactancia Materna, para mejorar el cuidado en la salud de niños menores de cinco años.
- Se realizó el 90% del equipamiento mediante la adquisición de dos impedanciómetros, un equipo de potenciales evocados y tres equipos de emisión otoacústica, así como 11 colchonetas, cinco grabadoras multifuncionales, un audiómetro, entre otros; para lograr realizar el diagnóstico oportuno de discapacidad auditiva en niños.

Es importante agregar el resultado de la implementación de los programas sociales de la institución, es decir, el bien o servicio tangible que se entregará a la población objetivo; cambiando del Modelo de Presupuesto inercial al Modelo de Presupuesto basado en resultados, como lo indica en la siguiente tabla:

MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019



Tomando en cuenta que el avance estatal acumulado al mes a reportar es comparado con la meta programada acumulada del mismo mes, al evaluarlo se considerará como óptimo si el resultado se encuentra dentro del parámetro del **90 – 110%**. En ese caso, no se requiere una **Justificación acumulada**, por lo que el sistema bloqueará automáticamente la captura.



En caso de que algún indicador no presente avance, o presente bajo o alto avance acumulado (10% por debajo o arriba de lo programado), se deberá emitir una **Justificación acumulada** de la causa que lo ocasionó, la cual deberá ser redactada de manera clara y convincente, evitando mencionar *insuficiencia e ineficiencia operativa y/o administrativa de la Dependencia*. Además, no es aceptable repetir la causa de justificación en diversos períodos informados durante un mismo ejercicio presupuestario. Al término de la captura se le dará clic en **Guardar Avance**.

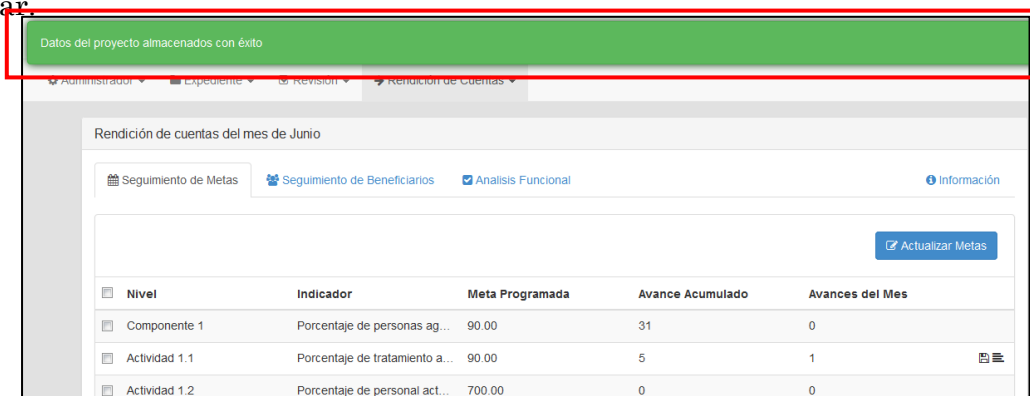




En cuanto a la redacción, la oración deberá iniciar con las siguientes expresiones: El alto avance se debe a... (Cuando el porcentaje de avance rebasa en un 10% lo programado acumulado al mes informado); El bajo avance se debe a... (Cuando el avance se encuentra 10% por debajo de lo programado en el mes); No presenta avance debido a... o La falta de avance se debió a...; ejemplo:

- El bajo avance se debió a que no se logró la contratación total del personal, ya que los solicitantes no cumplieron con el perfil requerido.
- La falta de avance se debió a que el recurso fue ministrado el 30 de marzo de 2019 de acuerdo al Oficio Núm. SH/DEP/DC/789/2018, por lo que no se logró realizar la adquisición de los insumos necesarios para desarrollar las actividades.
- El alto avance fue debido a que se reforzaron las acciones de prevención y promoción por el brote de dengue presentado en el Estado durante los meses de marzo y abril.

En caso de que falte registrar información, aparecerá el mensaje **Por favor, verifica tus datos**, por lo que deberá revisar los campos capturados y resaltados. Debiendo completar o corregir la información hasta que el sistema permita guardar el avance. Si los campos se han llenado correctamente, aparecerá el mensaje **Datos del proyecto almacenados con éxito** y la figura de un **disco** en el indicador guardado para indicar que la información del indicador se guardó, y se regresará a la página que muestra los indicadores, para seleccionar, el siguiente indicador a requisitar.



Datos del proyecto almacenados con éxito

Administrador Expediente Revisión Rendición de Cuentas

Rendición de cuentas del mes de Junio

Seguimiento de Metas Seguimiento de Beneficiarios Análisis Funcional Información

Actualizar Metas

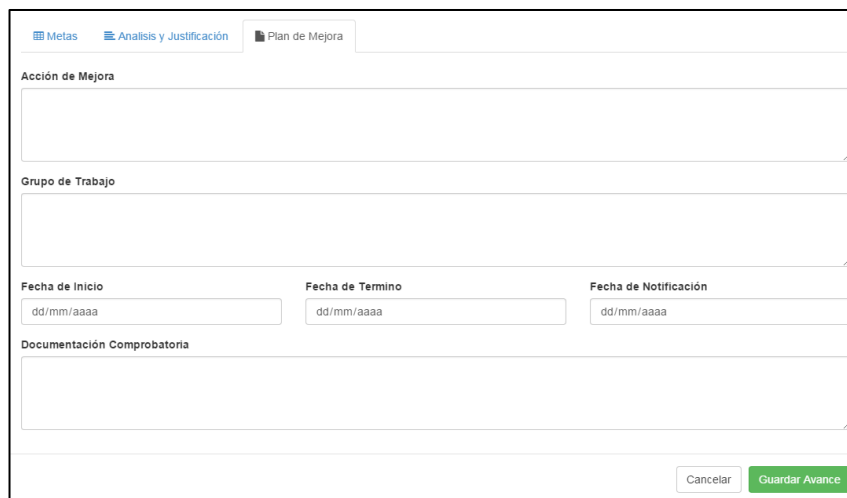
| Nivel | Indicador | Meta Programada | Avance Acumulado | Avances del Mes |
|---------------|--------------------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| Componente 1 | Porcentaje de personas ag... | 90.00 | 31 | 0 |
| Actividad 1.1 | Porcentaje de tratamiento a... | 90.00 | 5 | 1 |
| Actividad 1.2 | Porcentaje de personal act... | 700.00 | 0 | 0 |



En caso de alto o bajo avance, no permitirá guardar y se deberá capturar el *Plan de Acción de Mejora*.

7.3. Plan de Acción de Mejora

El Instituto de Salud y/o Secretaría de Salud, ha establecido que, para aquellos proyectos que presenten un 10% por debajo del avance esperado, se debe integrar e implementar un Plan de Acción de Mejora en el Sistema de Integración, Rendición de cuentas y Evaluación (SIRE), mediante el llenado de los siguientes rubros: **Acción de mejora, Grupo de trabajo, Fecha de inicio, Fecha de término, Fecha de notificación y Documentación comprobatoria.**



The screenshot shows a web form titled 'Plan de Mejora'. At the top, there are three tabs: 'Metas', 'Análisis y Justificación', and 'Plan de Mejora'. The form contains several input fields: a large text area for 'Acción de Mejora', another for 'Grupo de Trabajo', three date pickers for 'Fecha de Inicio', 'Fecha de Terminación', and 'Fecha de Notificación' (all with 'dd/mm/aaaa' format), and a final large text area for 'Documentación Comprobatoria'. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar Avance'.

En la **Acción de mejora**, deberá establecer las estrategias de mejora que se implementará para el logro de los objetivos, cabe mencionar que esta deberá ser ejecutada por el área responsable del proyecto.

MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

En el **Grupo de trabajo**, se enunciará a las personas, áreas o direcciones a las que se convocará para intervenir en la ejecución de la acción.

En la **Fecha de inicio** y **Fecha de término** se determinarán el periodo en que se implementará y concluirá la estrategia, mismas que deben programarse a corto plazo y dentro del año en curso.

En la **Fecha de notificación** se indicará la fecha en la que el Líder del proyecto se compromete a entregar resultados, incluyendo la documentación comprobatoria, ante el Departamento de Evaluación.

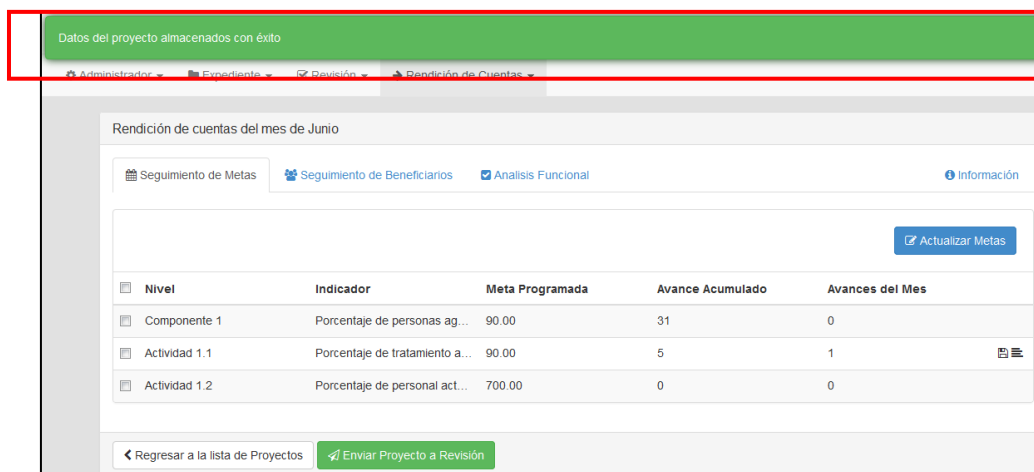
En **Documentación comprobatoria** se citará la documentación que soportará la realización de los logros. Estas pueden ser: minutas de trabajo, oficios, listas de asistencia, pedidos, facturas, entre otras.

Nota: se debe verificar que, las fechas sean progresivas, de lo contrario, el sistema marcará error; además de plantear acciones a corto plazo que favorezcan el logro de los objetivos.

Para dar como concluido el proceso del *Plan de Acción de Mejora*, el área responsable informará oficialmente en la fecha establecida, los logros obtenidos y la documentación que compruebe las acciones de mejora.

Al término de la captura se le dará clic en **Guardar avance**. En caso de que falte requisitar algún campo, el sistema marcará error, debiendo corregir la información hasta que el sistema permita guardar el avance.

Si los campos se han llenados correctamente, aparecerá el mensaje **Datos del proyecto almacenados con éxito** y la figura de un **disco** en el indicador guardado, regresando a la página que muestra los indicadores, para seleccionar, el siguiente indicador a requisitar.



Datos del proyecto almacenados con éxito

Administrador Expediente División Rendición de Cuentas

Rendición de cuentas del mes de Junio

Seguimiento de Metas Seguimiento de Beneficiarios Analisis Funcional Información

Actualizar Metas

| <input type="checkbox"/> Nivel | Indicador | Meta Programada | Avance Acumulado | Avances del Mes |
|--|--------------------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Componente 1 | Porcentaje de personas ag... | 90.00 | 31 | 0 |
| <input type="checkbox"/> Actividad 1.1 | Porcentaje de tratamiento a... | 90.00 | 5 | 1 |
| <input type="checkbox"/> Actividad 1.2 | Porcentaje de personal act... | 700.00 | 0 | 0 |

Regresar a la lista de Proyectos Enviar Proyecto a Revisión



Una vez integrada toda la información de los planes de mejora, deberá enviarlo oficialmente al Departamento de Evaluación para la revisión dentro del Grupo Estratégico (GE).

Derivado las actividades principales del Grupo Estratégico para el ejercicio 2019, deberá realizar recomendaciones y observaciones resultado de las revisiones de la MIR y/o indicadores, además de recomendar las acciones necesarias para la incorporación en la MIR de los aspectos susceptibles de mejora que se deriven de las mesas de trabajo de este grupo.

De esta manera a partir de este ejercicio, y cumpliendo con lo dispuesto en la Normas Presupuestarias de la Administración Pública del Estado de Chiapas para el ejercicio 2019, en su artículo 59, se revisará los Planes de Acción de Mejora en coordinación con el Grupo Estratégico para establecer las acciones de mejora relacionadas con el proceso presupuestario: planeación, programación, presupuestación, ejercicio, control y evaluación; regresando al estatus de inicial aquellas que tengan alguna observación de GE, para su adecuación de acuerdo a las sugerencias planteadas e iniciar el proceso de captura dentro del 10° al 20° día posterior al trimestre reportado.

Debiendo reiniciar el procedimiento en caso de observaciones del Grupo Estratégico.

7.4. Seguimiento de Beneficiarios

Después del registro de información de todos los indicadores, se continuará con el apartado de Seguimiento de Beneficiarios. Beneficiario, es toda aquella persona, agrupación o entidad favorecida por las acciones realizadas por el Instituto de Salud.

MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Para lograr una adecuada identificación y cuantificación de los beneficiarios que se atienden, es necesario que los líderes de proyectos conozcan a la población potencial y población objetivo que es beneficiada.

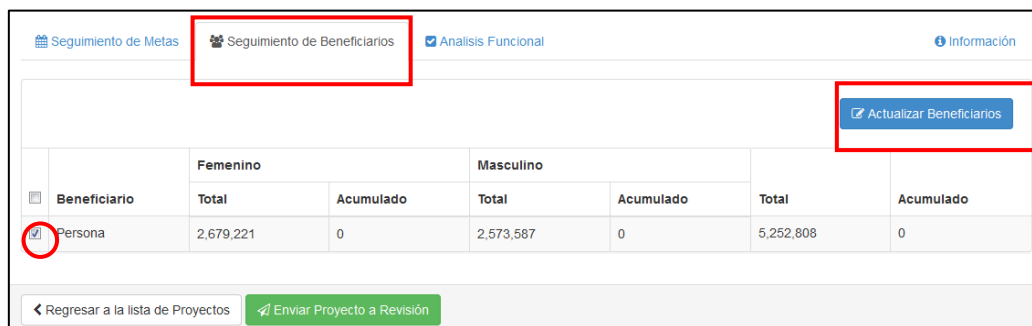
En este sentido, el registro de los beneficiarios deberá presentarse en los siguientes términos:

- a) Población total desagregada en hombre y mujer.
- b) Población total urbana y rural desagregada en hombre y mujer.
- c) Población total indígena y mestiza, desagregados en hombre y mujer.
- d) Población total desagregada en hombre y mujer agrupada por el grado de marginación: muy alta, alta, media, baja y muy baja.

Para su registro en el Sistema de Integración, Rendición de cuentas y Evaluación (SIRE), deberá dar click en la pestaña **Seguimiento de Beneficiarios**:

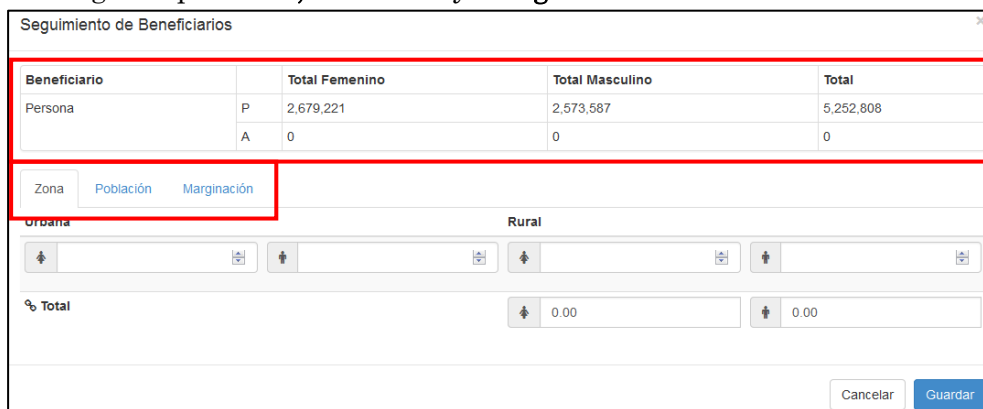
En la que aparecerá un resumen de la población beneficiada esperada y el avance acumulado al mes anterior.

Para registrar el avance de beneficiarios deberá marcar el **tipo de beneficiario** a requisitar y dar click en **Actualizar beneficiarios**:



| Beneficiario | Femenino | | Masculino | | Total | Acumulado |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | Total | Acumulado | Total | Acumulado | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Persona | 2,679,221 | 0 | 2,573,587 | 0 | 5,252,808 | 0 |

Inmediatamente aparecerá un resumen del total de beneficiarios y las pestañas para las pantallas de registro por **Zona, Población y Marginación**:



| Beneficiario | | Total Femenino | Total Masculino | Total |
|--------------|---|----------------|-----------------|-----------|
| Persona | P | 2,679,221 | 2,573,587 | 5,252,808 |
| | A | 0 | 0 | 0 |

Zona Población Marginación

Urbana Rural

Total 0.00 0.00

Cancelar Guardar

En el rubro **Zona**, se deberán reportar el número de beneficiarios según el área que habita, subdividiéndose en:

1. Número de beneficiarios femeninos en zona urbana
2. Número de beneficiarios femeninos en zona rural
3. Número de beneficiarios masculinos en zona urbana
4. Número de beneficiarios masculinos en zona rural

En el rubro de **Población**, se registrarán los siguientes:

1. Número de beneficiarios femeninos mestizos
2. Número de beneficiarios femeninos indígenas
3. Número de beneficiarios masculinos mestizos
4. Número de beneficiarios masculinos indígenas



| | Mestiza | Indígena | Inmigrante | Otros |
|---------|----------------------|----------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 👤 Total | | | <input type="text" value="0.00"/> | <input type="text" value="0.00"/> |

Cancelar Guardar

En cuanto al **grado de marginación**, se registrarán los siguientes:

1. Número de beneficiarios femeninos en zona de muy alta marginación
2. Número de beneficiarios femeninos en zona de alta marginación
3. Número de beneficiarios femeninos en zona de marginación media

MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

4. Número de beneficiarios femeninos en zona de baja marginación
5. Número de beneficiarios masculinos en zona de muy alta marginación
6. Número de beneficiarios masculinos en zona de alta marginación
7. Número de beneficiarios masculinos en zona de marginación media
8. Número de beneficiarios masculinos en zona de baja marginación

La suma automática de esta captura, generará la información de la población total por género. Al término, de la captura debe de guardar sus avances.

En caso de que, el total de la población capturada en **Zona, Población y Marginación** difiera, se emitirá un mensaje de **Los totales capturados no coinciden entre sí** y no se podrá guardar la información hasta su corrección.

De rebasar la población programada, el sistema automáticamente emitirá el mensaje de alerta: **Los totales capturados son mayores a los programados para el proyecto, ¿Desea continuar?**

De ser correcto, el sistema permitirá guardar la información al enviarla; sin embargo, emitirá el mensaje **Los datos del avance de beneficiarios han sido guardados, sin embargo, los totales capturados son mayores a los programados en el proyecto.**

Cabe mencionar que, los sistemas hacendarios están programados para acumular la población beneficiada anualmente, por lo que, si durante alguno de los trimestres, se logró el total de la población programada a beneficiar, para el siguiente trimestre se deberá omitir el reporte de este.

Se deberá verificar que exista congruencia entre los avances de las acciones y los avances de los beneficiarios. Por ejemplo: si se otorgaron 4,500 consultas, deberán ser 4,500 beneficiarios o menos (en caso de haber otorgado más de una consulta a una misma persona).

Es de destacar que, por política de la Secretaría de Hacienda del Estado, se debe considerar como beneficiario a la población que recibe el bien directo; el pago de becas, sueldos, dotación de uniformes, entre otros, son parte de las herramientas con las que se dota al trabajador que desempeña una actividad.

MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

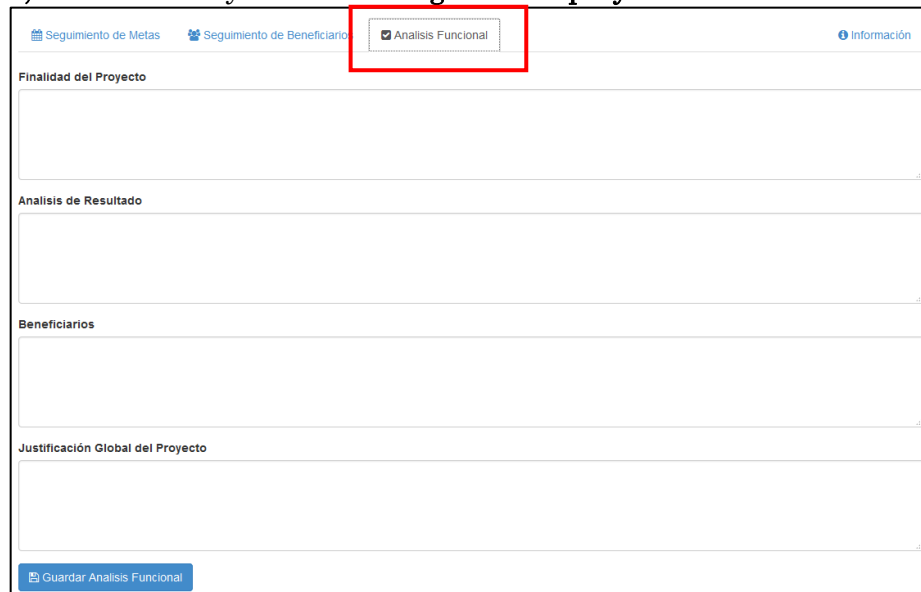
Si la captura ha sido correcta, al guardar, el sistema emitirá el mensaje **Datos del proyecto almacenados con éxito** y regresará a la pantalla inicial de **Seguimiento de beneficiarios**.

Una vez concluida el registro de información, deberá continuar con el *Análisis Funcional de la Cuenta Pública*.

7.5. Análisis Funcional de la Cuenta Pública

El Análisis Funcional de la Cuenta Pública es el instrumento de Rendición de Cuentas más importante, ya que informa los resultados obtenidos en un período determinado, gracias a los recursos que los ciudadanos aportan con sus impuestos y contribuyen al desarrollo del Estado y del País.

Para integrarla, el área responsable de cada proyecto deberá ingresar al Sistema de Integración, Rendición de Cuentas y Evaluación (SIRE) y seleccionar el apartado de **Análisis Funcional**, aparecerá una pantalla que contiene los rubros: **Finalidad del proyecto**, **Análisis de resultados**, **Beneficiarios** y **Justificación global del proyecto**:



En **Finalidad del proyecto**, se requiere describir en forma breve el objetivo general y la finalidad por que fue creado el proyecto.

Ejemplos:

- Este proyecto está orientado para atender la problemática de salud, fortaleciendo la participación comunitaria a través de la sensibilización, capacitación, reuniones interinstitucionales y campañas educativas en salud dirigidas a: terapeutas tradicionales, parteras tradicionales, auxiliares de salud y personal de salud, con lo que

MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

se espera disminuir la brecha de inequidad, discriminación y rezago en los pueblos indígenas del Estado.

- Procesar y analizar muestras especializadas de casos sujetos a la protección contra riesgos sanitarios en el Estado, coadyuvando en la identificación de riesgos, con la finalidad de prevenir y controlar brotes de enfermedades.

En el **Análisis de resultado** se indicará el trimestre informado y mencionará únicamente las acciones realizadas acumuladas al trimestre que se reporta; estas acciones deberán ser comentadas en forma clara, objetiva, detallada, coherente y con datos acumulativos al período que se informa.

De acuerdo a la naturaleza de los proyectos, en caso de adquisición de equipamiento deberá indicar que equipos se adjudicaron; en proyectos que acrediten una acción en una localidad o unidad, deberá mencionar el nombre de la localidad y municipio en donde se realizó; en proyectos que incluyen construcción, remodelación y mantenimiento, deberá mencionar los trabajos realizados y, en aquellos que realicen acciones de capacitación mencionar los cursos otorgados.

Ejemplo:

- Al segundo trimestre, se atendieron a 5,273 pacientes con problemas de salud mental, se otorgaron 1,075 psicoterapias para mejorar la conducta psicomotora del paciente y se ingresaron 589 pacientes a recuperación con la finalidad de reintegrarlos a la sociedad.
- Al tercer trimestre, se certificaron 64 escuelas como promotoras de la salud, se certificaron 50 comunidades con la finalidad de mejorar las condiciones de salud de la población, se activaron 656 comités locales de salud y se incorporaron 649 escuelas al programa de certificación.
- Al cuarto trimestre, se aplicaron 170,659 esquemas básicos de vacunación a niños menores de cinco años, se otorgaron 446,086 consultas a niños menores de cinco años, de las cuales 288,955 fueron a niños con desnutrición, 44,531 por Enfermedades Diarreicas Agudas (EDA's) y 112,600 por Infecciones Respiratorias Agudas (IRA's).

MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

En cuanto a **Beneficiarios**, se deberá indicar el número total de beneficiarios desagregándolos de acuerdo al género hombres y mujeres.

Ejemplo:

- Con estas acciones se beneficiaron a 611,059 hombres y 587,098 mujeres, haciendo un total de 1,198,157 personas del Estado.

Por último, en caso de que el proyecto presente algún indicador con falta, bajo o alto avance acumulado al mes que se reporta (10% por debajo o arriba de lo programado), se emitirá en el apartado **Justificación Global del Proyecto** la causa que lo ocasionó, la cual deberá ser redactada de manera clara y convincente, evitando mencionar insuficiencia e ineficiencia operativa y/o administrativa de la Dependencia.

Ejemplos:

- El bajo avance del indicador “Porcentaje de tratamientos de psicoterapia” se debió a que el psicólogo de la Unidad asistió a valoraciones psicológicas en los Juzgados de Estado, por lo que se difirieron las consultas programadas.
- El bajo avance en las metas, se debe a la tardía liberación del recurso por parte de la Secretaría de Hacienda.
- El alto avance de las metas se debe al incremento de acciones preventivas, en atención a los casos de dengue hemorrágicos detectados en la región costa del Estado de Chiapas.

Una vez concluida la captura, deberá seleccionar **Guardar análisis funcional**.

En caso de omitir algún rubro, aparecerá el mensaje **U00: Por favor, verifica tus datos**, señalando el apartado faltante.

Si todos los apartados han sido requisitados, permitirá guardar la información capturada. Posterior a ello, deberá seleccionar **Enviar el proyecto a revisión**.

De inmediato, aparecerá el mensaje **Enviar avance a validación**, debiendo seleccionar **Enviar**.

MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

De estar todos los datos requisitados, aparecerá el mensaje **El Proyecto fue enviado a Revisión.**

Con ello, la información aparecerá para la revisión del personal del Departamento de Evaluación. En caso de que el revisor detecte alguna inconsistencia en la información, rechazará el proyecto, y este cambiará al estatus **En corrección.**

El rubro a corregir estará indicado a través del siguiente símbolo:

Rendición de cuentas del mes de Junio

Seguimiento de Metas | Seguimiento de Beneficiarios | Analisis Funcional | Información

[Actualizar Metas](#)

| Nivel | Indicador | Meta Programada | Avance Acumulado | Avances del Mes |
|------------------------|-------------------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| Componente 1 | Porcentaje de capacitación... | 2,115.00 | 412 | 412 |
| ▲ Actividad 1.1 | Porcentaje de eventos para... | 80.00 | 11 | 11 |
| Actividad 1.2 | Porcentaje de apoyo a Méd... | 85.00 | 85 | 85 |

[Regresar a la lista de Proyectos](#) | [Enviar Proyecto a Revisión](#)

Y debajo del texto o número observado, se encontrará inserto el comentario con la inconsistencia detectada.

Seguimiento de Metas de la Actividad

Indicador: Porcentaje de eventos para mejorar el desempeño de los trabajadores | Unidad de Medida: Evento | Meta Total Programada: 80

Metas | Analisis y Justificación | Plan de Mejora

| Jurisdicción | Meta Programada | | Avance | | Total | Porcentaje Acumulado |
|--------------|-----------------|------------|------------|-----------|-------|----------------------|
| | Acumulada | Mes actual | Mes actual | Acumulado | | |
| Totales | 21.00 | 3.00 | 11.00 | 0.00 | 11.00 | 52.38% |

Analisis de Resultados Acumulado

Al segundo trimestre de 2015 se realizaron 11 eventos de capacitación para mejorar el desempeño de los trabajadores de salud, en los que se presentaron temas de Equidad de género, Gerencia administrativa, Calidad en los Servicios de Salud, entre otros.

Justificación Acumulada

El bajo avance se debe a que existieron menos propuestas por parte de los proveedores de servicios de capacitación y los costos fueron mayores a los considerados en la programación.

Deberá corregir o ratificar el dato, guardar el avance y realizar el proceso de **Enviar el proyecto a revisión.**

MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Si la información es correcta y es aprobada por el revisor, el proyecto aparecerá como **Registrado**.

Cuando el proyecto se encuentre como **Registrado**, el sistema no permitirá realizar correcciones a la información; solamente se podrán imprimir reportes.

La impresión se podrá realizar de dos formas:

En la primera de ellas, deberá seleccionar nuevamente el proyecto y dar click en Ver detalles del proyecto.

Proyectos Institucionales

Buscar

| Clave Presupuestaria | Nombre Técnico | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | Estado |
|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|
| <input type="checkbox"/> 082311B038000P12A007 | Prevención y Control de la Zoonosis | x | x | x | x | x | 🔒 | 🔒 | 🔒 | 🔒 | 🔒 | 🔒 | 🔒 | Registrado |
| <input checked="" type="checkbox"/> 042331B036000C02A001 | Capacitar a los Prestadores de Servicios ... | x | x | x | x | x | 🔒 | 🔒 | 🔒 | 🔒 | 🔒 | 🔒 | 🔒 | Registrado |
| <input type="checkbox"/> 042321B036000A24A002 | Atención Médica de Segundo Nivel. | x | x | x | x | x | 🔒 | 🔒 | 🔒 | 🔒 | 🔒 | 🔒 | 🔒 | Inactivo |
| <input type="checkbox"/> 042321B036000A24A001 | Atención Médica de Primer Nivel. | x | x | x | x | x | 🔒 | 🔒 | 🔒 | 🔒 | 🔒 | 🔒 | 🔒 | Inactivo |
| <input type="checkbox"/> 082321B038000P12A007 | Prevención y Control de la Zoonosis | x | x | x | x | x | 🔒 | 🔒 | 🔒 | 🔒 | 🔒 | 🔒 | 🔒 | Inactivo |
| <input type="checkbox"/> 062351B036012A24A016 | Servicios Básicos para Unidades Médicas... | x | x | x | x | x | 🔒 | 🔒 | 🔒 | 🔒 | 🔒 | 🔒 | 🔒 | Inactivo |
| <input type="checkbox"/> 062341B036000S05A010 | Administración (Gastos de operación) | x | x | x | x | x | 🔒 | 🔒 | 🔒 | 🔒 | 🔒 | 🔒 | 🔒 | Inactivo |

Aparecerá la pantalla de resumen del proyecto, en la que se encuentra habilitado **Imprimir reporte**, seleccionando uno de estos.

Clave: 042331B036000C02A001

Nombre Técnico
Capacitar a los Prestadores de Servicios de Salud.

Programa Presupuestario
036 Programa de fortalecimiento al servicio de salud

Función
2.3 SALUD

Subfunción
2.3.3 Generación de Recursos para la Salud

Trim 1 Trim 2 Trim 3 Trim 4

| Nivel | Indicador | Enero | Febrero | Marzo | Totales |
|-------|--|-------|---------|-------|---------|
| C 1 | Porcentaje de capacitaciones en diferentes temáticas de salud. | - | - | - | 0 |
| A 1.1 | Porcentaje de eventos para mejorar el desempeño de los trabajadores | - | - | - | 0 |
| A 1.2 | Porcentaje de apoyo a Médicos en la formación académica, becas, congresos y uniformes. | - | - | - | 0 |

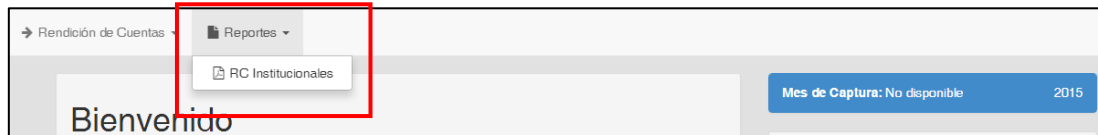
- Seguimiento de Metas
- Seguimiento de Beneficiarios
- Plan de Acción de Mejora
- Cuenta Pública

Pág. 1 de 3

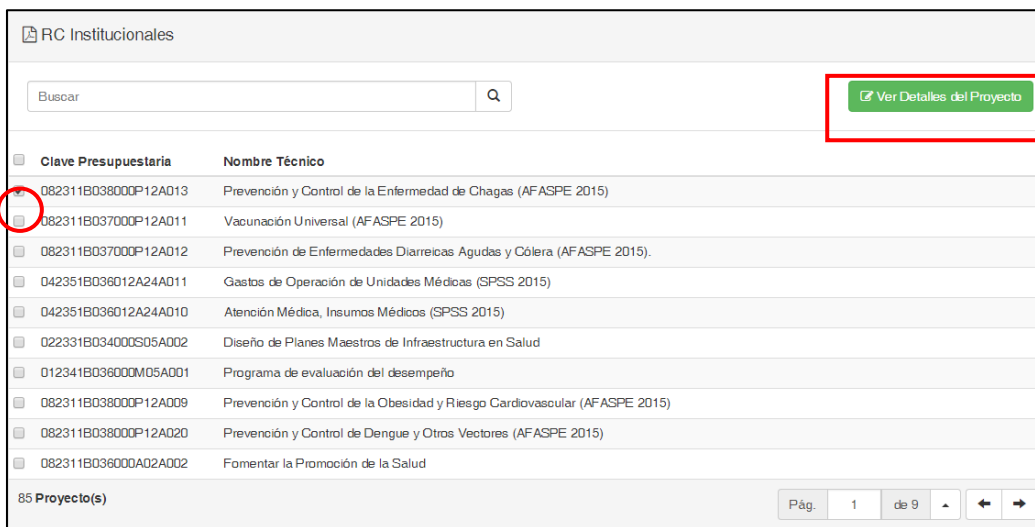
MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Cabe mencionar que los reportes se pueden descargar en PDF o imprimir. Los reportes que se pueden generar son: **Seguimiento de Metas, Seguimiento de Beneficiarios, Plan de Acción de Mejora y Cuenta Pública.**

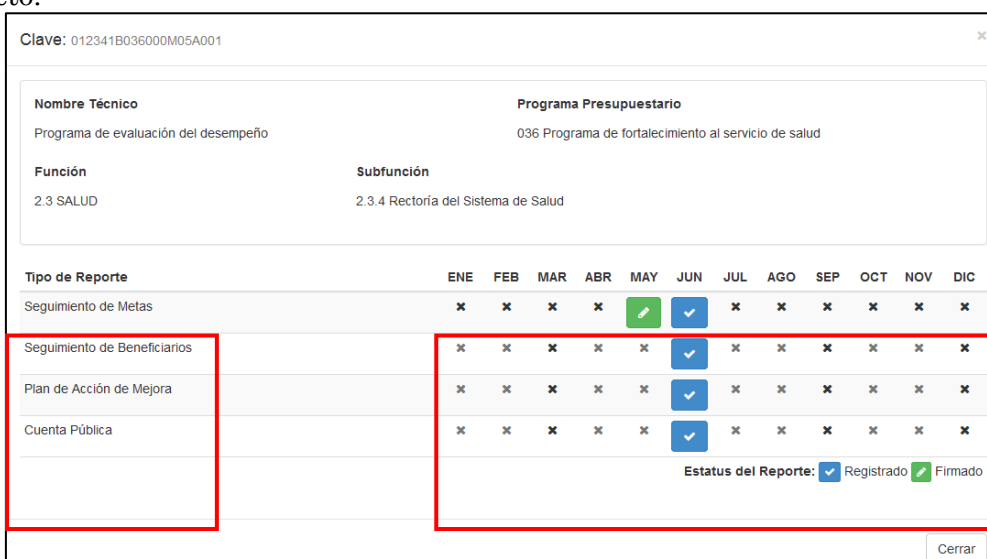
La otra opción es dar click en el módulo de **Reportes**, desplegándose una ventana denominada **Seguimientos Institucionales**:



Se desplegará una pantalla en la que se observan la **Clave presupuestaria** y el **Nombre técnico** del proyecto, en esa pantalla, deberá seleccionar el proyecto a revisar y dar click en el recuadro **Ver detalles del proyecto.**



Dando paso a otra pantalla, en la que se enlistan por mes, los reportes existentes para ese proyecto.



Además, se podrá apreciar el estatus en que se encuentra el proyecto al momento de imprimir:

Clave: 012341B036000M05A001

| Nombre Técnico | Programa Presupuestario | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|-----|-----|-----|-------------------------------------|-------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Programa de evaluación del desempeño | 036 Programa de fortalecimiento al servicio de salud | | | | | | | | | | | |
| Función | Subfunción | | | | | | | | | | | |
| 2.3 SALUD | 2.3.4 Rectoría del Sistema de Salud | | | | | | | | | | | |
| Tipo de Reporte | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| Seguimiento de Metas | x | x | x | x | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | x | x | x | x | x | x |
| Seguimiento de Beneficiarios | x | x | x | x | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | x | x | x | x | x | x |
| Plan de Acción de Mejora | x | x | x | x | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | x | x | x | x | x | x |
| Cuenta Pública | x | x | x | x | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | x | x | x | x | x | x |

Estatus del Reporte: Registrado Firmado

Cerrar

Una vez validados, los documentos impresos deberán ser entregados al Departamento de Evaluación, firmados por el Líder del proyecto y el Responsable de la información, concluyendo así, la Rendición de Cuentas de Proyectos Institucionales y de Inversión.

7.6. Programas Presupuestarios

Un *Programa presupuestario* es una categoría programática que permite organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos y acciones de los programas federales y del gasto federalizado a cargo de los ejecutores del gasto público para el cumplimiento de sus objetivos y metas.

En él se alinean uno o más proyectos que persiguen los mismos fines y propósitos. Al igual que para los proyectos, su cumplimiento se mide a través de indicadores y metas; sin embargo, por la naturaleza rectora de los programas presupuestarios, estos indicadores son en su mayoría estratégicos, es decir, miden el grado de cumplimiento de los objetivos de las políticas públicas que impactan de manera directa en la población objetivo o área de enfoque.

Para 2019, el Instituto de Salud y/o Secretaría de Salud cuenta con nueve Programas presupuestarios, estos son:

- 015 Programa de prevención contra el cáncer cérvico – uterino y mamario
- 016 Programa de desarrollo integral para la salud
- 017 Programa de atención a emergencia sanitarias
- 018 Programa de infraestructura en salud
- 019 Programa de fortalecimiento al servicio de salud
- 020 Programa de prevención para la salud
- 021 Programa de promoción, prevención y control de enfermedades
- 136 Programa de salud materno-perinatal, salud sexual y reproductiva de los y las adolescentes y planificación familiar
- 137 Programa de prevención y control del VIH/SIDA e ITS

La Rendición de Cuentas de los Programas Presupuestarios se realizará trimestralmente y de acuerdo a lo programado ante la Secretaría de Hacienda del Estado.

Para acceder a la plataforma del Sistema de Integración, Rendición de Cuentas y Evaluación (SIRE), deberá ingresar a la liga <http://sire.saludchiapas.gob.mx/2019/login>. Se recomienda usar los navegadores Google Chrome o Mozilla Firefox.

MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Una vez ubicado en la página electrónica, deberá introducir su nombre de usuario y contraseña, asignados por el Departamento de Evaluación de la Dirección de Planeación y Desarrollo.

A continuación aparecerá un recuadro que le dará la **Bienvenida** al sistema. En la pantalla, se podrá observar el **mes de captura** que se encuentra activo (periodicidad trimestral).

Posteriormente, deberá seleccionar el módulo denominado **Rendición de cuentas** en la barra de herramientas ubicada en la parte superior izquierda de la pantalla. Se desplegará un recuadro y podrá elegir **Programas presupuestarios**.

En seguida, le aparecerá una pantalla con el **Número y Nombre del programa presupuestario** al que debe dar seguimiento, el **Estatus del proyecto por cada trimestre** y el **Estatus de acuerdo al período de captura**. En esa pantalla, deberá seleccionar el programa a revisar y seleccionar en el recuadro **Ver detalles del programa**.



Se abre una pantalla, que permite visualizar el **Número y Nombre del Programa Presupuestario**, **Unidad Responsable** y un **resumen de las metas y los avances reportados por trimestre**. Para informar los avances, deberá dar click en el recuadro **Capturar Avance**, ubicado en la parte inferior derecha de la pantalla.



MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Se apertura una pantalla en la que se visualiza el **Nivel**, **Nombre del indicador**, **Meta programada**, **Avance Acumulado** y **Avance del Trimestre**. En esa pantalla, deberá seleccionar el indicador de **Fin** o de **Propósito** a revisar y dar click en el recuadro **Actualizar metas**.

A continuación se desplegará una pantalla con el **Nombre del indicador**, **Unidad de medida**, **Meta total programada**, **Trimestre a informar**, **Meta acumulada**, **Meta del trimestre**, **Avance del trimestre**, **Avance acumulado**, **Avance total**, **Porcentaje acumulado**, **Análisis de resultados acumulado** y **Justificación acumulada**.

Seguimiento de Metas del Proposito

| Indicador | Unidad de Medida | Meta Total Programada |
|--|------------------|-----------------------|
| Porcentaje de mujeres embarazadas beneficiadas con atención médica | Consulta 1a Vez | 54,196.00 |

| Trimestre | Meta Programada | | Avance | | | Porcentaje Acumulado |
|-------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------|
| | Acumulada | Trimestre | Trimestre | Acumulado | Total | |
| Trimestre 2 | 27,098.00 | 13,549.00 | 25680 | 0.00 | 25,680.00 | 94.77% |

Análisis de Resultados Acumulado

Al segundo trimestre se reportan 25,680 consultas de primera vez otorgadas a embarazadas, con un avance del 94.77 por ciento.

Justificación Acumulada

El avance se encuentra dentro de los parametros establecidos

En esta pantalla, se capturará el **Avance del trimestre** y automáticamente, el sistema generará el **Avance acumulado**, **Avance total** y el **Porcentaje acumulado**.

Seguimiento de Metas del Proposito

| Indicador | Unidad de Medida | Meta Total Programada |
|--|------------------|-----------------------|
| Porcentaje de mujeres embarazadas beneficiadas con atención médica | Consulta 1a Vez | 54,196.00 |

| Trimestre | Meta Programada | | Avance | | | Porcentaje Acumulado |
|-------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------|
| | Acumulada | Trimestre | Trimestre | Acumulado | Total | |
| Trimestre 2 | 27,098.00 | 13,549.00 | 25680 | 0.00 | 25,680.00 | 94.77% |

Cabe destacar que el **Avance acumulado** refleja los logros obtenidos del inicio del proyecto hasta el trimestre anterior al que se está reportando y el **Avance total** es el resultado de la sumatoria del avance al trimestre informado más el avance acumulado del trimestre anterior.

MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Así como que el porcentaje (%) de avance acumulado resulta de la división del avance acumulado entre la meta programada por 100 y el porcentaje (%) de avance modificado es la división del avance acumulado entre la meta modificada por 100.

En el **Análisis de resultados acumulado**, el Líder del programa presupuestario describirá brevemente los resultados obtenidos acumulados desde la autorización del programa presupuestario al trimestre reportado, haciendo énfasis en los logros de cada indicador, así como el **impacto real en la población**.

Seguimiento de Metas del Proposito

| Indicador | Unidad de Medida | Meta Total Programada |
|--|------------------|-----------------------|
| Porcentaje de mujeres embarazadas beneficiadas con atención médica | Consulta 1a Vez | 54,196.00 |

| Trimestre | Meta Programada | | Avance | | | Porcentaje Acumulado |
|-------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------|
| | Acumulada | Trimestre | Trimestre | Acumulado | Total | |
| Trimestre 2 | 27,098.00 | 13,549.00 | 25680 | 0.00 | 25,680.00 | 94.77% |

Análisis de Resultados Acumulado

Al segundo trimestre se reportan 25,680 consultas de primera vez otorgadas a embarazadas, con un avance del 94.77 por ciento.

Justificación Acumulada

El avance se encuentra dentro de los parametros establecidos

En caso de que algún indicador presente un nulo, bajo o alto avance acumulado (10% por arriba o debajo de lo programado), se emitirá una **Justificación (acumulada)** de la causa que lo ocasionó, la cual deberá ser redactada de manera clara y convincente, iniciando con las siguientes expresiones: El alto avance se debe a... (Cuando el porcentaje de avance rebasa en un 10% lo programado acumulado al mes informado); El bajo avance se debe a... (Cuando el avance se encuentra 10% por debajo de lo programado en el mes); No presenta avance debido a... o La falta de avance se debió a... (Cuando el indicador, teniendo acciones programadas este no presente avances).

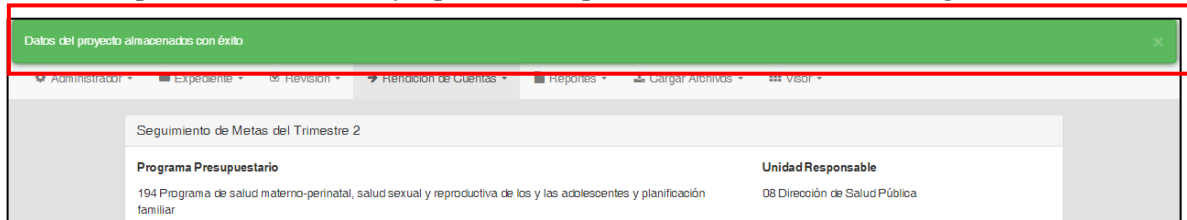
Análisis de Resultados Acumulado

Al segundo trimestre se reportan 25,680 consultas de primera vez otorgadas a embarazadas, con un avance del 94.77 por ciento.

Justificación Acumulada

El avance se encuentra dentro de los parametros establecidos

Al concluir el registro de información del indicador deberá dar click en el botón de Guardar avance. Aparecerá un mensaje que indica que la información se ha registrado:



El usuario debe registrar la información correspondiente a los indicadores del **Fin** y del **Propósito** del *Programa Presupuestario*.

En caso de que, uno de los indicadores no esté programado para ese trimestre se debe registrar el texto: *“Acciones programadas al ... trimestre”*, para que el sistema permita guardar los avances.

| Trimestre | Meta Programada | | Avance | | | Porcentaje Acumulado |
|-------------|-----------------|-----------|--------------------------------|-----------|-------|----------------------|
| | Acumulada | Trimestre | Trimestre | Acumulado | Total | |
| Trimestre 2 | 0.00 | 0.00 | <input type="text" value="0"/> | 0.00 | 0.00 | 0% |

Análisis de Resultados Acumulado

Acciones programadas al cuarto trimestre.

Si desea confirmar que la información de los indicadores ha sido guardada, debe observar en la pantalla de selección del indicador la imagen de un disco.



| Nivel | Indicador | Meta Programada | Avance Acumulado | Avance del Trimestre |
|-----------|-------------------------------|-----------------|------------------|----------------------|
| Fin | Porcentaje de entrega de m... | 925635.00 | 0 | 0 |
| Propósito | Porcentaje de mujeres emb... | 54196.00 | 25680 | 25680 |

MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

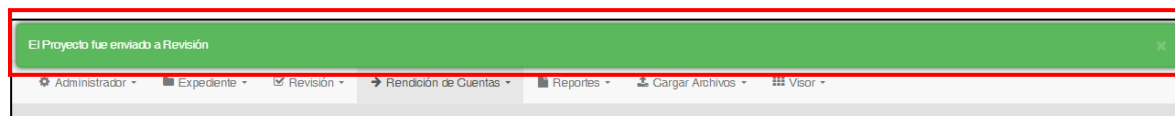
Para **Enviar el avance a revisión** deberá dar click en el botón ubicado en la parte inferior de la pantalla.

Apareciendo la siguiente ventana en la que, de estar seguro de su información, deberá dar click en **Enviar**.

Enviar avance a Validación

¿Estás seguro que deseas enviar este avance para su validación?
IMPORTANTE: Mientras el programa este en validación no se podrá editar.

Para confirmar el envío de la información en la parte superior de la ventana se podrá visualizar el siguiente texto:



Si la información presenta inconsistencias, se regresará para su **Corrección**, y si ha sido validado, cambiará al estatus de **Registrado**.

Seguimiento de programas presupuestarios

[Ver Detalles del Programa](#)

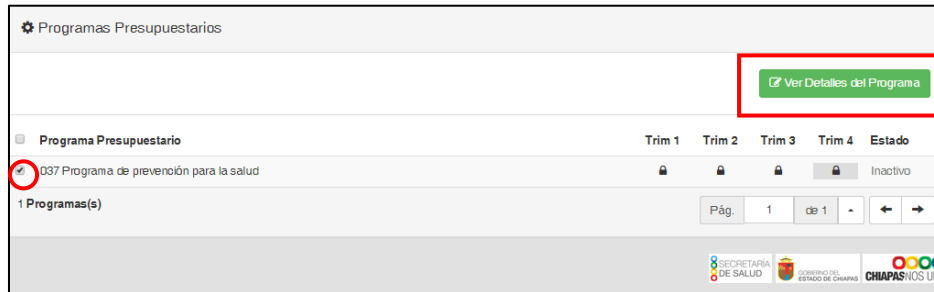
| Programa Presupuestario | Trim 1 | Trim 2 | Trim 3 | Trim 4 | Estado |
|---|--------|--------|--------|--------|---------------|
| 032 Programa de desarrollo integral para la salud | x | 🔒 | 🔒 | 🔒 | Inactivo |
| 038 Programa de promoción, prevención y control de enfermedades | x | 🔒 | 🔒 | 🔒 | Inactivo |
| 194 Programa de salud materno-perinatal, salud sexual y reproductiva de los y las adolescentes y planificación f... | x | 🔒 | 🔒 | 🔒 | Registrado |
| 195 Programa de prevención y control del VIH/SIDA e ITS | x | 🔒 | 🔒 | 🔒 | Inactivo |
| 034 Programa de infraestructura en salud | x | 🔒 | 🔒 | 🔒 | En Corrección |
| 027 Programa de prevención contra cáncer cérvico - uterino y mamario | x | 🔒 | 🔒 | 🔒 | Inactivo |
| 037 Programa de prevención para la salud | x | 🔒 | 🔒 | 🔒 | Inactivo |
| 036 Programa de fortalecimiento al servicio de salud | x | 🔒 | 🔒 | 🔒 | Inactivo |
| 033 Programa atención a emergencias sanitarias | x | 🔒 | 🔒 | 🔒 | Inactivo |

18 Programas(s)

Pág. 1 de 2

Cuando el proyecto se encuentre como **Registrado**, el sistema no permitirá realizar correcciones a la información; solamente se podrán imprimir reportes.

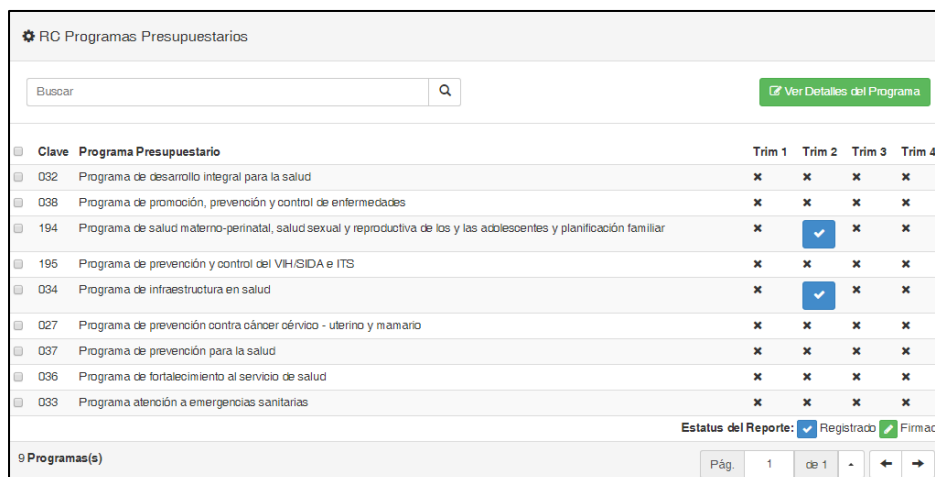
La impresión de reportes se podrá realizar de dos formas: En la primera de ellas, deberá seleccionar nuevamente al programa y dar click en Ver detalles del proyecto.



Aparecerá la pantalla de resumen del proyecto, en la que se encuentra habilitado **Imprimir reporte**, seleccionando uno de estos.



La otra opción es dar click en el módulo de **Reportes**, en donde seleccionará **Programas Presupuestarios**, apareciendo la siguiente pantalla:



En ella, deberá seleccionar el Programa Presupuestario a imprimir y dar click en el botón Ver detalles del programa.

RC Programas Presupuestarios

Buscar

| Clave | Programa Presupuestario | Trim 1 | Trim 2 | Trim 3 | Trim 4 |
|-------------------------------------|---|--------|-------------------------------------|--------|--------|
| 032 | Programa de desarrollo integral para la salud | x | x | x | x |
| 038 | Programa de promoción, prevención y control de enfermedades | x | x | x | x |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 194 Programa de salud materno-perinatal, salud sexual y reproductiva de los y las adolescentes y planificación familiar | x | <input checked="" type="checkbox"/> | x | x |
| 195 | Programa de prevención y control del VIH/SIDA e ITS | x | x | x | x |
| 034 | Programa de infraestructura en salud | x | <input checked="" type="checkbox"/> | x | x |
| 027 | Programa de prevención contra cáncer cérvico - uterino y mamario | x | x | x | x |
| 037 | Programa de prevención para la salud | x | x | x | x |
| 036 | Programa de fortalecimiento al servicio de salud | x | x | x | x |
| 033 | Programa atención a emergencias sanitarias | x | x | x | x |

Estatus del Reporte: Registrado Firmado

9 Programas(s) Pág. 1 de 1

Y podrá descargar en PDF o imprimir el reporte correspondiente. Una vez impresos, los documentos deberán ser entregados al Departamento de Evaluación, firmados por el Líder del proyecto y el Responsable de la información, concluyendo así, la Rendición de Cuentas de los **Programas Presupuestarios**.

7.7. Indicadores de Desempeño del FASSA

De acuerdo a la Armonización Contable Gubernamental, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Secretaría de Salud en conjunto con algunos representantes de las Secretarías de las entidades federativas, a partir del 2013, bajo la Metodología del Marco Lógico (MML), instrumentaron una Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), en la que, para el 2019, se establecen seis indicadores que permiten evaluar las acciones realizadas y resultados obtenidos con el recurso del Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud (FASSA), fuente de financiamiento que nutre aproximadamente el 40% del recurso del Instituto de Salud. Los indicadores

ores
 conside
 rados
 en la
 MIR
 del
 FASSA
 son los
 siguien
 tes:

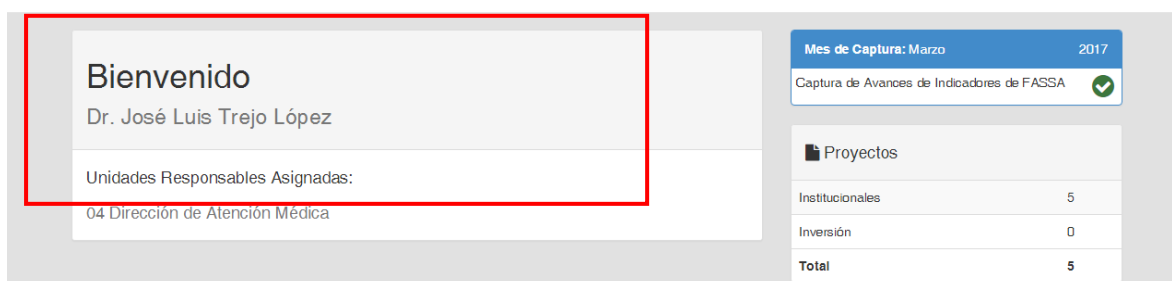
| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | Tipo | Dimensión a medir | Método de Cálculo | Periodicidad |
|-------------------|--|-------------|-------------------|--|--------------|
| Fin | 1.-Razón de Mortalidad Materna de mujeres sin seguridad social. | Estratégico | Eficacia | [Número de muertes maternas de mujeres sin seguridad social/Número de Nacidos vivos de madres sin seguridad social]*100,000 por entidad de residencia en un año determinado | Anual |
| Propósito | 2.-Porcentaje de nacidos vivos de madres sin seguridad social atendidas por personal médico | Estratégico | Eficacia | (Número de nacidos vivos de madres sin seguridad social atendidas por personal médico / Número total de nacidos vivos de madres sin seguridad social) *100 | Anual |
| Componente | 3.-Médicos generales y especialistas por cada mil habitantes (Población no derechohabiente) | Estratégico | Eficacia | Número de Médicos generales y especialistas en unidades de la secretaría de salud / Población (no derechohabiente) en ese momento * 1000 | Anual |
| | 4.- Porcentaje de Estructuras programáticas homologadas con acciones de salud materna, sexual y reproductiva | Gestión | Eficiencia | (Estructuras programáticas homologadas con acciones de salud materna, sexual y reproductiva programadas / total de estructuras programáticas homologadas con acciones de salud materna, sexual y reproductiva) * 100 | Anual |
| Actividad | 5.-Porcentaje del gasto total del FASSA destinado a los bienes y servicios de protección social en salud | Estratégico | Eficacia | (Gasto ejercido en los bienes y servicios de protección social en salud /Gasto total del FASSA)*100 | Semestral |
| | 6.-Porcentaje del gasto total del FASSA destinado a la Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad | Estratégico | Eficacia | (Gasto ejercido en la subfunción de Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad/Gasto total del FASSA)*100 | Semestral |

Para llevar un seguimiento de esta información y cumplir con la Rendición de Cuentas, una vez que la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto de la Secretaría de Salud (federal) determine los indicadores y la ficha técnica de los mismos, el Departamento de Evaluación registrará la programación de los indicadores en el Sistema de Integración, Rendición de Cuentas y Evaluación (SIRE). Cabe destacar que el registro de información se encuentra programado para el período del 1º al 10 de Enero de 2019, de acuerdo a la periodicidad determinada por la Secretaría de Salud (federal).

Y para que el Área técnica informe el avance alcanzado, deberá acceder a esta plataforma, a través de la liga <http://sire.saludchiapas.gob.mx/2019/login>. Se recomienda usar los navegadores Google Chrome o Mozilla Firefox.

Una vez ubicado en la página electrónica, deberá introducir su nombre de usuario y contraseña, asignados, en el siguiente cuadro de texto.

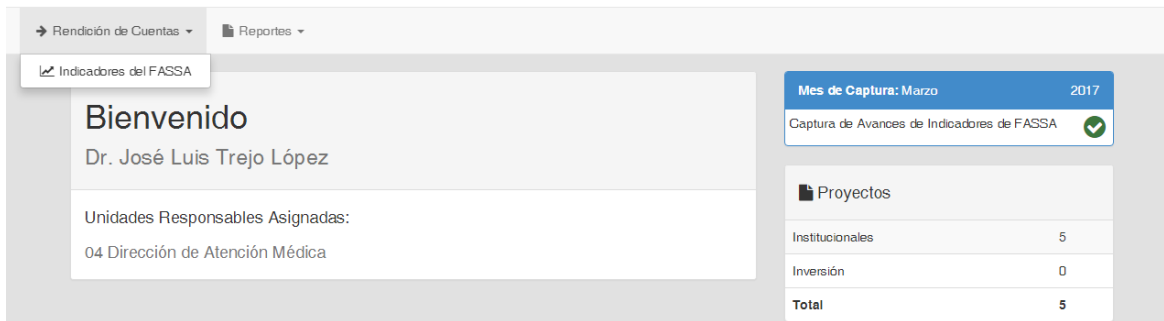
A continuación aparecerá un recuadro que le dará la **Bienvenida** al sistema. En la pantalla, se podrá observar el **mes de captura** que se encuentra activo.



| Mes de Captura: Marzo 2017 | |
|--|----------|
| Captura de Avances de Indicadores de FASSA <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Proyectos | |
| Institucionales | 5 |
| Inversión | 0 |
| Total | 5 |

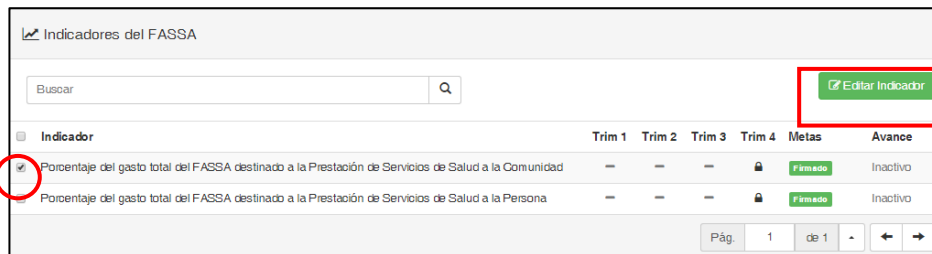
Posteriormente, deberá dar click en el módulo denominado **Rendición de cuentas** en la barra de herramientas ubicada en la parte superior izquierda de la pantalla. Se desplegará un recuadro y podrá seleccionar **Indicadores del FASSA**.



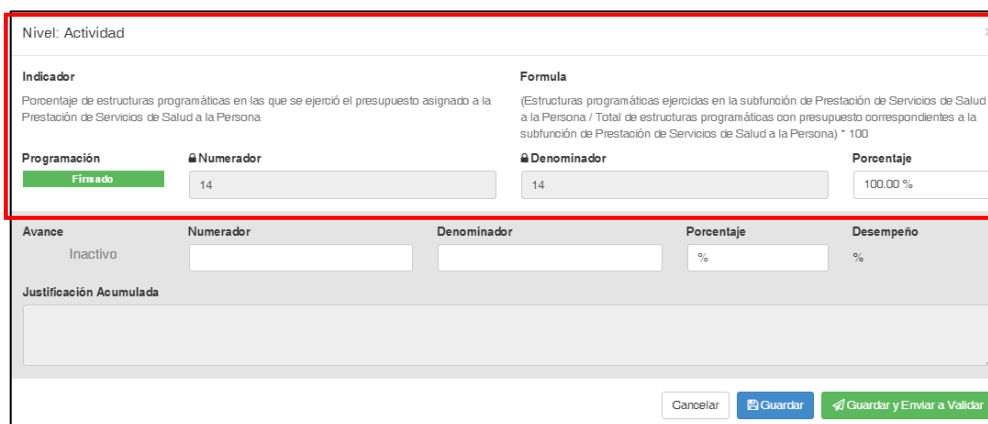


Se abrirá una ventana que permite visualizar los indicadores que le corresponden al usuario los trimestres programados y el estatus de registro de la meta y del avance.

En esa pantalla, deberá seleccionar el indicador a revisar y dar click en el recuadro **Editar indicador**.

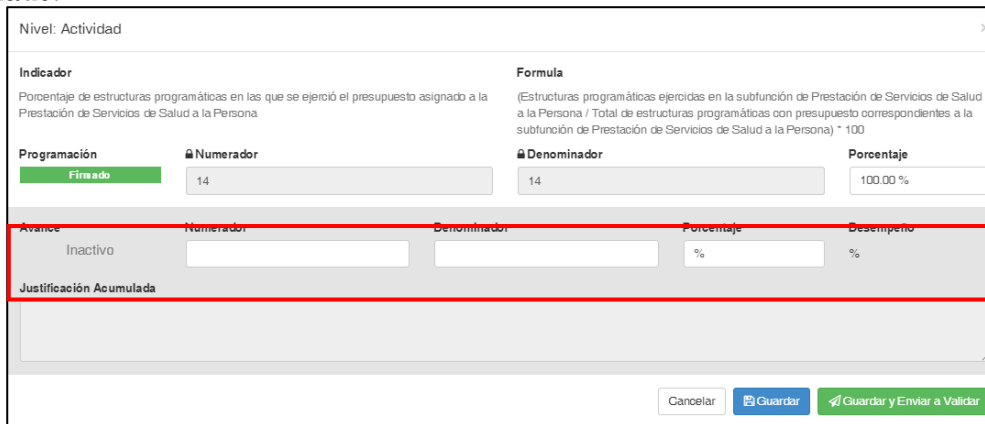


Se abre una pantalla, que permite visualizar el **Nivel, Nombre y Fórmula** del Indicador, así como la programación de la meta (Numerador, Denominador y Porcentaje).



MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Además de un recuadro en el que capturará el avance del Numerador y Denominador; automáticamente se generará el **Porcentaje del indicador** y el **Porcentaje de Desempeño alcanzado**.



Nivel: Actividad

Indicador
Porcentaje de estructuras programáticas en las que se ejerció el presupuesto asignado a la Prestación de Servicios de Salud a la Persona

Formula
(Estructuras programáticas ejercidas en la subfunción de Prestación de Servicios de Salud a la Persona / Total de estructuras programáticas con presupuesto correspondientes a la subfunción de Prestación de Servicios de Salud a la Persona) * 100

Programación **Numerador** **Denominador** **Porcentaje**

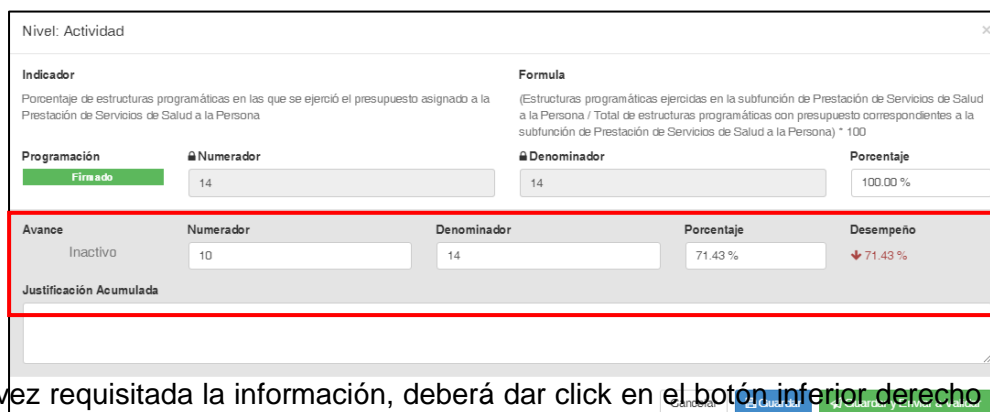
Firmado 14 14 100.00 %

| Avance | Numerador | Denominador | Porcentaje | Desempeño |
|----------|-----------|-------------|------------|-----------|
| Inactivo | | | % | % |

Justificación Acumulada

Cancelar Guardar Guardar y Enviar a Validar

En caso de que los avances obtenidos no se encuentren dentro del rango de 90-110% de lo programado, se aperturará la ventana de Justificación en donde especificará las causas que condicionaron estos resultados.



Nivel: Actividad

Indicador
Porcentaje de estructuras programáticas en las que se ejerció el presupuesto asignado a la Prestación de Servicios de Salud a la Persona

Formula
(Estructuras programáticas ejercidas en la subfunción de Prestación de Servicios de Salud a la Persona / Total de estructuras programáticas con presupuesto correspondientes a la subfunción de Prestación de Servicios de Salud a la Persona) * 100

Programación **Numerador** **Denominador** **Porcentaje**

Firmado 14 14 100.00 %

| Avance | Numerador | Denominador | Porcentaje | Desempeño |
|----------|-----------|-------------|------------|-----------|
| Inactivo | 10 | 14 | 71.43 % | ↓ 71.43 % |

Justificación Acumulada

Cancelar Guardar Guardar y Enviar a Validar

Una vez requisitada la información, deberá dar click en el botón inferior derecho Guardar y enviar a validar.



Nivel: Actividad

Indicador
Porcentaje de estructuras programáticas en las que se ejerció el presupuesto asignado a la Prestación de Servicios de Salud a la Persona

Formula
(Estructuras programáticas ejercidas en la subfunción de Prestación de Servicios de Salud a la Persona / Total de estructuras programáticas con presupuesto correspondientes a la subfunción de Prestación de Servicios de Salud a la Persona) * 100

Programación **Numerador** **Denominador** **Porcentaje**

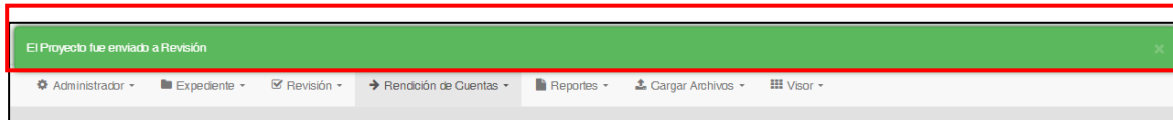
Firmado 14 14 100.00 %

| Avance | Numerador | Denominador | Porcentaje | Desempeño |
|----------|-----------|-------------|------------|-----------|
| Inactivo | | | % | % |

Justificación Acumulada

Cancelar Guardar **Guardar y Enviar a Validar**

Para confirmar el envío de la información en la parte superior de la ventana se podrá visualizar el siguiente texto:



Si la información presenta inconsistencias, se regresará para su **Corrección**, y si ha sido validado, cambiará al estatus de **Registrado**.

| Indicador | Trim 1 | Trim 2 | Trim 3 | Trim 4 | Metas | Avance |
|--|--------|--------|--------|--------|---------|------------|
| Porcentaje de estructuras programáticas en las que se ejerció el presupuesto asignado a la Prestación... | — | — | — | — | Firmado | Registrado |
| Porcentaje de estructuras programáticas en las que se ejerció el presupuesto asignado a la Prestación... | — | — | — | — | Firmado | Inactivo |
| Porcentaje del gasto total del FASSA destinado a la Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad | — | — | — | — | Firmado | Inactivo |
| Porcentaje del gasto total del FASSA destinado a la Prestación de Servicios de Salud a la Persona | — | — | — | — | Firmado | Inactivo |

Cuando el proyecto se encuentre como **Registrado**, el sistema no permitirá realizar correcciones a la información; solamente se podrá imprimir el reporte y descargar en PDF.

Nivel: Actividad

Indicador
Porcentaje de estructuras programáticas en las que se ejerció el presupuesto asignado a la Prestación de Servicios de Salud a la Persona

Formula
(Estructuras programáticas ejercidas en la subfunción de Prestación de Servicios de Salud a la Persona / Total de estructuras programáticas con presupuesto correspondientes a la subfunción de Prestación de Servicios de Salud a la Persona) * 100

| | | | |
|---------------------|------------------|--------------------|-------------------|
| Programación | Numerador | Denominador | Porcentaje |
| Firmado | 14 | 14 | 100.00 % |

| | | | | |
|---------------|------------------|--------------------|-------------------|------------------|
| Avance | Numerador | Denominador | Porcentaje | Desempeño |
| Registrado | 10 | 14 | 71.43 % | ↓ 71.43 % |

Justificación Acumulada
el bajo avance

Una vez impresos, los documentos deberán ser entregados al Departamento de Evaluación, firmados por el Líder del proyecto y el Responsable de la información, concluyendo así, la Rendición de Cuentas de los **Indicadores de Desempeño del FASSA**.



8. Acceso Directivo

Al inicio del año, para gestionar los recursos necesarios, cada Dirección o Área líder integra el expediente técnico de cada proyecto, en el que se plasman los indicadores que medirán las acciones a desarrollar para alcanzar metas de este; en él se especifican además, la población beneficiada, los tiempos de ejecución y el lugar en donde se realizará. Con ello, se adquiere el compromiso de transparentar su ejecución y principalmente, lograr el objetivo para lo que se otorga el recurso, que es mejorar la salud de la población chiapaneca.

El visor directivo se ha diseñado para que sea una herramienta de gran ayuda para este fin, ya que permitirá examinar la consistencia de la estructura del proyecto, dar seguimiento a las acciones realizadas, tener un control de los avances e identificar los factores que pueden o están ocasionando no alcanzar lo programado, contando con una ventana de oportunidades para la toma de decisiones.

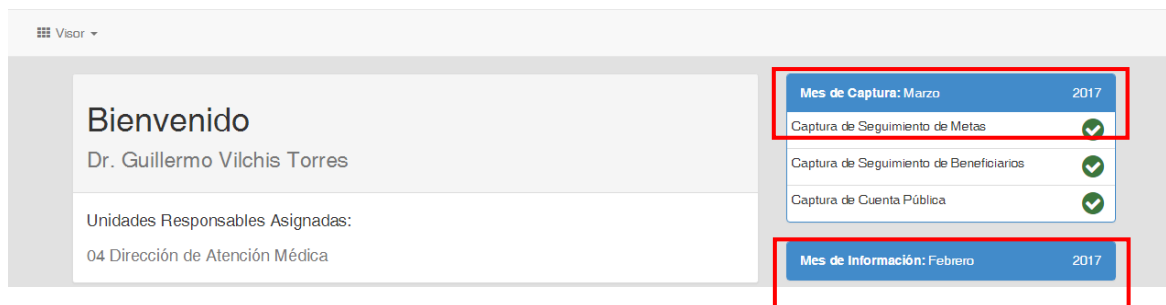
Para acceder a la plataforma del Sistema de Integración, Rendición de Cuentas y Evaluación (SIRE), deberá ingresar a la liga <http://sire.saludchiapas.gob.mx/2019/login>. Se recomienda usar los navegadores Google Chrome o Mozilla Firefox. Una vez ubicado en la página electrónica, deberá introducir su nombre de usuario y contraseña, asignados por el Departamento de Evaluación de la Dirección de Planeación y Desarrollo, en el siguiente cuadro de texto.



MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

A continuación aparecerá un recuadro que le dará la **Bienvenida** al sistema.

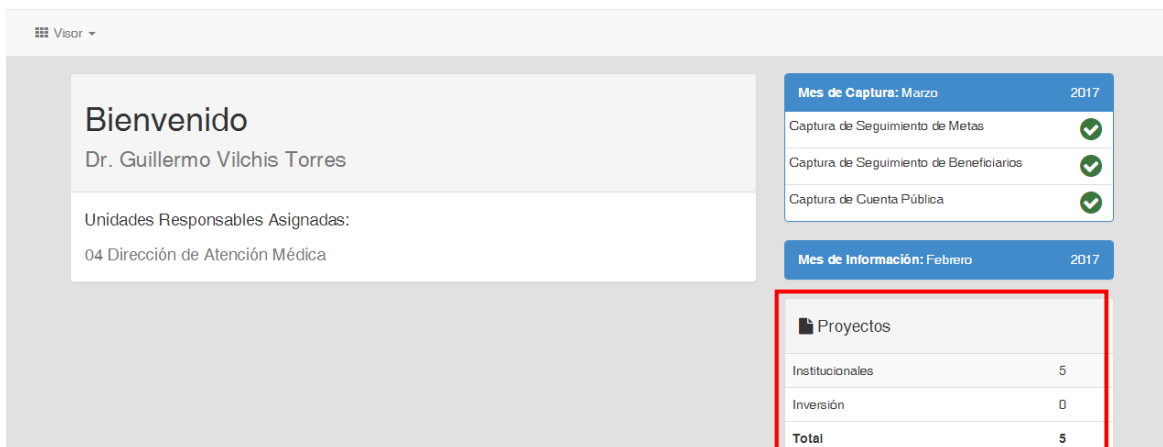
En la pantalla, se podrá observar el **mes de captura** que se encuentra activo y que información se está capturando en ese momento, siendo el Seguimiento de metas para todos los meses y Seguimiento de Beneficiarios, Cuenta Pública, Programas Presupuestarios y/o Indicadores de Desempeño para el término de cada trimestre (para los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre), o bien, si ya se cerró el sistema para captura.



Así como el **mes de información** que se presentará en el visor.

Cabe destacar que, del 1º al 10 de cada mes, las áreas líderes de proyectos capturan los avances alcanzados, por lo que la información que se presente dependerá de la última actualización del responsable del proyecto.

Otro dato visible en esta pantalla es el número de **proyectos** institucionales y de inversión autorizados.

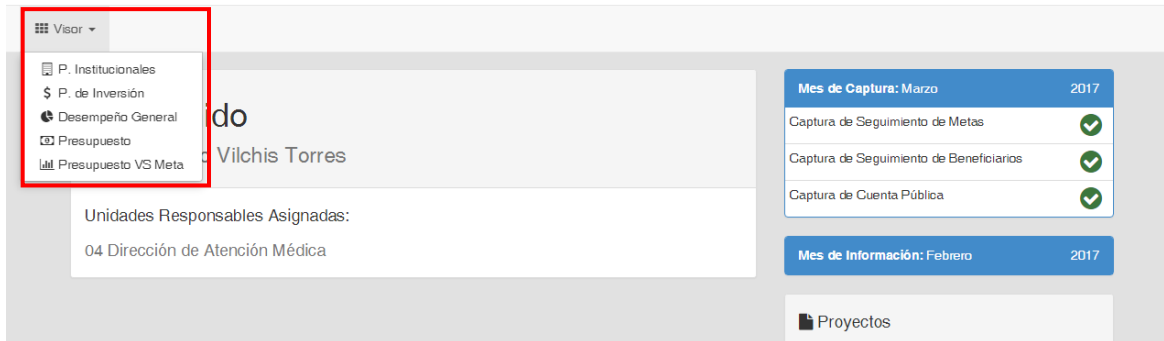


| Proyectos | |
|-----------------|----------|
| Institucionales | 5 |
| Inversión | 0 |
| Total | 5 |

MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Posteriormente, deberá dar click en el módulo denominado **Visor** en la barra de herramientas ubicada en la parte superior izquierda de la pantalla.

Se desplegará un recuadro en el que podrá seleccionar **Proyectos Institucionales** o de **Inversión**, **Desempeño General**, **Presupuesto**, **Presupuesto VS Meta**.



Para dar seguimiento a cada uno de los proyectos, podrá seleccionar los visores **P. Institucionales** (proyectos institucionales) o bien, **P. de Inversión** (proyectos de inversión), según el tipo de proyecto.

En seguida, le aparecerá una pantalla con la **Clave presupuestaria**, **Nombre técnico** y el **Estatus del proyecto por cada mes**. Y un recuadro en gris, que señala los meses en que están programadas metas de los proyectos. En esa pantalla, deberá seleccionar el proyecto a visualizar y dar click en el recuadro **Ver detalles**.

| Proyectos Institucionales | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <input type="text" value="Buscar"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="Ver Detalles"/> | | | | | | | | | | | | | |
| Clave Presupuestaria | Nombre Técnico | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 082311B037000P12A012 | Prevención de Enfermedades Diarreicas Agudas y Cólera (AFASPE 2015). | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 082311B038000P12A009 | Prevención y Control de la Obesidad y Riesgo Cardiovascular (AFASPE 2015) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 082311B038000P12A020 | Prevención y Control de Dengue y Otros Vectores (AFASPE 2015) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 082311B036000A02A002 | Fomentar la Promoción de la Salud | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 082311B037000A02A002 | Fomentar la Promoción de la salud | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 082351B037012A02A009 | Prevención y Promoción de la Salud (SPSS 2015) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 082311B044000C02A003 | Equidad de Género | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 082311B038000P12A007 | Prevención y Control de la Zoonosis | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 082321B038000P12A007 | Prevención y Control de la Zoonosis | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 082311B038000P12A001 | Prevención y Control de la Tuberculosis | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

29 Proyecto(s) Pág. 1 de 3

MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Se abre una pantalla, que muestra el mes al que corresponde la información y un resumen de los indicadores contemplados en el proyecto, que incluye: **Meta anual programada, Meta al mes acumulada, Avance acumulado y Avance del mes.**

Estado de los indicadores al mes de Julio

Seguimiento de Metas

[Ver Avance de Metas](#)

| <input type="checkbox"/> | Nivel | Indicador | Meta Anual Programada | Meta al Mes Acumulada | Avance Acumulado | Avances del Mes |
|--------------------------|-------|--|-----------------------|-----------------------|------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | C 1 | Porcentaje de personas agredidas por perro. | 2,232 | 1,323 | 587 | 92 |
| <input type="checkbox"/> | A 1.1 | Porcentaje de personas que inician tratamiento antirrábico Humano | 446 | 266 | 128 | 28 |
| <input type="checkbox"/> | A 1.2 | Porcentaje de vacunación de perros y gatos contra la rabia. | 770,000 | 676,284 | 225,275 | 10,512 |
| <input type="checkbox"/> | A 1.3 | Porcentaje de personal aplicativo capacitado y/o actualizado sobre aten... | 700 | 352 | 348 | 17 |

[Regresar a la lista de Proyectos](#)

Para acceder a los logros de cada indicador deberá seleccionar uno de ellos y dar click en **Ver avance de metas.**

[Ver Avance de Metas](#)

| <input type="checkbox"/> | Nivel | Indicador | Meta Anual Programada | Meta al Mes Acumulada | Avance Acumulado | Avances del Mes |
|-------------------------------------|-------|--|-----------------------|-----------------------|------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | C 1 | Porcentaje de personas agredidas por perro. | 2,232 | 1,323 | 587 | 92 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | A 1.1 | Porcentaje de personas que inician tratamiento antirrábico Humano | 446 | 266 | 128 | 28 |
| <input type="checkbox"/> | A 1.2 | Porcentaje de vacunación de perros y gatos contra la rabia. | 770,000 | 676,284 | 225,275 | 10,512 |
| <input type="checkbox"/> | A 1.3 | Porcentaje de personal aplicativo capacitado y/o actualizado sobre aten... | 700 | 352 | 348 | 17 |

Desplegando la siguiente pantalla:

Estado del Avance de Metas al mes de Julio

| Indicador | Unidad de Medida | Meta Total Programada |
|---|------------------|-----------------------|
| Porcentaje de personas que inician tratamiento antirrábico Humano | Persona | 446 |

Metas [Cumplimiento Mensual](#) [Cumplimiento por Jurisdicción](#)

| Jurisdicción | Meta Programada | | Avance | | | Porcentaje Acumulado |
|---------------------------------|-----------------|------------|------------|-----------|------------|----------------------|
| | Mes | Acumulada | Acumulado | Mes | Total | |
| 00 - OFICINA CENTRAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 01 - TUXTLA GUTIERREZ | 10 | 72 | 69 | 6 | 75 | 104.17 % |
| 02 - SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS | 7 | 37 | 7 | 0 | 7 | ↓ 18.92 % |
| 03 - COMITÁN | 3 | 15 | 0 | 0 | 0 | ↓ 0 % |
| 04 - VILLAFLORES | 3 | 15 | 0 | 0 | 0 | ↓ 0 % |
| 05 - PICHUCALCO | 2 | 20 | 0 | 0 | 0 | ↓ 0 % |
| 06 - PALENQUE | 4 | 22 | 0 | 0 | 0 | ↓ 0 % |
| 07 - TAPACHULA | 6 | 51 | 10 | 22 | 32 | ↓ 62.75 % |
| 08 - TONALÁ | 2 | 10 | 4 | 0 | 4 | ↓ 40 % |
| 09 - OCOSINGO | 2 | 15 | 10 | 0 | 10 | ↓ 66.67 % |
| 10 - MOTOZINTLA | 2 | 9 | 0 | 0 | 0 | ↓ 0 % |
| Totales | 41 | 266 | 100 | 28 | 128 | ↓ 48.12 % |

Análisis de Resultados Acumulados Justificación Acumulada

Se inician 128 tratamientos antirrábicos humanos, a personas que fueron... El bajo avance se debe a que los inicios de tratamientos antirrábicos están...

En ella se observará el **Nombre del indicador**, **Unidad de medida** y **Meta total programada**.

| Estado del Avance de Metas al mes de Julio | | |
|---|------------------|-----------------------|
| Indicador | Unidad de Medida | Meta Total Programada |
| Porcentaje de personas que inician tratamiento antirrábico Humano | Persona | 446 |

Y en la pestaña de la meta, el desglose por Jurisdicción Sanitaria de la **Meta programada del mes actual y acumulada**, el **Avance del mes actual, acumulado y total**, y el **Porcentaje acumulado**.

La **Meta programada acumulada** es la suma de las metas programadas hasta el mes que se consulta y la **Meta programada del mes actual** es la específica del mes.

| Jurisdicción | Meta Programada | | Avance | | | Porcentaje Acumulado |
|---------------------------------|-----------------|------------|------------|-----------|------------|----------------------|
| | Mes | Acumulada | Acumulado | Mes | Total | |
| OC - OFICINA CENTRAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 01 - TUXTLA GUTIERREZ | 10 | 72 | 69 | 6 | 75 | 104.17 % |
| 02 - SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS | 7 | 37 | 7 | 0 | 7 | ↓ 18.92 % |
| 03 - COMITÁN | 3 | 15 | 0 | 0 | 0 | ↓ 0 % |
| 04 - VILLAFLORES | 3 | 15 | 0 | 0 | 0 | ↓ 0 % |
| 05 - PICHUCALCO | 2 | 20 | 0 | 0 | 0 | ↓ 0 % |
| 06 - PALENQUE | 4 | 22 | 0 | 0 | 0 | ↓ 0 % |
| 07 - TAPACHULA | 6 | 51 | 10 | 22 | 32 | ↓ 62.75 % |
| 08 - TONALÁ | 2 | 10 | 4 | 0 | 4 | ↓ 40 % |
| 09 - OCCOSINGO | 2 | 15 | 10 | 0 | 10 | ↓ 66.67 % |
| 10 - MOTOZINTLA | 2 | 9 | 0 | 0 | 0 | ↓ 0 % |
| Totales | 41 | 266 | 100 | 28 | 128 | ↓ 48.12 % |

El **Avance del mes actual** es el registro de lo alcanzado en cada Jurisdicción Sanitaria y Oficina Central por cada indicador; el **Avance acumulado** es lo obtenido en los meses anteriores y el **Total del avance** es la suma de estos dos.

| Jurisdicción | Meta Programada | | Avance | | | Porcentaje Acumulado |
|---------------------------------|-----------------|------------|------------|-----------|------------|----------------------|
| | Mes | Acumulada | Acumulado | Mes | Total | |
| OC - OFICINA CENTRAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 01 - TUXTLA GUTIERREZ | 10 | 72 | 69 | 6 | 75 | 104.17 % |
| 02 - SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS | 7 | 37 | 7 | 0 | 7 | ↓ 18.92 % |
| 03 - COMITÁN | 3 | 15 | 0 | 0 | 0 | ↓ 0 % |
| 04 - VILLAFLORES | 3 | 15 | 0 | 0 | 0 | ↓ 0 % |
| 05 - PICHUCALCO | 2 | 20 | 0 | 0 | 0 | ↓ 0 % |
| 06 - PALENQUE | 4 | 22 | 0 | 0 | 0 | ↓ 0 % |
| 07 - TAPACHULA | 6 | 51 | 10 | 22 | 32 | ↓ 62.75 % |
| 08 - TONALÁ | 2 | 10 | 4 | 0 | 4 | ↓ 40 % |
| 09 - OCCOSINGO | 2 | 15 | 10 | 0 | 10 | ↓ 66.67 % |
| 10 - MOTOZINTLA | 2 | 9 | 0 | 0 | 0 | ↓ 0 % |
| Totales | 41 | 266 | 100 | 28 | 128 | ↓ 48.12 % |

MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

De acuerdo a lo programado y lo alcanzado, se evaluará el **Porcentaje Acumulado** de cumplimiento, marcándose en verde si se encuentra dentro de los parámetros normales o en rojo si presenta un alto o bajo avance.

Se debe hacer hincapié que, de acuerdo a lo establecido en las Normas Presupuestarias para la Administración Pública de Chiapas 2019, el avance se encuentra dentro de los parámetros normales o adecuados si presenta un avance de 90 a 110 % de lo programado o esperado, un bajo avance si este es menor de 90% y un alto si es mayor de 110%.

| Jurisdicción | Meta Programada | | Avance | | | Porcentaje Acumulado |
|---------------------------------|-----------------|------------|------------|-----------|------------|----------------------|
| | Mes | Acumulada | Acumulado | Mes | Total | |
| OC - OFICINA CENTRAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 01 - TUXTLA GUTIERREZ | 10 | 72 | 69 | 6 | 75 | 104.17 % |
| 02 - SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS | 7 | 37 | 7 | 0 | 7 | ↓ 18.92 % |
| 03 - COMITÁN | 3 | 15 | 0 | 0 | 0 | ↓ 0 % |
| 04 - VILLAFLORES | 3 | 15 | 0 | 0 | 0 | ↓ 0 % |
| 05 - PICHUCALCO | 2 | 20 | 0 | 0 | 0 | ↓ 0 % |
| 06 - PALENQUE | 4 | 22 | 0 | 0 | 0 | ↓ 0 % |
| 07 - TAPACHULA | 6 | 51 | 10 | 22 | 32 | ↓ 62.75 % |
| 08 - TONALÁ | 2 | 10 | 4 | 0 | 4 | ↓ 40 % |
| 09 - OCOXINGO | 2 | 15 | 10 | 0 | 10 | ↓ 66.67 % |
| 10 - MOTOZINTLA | 2 | 9 | 0 | 0 | 0 | ↓ 0 % |
| Totales | 41 | 266 | 100 | 28 | 128 | ↓ 48.12 % |

Además, se presenta el **Análisis de Resultados Acumulados**, en el que se describen los datos relevantes de los logros alcanzados y la **Justificación Acumulada** cuando el indicador se encuentra 10% por arriba o por debajo de lo programado acumulado al mes que se reporta o al cierre del ejercicio.

| Jurisdicción | Mes | Acumulada | Acumulado | Mes | Total | Acumulado |
|---------------------------------|-----------|------------|------------|-----------|------------|------------------|
| OC - OFICINA CENTRAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 01 - TUXTLA GUTIERREZ | 10 | 72 | 69 | 6 | 75 | 104.17 % |
| 02 - SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS | 7 | 37 | 7 | 0 | 7 | ↓ 18.92 % |
| 03 - COMITÁN | 3 | 15 | 0 | 0 | 0 | ↓ 0 % |
| 04 - VILLAFLORES | 3 | 15 | 0 | 0 | 0 | ↓ 0 % |
| 05 - PICHUCALCO | 2 | 20 | 0 | 0 | 0 | ↓ 0 % |
| 06 - PALENQUE | 4 | 22 | 0 | 0 | 0 | ↓ 0 % |
| 07 - TAPACHULA | 6 | 51 | 10 | 22 | 32 | ↓ 62.75 % |
| 08 - TONALÁ | 2 | 10 | 4 | 0 | 4 | ↓ 40 % |
| 09 - OCOXINGO | 2 | 15 | 10 | 0 | 10 | ↓ 66.67 % |
| 10 - MOTOZINTLA | 2 | 9 | 0 | 0 | 0 | ↓ 0 % |
| Totales | 41 | 266 | 100 | 28 | 128 | ↓ 48.12 % |

| | |
|--|--|
| <p>Análisis de Resultados Acumulados</p> <p>Se iniciaron 128 tratamientos antirrábicos humanos, a personas que fueron agredidas por perros sospechosos a padecer rabia, lo que representa el 48.12 por ciento de la meta esperada</p> | <p>Justificación Acumulada</p> <p>El bajo avance se debe a que los inicios de tratamientos antirrábicos están sujetos a valoración médica del paciente, ya que no todos los pacientes agredidos reciben tratamiento antirrábico</p> |
|--|--|

Imprimir
Cerrar

Al término de cada trimestre (marzo, junio y septiembre) en los indicadores que presenten un bajo o alto avance, se mostrará el **Plan de Acción de Mejora** implementado para optimizar los resultados.



| Indicador | Unidad de Medida | Meta Total Programada |
|--|------------------|-----------------------|
| Porcentaje de auditorías atendidas y solventadas de las programas para realizar a las áreas de vigilancia sanitaria. | Reporte | 7 |

Acción de Mejora

Programación de la auditoría postergada y cumplimiento del procedimiento de auditorías establecido en el LESP

Grupo de Trabajo
Jefa del Laboratorio Estatal de Salud Pública Grupo Auditor del LESP Responsable de la Unidad de Redes de Laboratorios

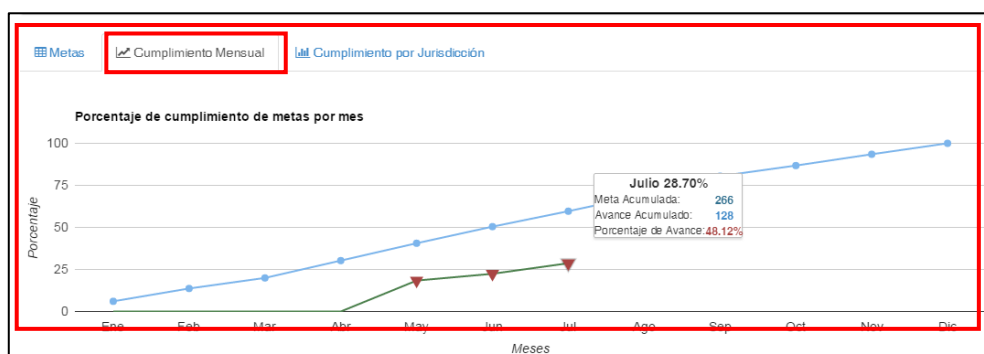
| Fecha de Inicio | Fecha de Término | Fecha de Notificación |
|-----------------|------------------|-----------------------|
| 2015-07-15 | 2015-09-15 | 2015-09-25 |

Documentación Comprobatoria
Oficio de solicitud de reprogramación de la Auditoría y Oficios de Notificación de visitas de supervisión y auditoría por parte de INDRE y CGAYAC.

El Plan de Acción de Mejora considera la **Acción de Mejora** a realizar, el **Grupo de trabajo** que realizará la acción y las **Fechas de Inicio, Término y Notificación**; así como la **Documentación comprobatoria** que dan sustento a la realización de la acción y que se entregará al Departamento de Evaluación.

En la pestaña **Cumplimiento Mensual**, se podrá apreciar una gráfica de tendencia del comportamiento mensual presentado del indicador.

Al posicionar el puntero en la línea se desplegará un recuadro con el **Avance obtenido en el mes**, la **Meta acumulada**, el **Avance acumulado** y el **Porcentaje de avance** obtenido.

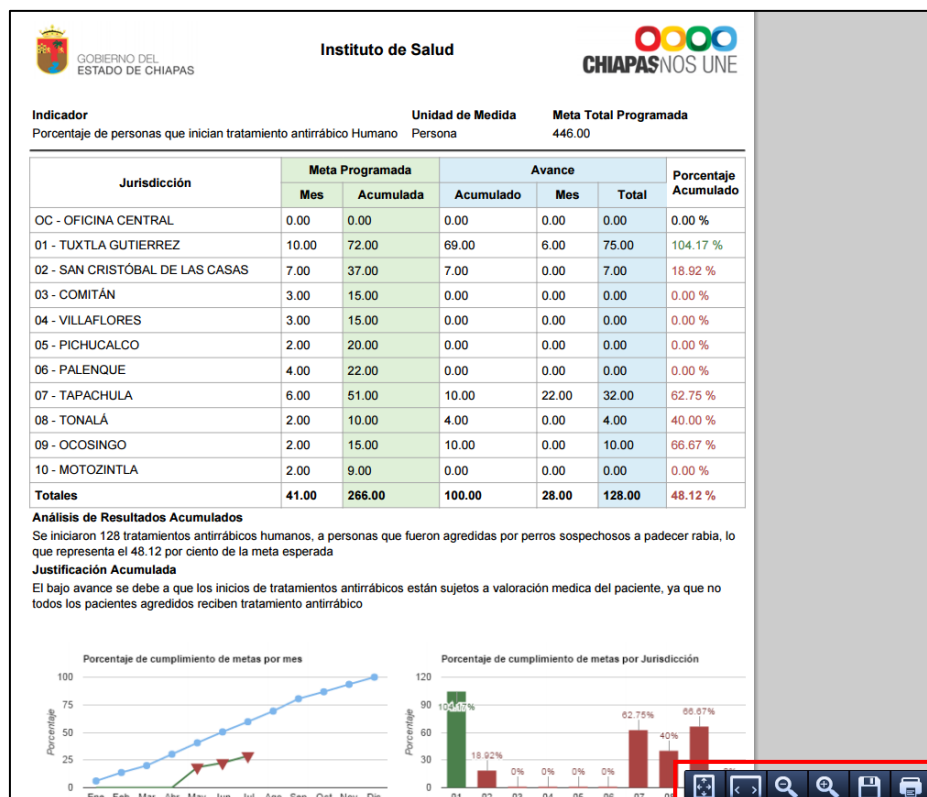


MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Por último, en la pestaña **Cumplimiento por jurisdicción**, se mostrará lo alcanzado en cada Jurisdicción Sanitaria u Oficina Central, de acuerdo a lo programado. Al posicionar el puntero se desplegará un recuadro con el avance obtenido.

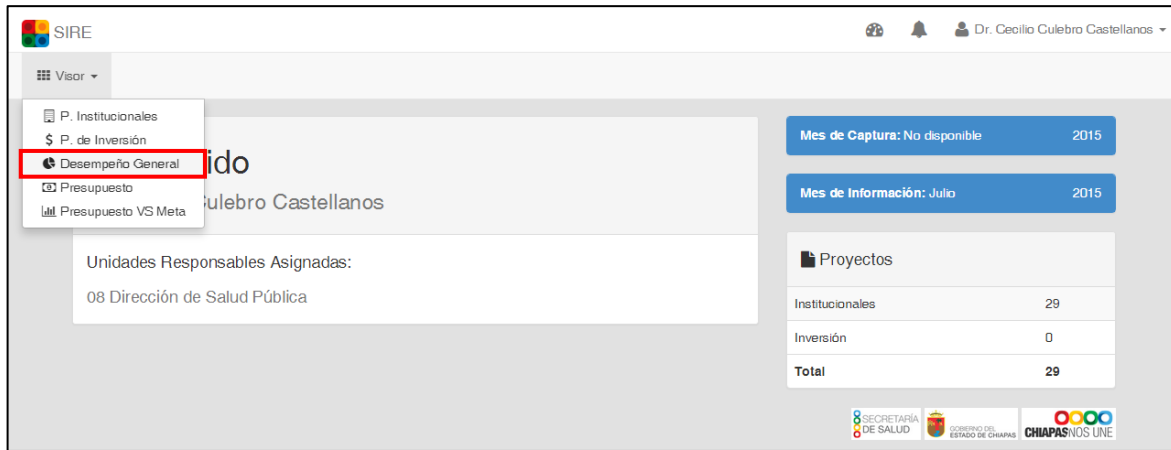


Al dar click en el icono **Imprimir**, se abrirá una pantalla anexa en la que se observa un resumen de las tres pestañas descritas, información que podrá imprimirse o descargarse.

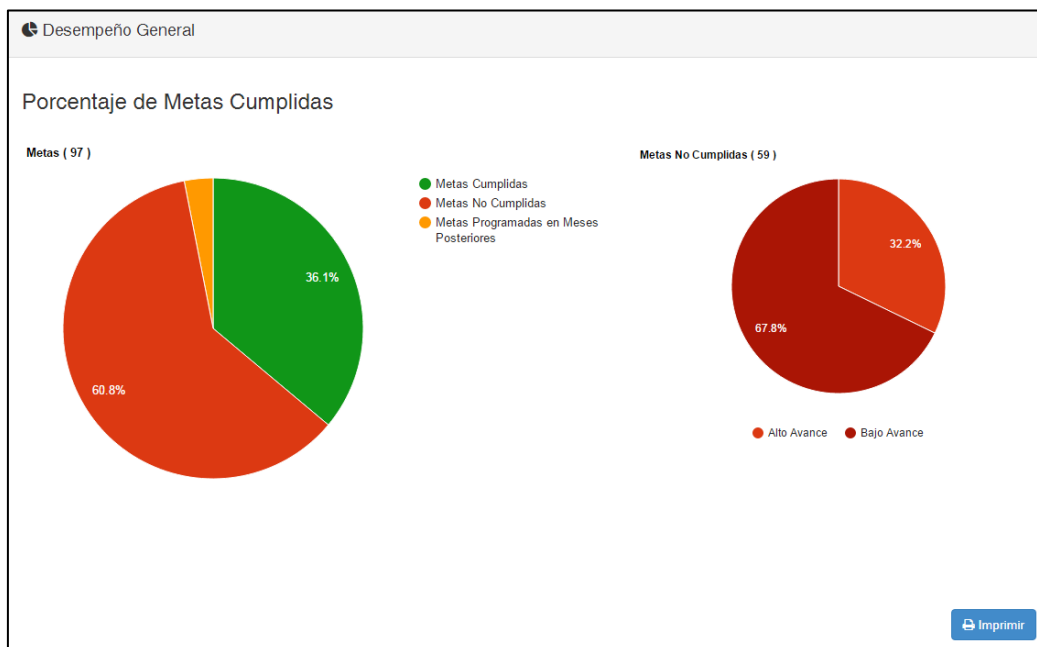


MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Para tener un panorama de los logros de la Dirección o Área líder deberá dar click en **Desempeño General**:



Al seleccionar **Desempeño General** aparecerá la siguiente pantalla, en la que se aprecian dos gráficas de pastel que representan el porcentaje de metas cumplidas y el porcentaje de bajo o alto avance que condiciona el incumplimiento de metas.



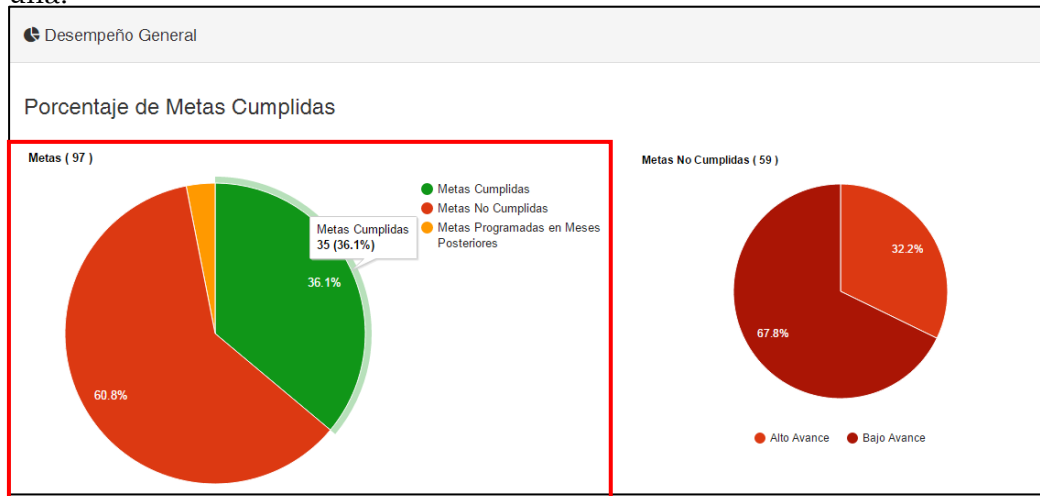
La primera gráfica permite ver el porcentaje de metas cumplidas, no cumplidas en los proyectos del Instituto y las programadas para meses posteriores al período que se está consultando.

MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

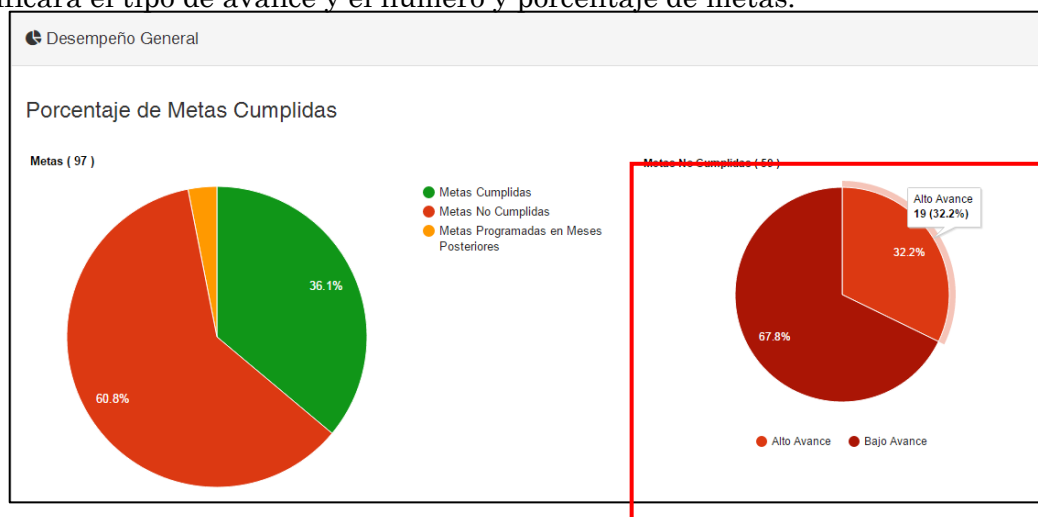
Cabe destacar que, de acuerdo a las Normas Presupuestarias para la Administración Pública de Chiapas 2019, se considera una meta cumplida cuando se alcanza un resultado del 90-110% de lo programado.

En el borde superior izquierdo se puede observar el **Total de metas**, que indica el número de metas programadas para los proyectos autorizados.

Al colocar el cursor sobre una de las secciones, mostrará el número absoluto y porcentaje de cada una.



Y la segunda gráfica reflejará en que porcentaje el no cumplimiento de metas se debe a un alto o a un bajo avance. De igual forma, al colocar el cursor, se abrirá el recuadro donde se especificará el tipo de avance y el número y porcentaje de metas.



En el borde superior se puede observar las **Metas no cumplidas**, que indica el número de metas que no alcanzaron el 90% o rebasaron el 110% de lo programado en los proyectos autorizados.

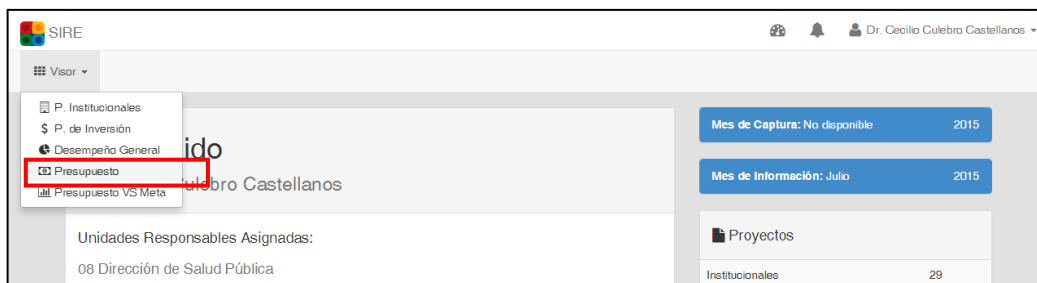
MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

De acuerdo al tipo de indicador (ascendente o descendente) y la interpretación del indicador evaluado, el análisis del alto o bajo avance puede significar un problema o una mejoría para la salud de la población chiapaneca.

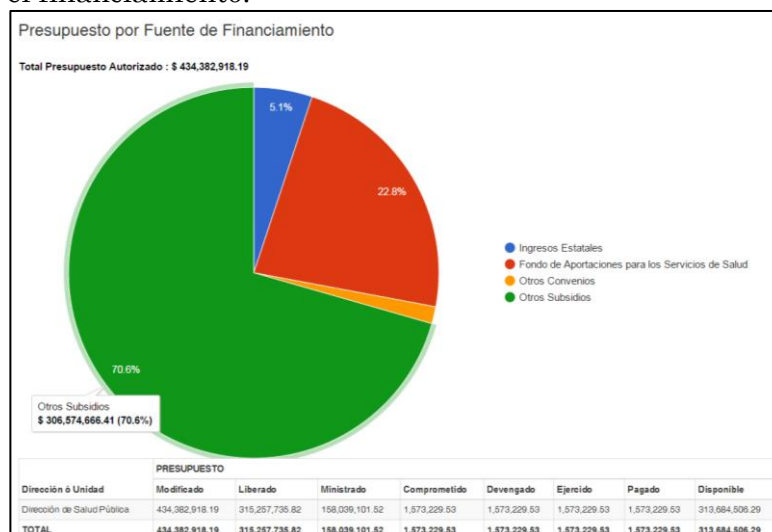
Por ejemplo: un bajo avance en la tasa de morbilidad por IRA's y EDA's puede indicar una disminución (positiva) del número de usuarios con estas patologías. Así como, un bajo avance en la toma de muestras de Papanicolaou puede reflejar la necesidad (negativa) de sensibilización de la población acerca de los beneficios de esta.

Es importante mencionar que la información hasta aquí presentada es el reflejo de los datos capturados por el área líder de cada proyecto.

Para conocer el estatus financiero de la Dirección o Área líder deberá dar click en **Presupuesto:**



Los datos registrados en este apartado, son generados por el Estado Presupuestal (EP-01) emitido por el Sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal (SIAHE); para su mejor apreciación se reflejan en una gráfica de pastel con varias secciones especifican las fuentes que proporcionan el financiamiento.



MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Además, se visualiza el **Total de Presupuesto Autorizado** a la Unidad y sobreponiendo el puntero en una de las secciones de la gráfica, podrá observar el presupuesto autorizado de la Fuente de Financiamiento seleccionada.

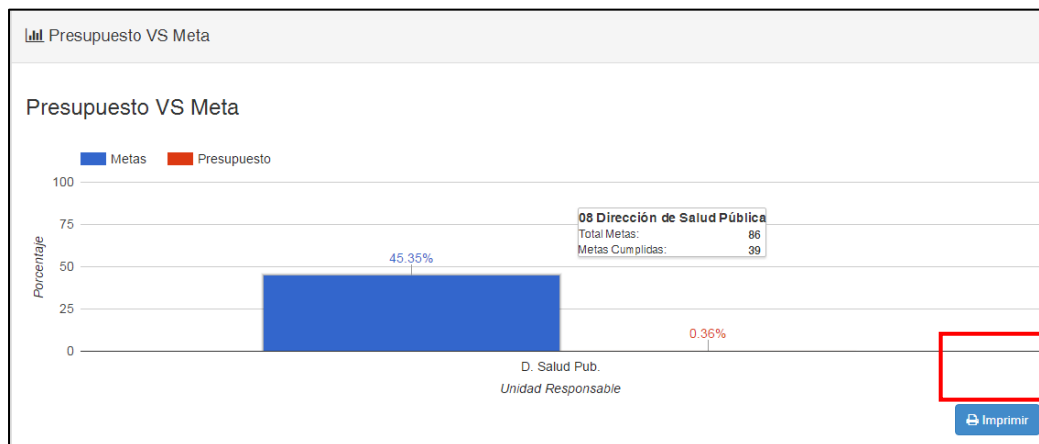
En la parte inferior, se puede observar un **Resumen del Presupuesto**, consistente en una tabla de datos integrada por los montos del presupuesto modificado, liberado, ministrado, comprometido, devengado, ejercido, pagado y disponible del Área líder.

| Dirección ó Unidad | PRESUPUESTO | | | | | | | |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| | Modificado | Liberado | Ministrado | Comprometido | Devengado | Ejercido | Pagado | Disponible |
| Dirección de Salud Pública | 434,382,918.19 | 315,257,735.82 | 158,039,101.52 | 1,573,229.53 | 1,573,229.53 | 1,573,229.53 | 1,573,229.53 | 313,684,506.29 |
| TOTAL | 434,382,918.19 | 315,257,735.82 | 158,039,101.52 | 1,573,229.53 | 1,573,229.53 | 1,573,229.53 | 1,573,229.53 | 313,684,506.29 |

Cabe destacar que, los porcentajes reflejados en esta gráfica son comparados contra el presupuesto total anual autorizado, ya que por las diversas modificaciones al presupuesto mediante las adecuaciones presupuestarias de proyectos, no es factible la comparación contra los programados al mes que se registra.

Y por último, en **Meta vs Presupuesto**, se mostrará una gráfica de barras verticales que permite la comparación del cumplimiento de metas y el ejercicio del presupuesto en porcentajes.

Al posicionar el cursor en la barra de metas, aparecerá un recuadro en el que se especifica el número total de metas asignadas y el número total de metas cumplidas para el área consultante. De igual forma, al posicionar el puntero en la barra de presupuesto, se muestra el total del presupuesto autorizado y el total del ejercido.



En todas las gráficas y tabla antes mencionadas se puede observar un botón azul en uno de los bordes inferiores que permite generar la impresión.

9. Recomendaciones generales para la integración de información.

Para agilizar la entrega, análisis y revisión de los documentos, se realizan las siguientes sugerencias, las cuales se apegan a lo requerido por la Secretaría de Hacienda:

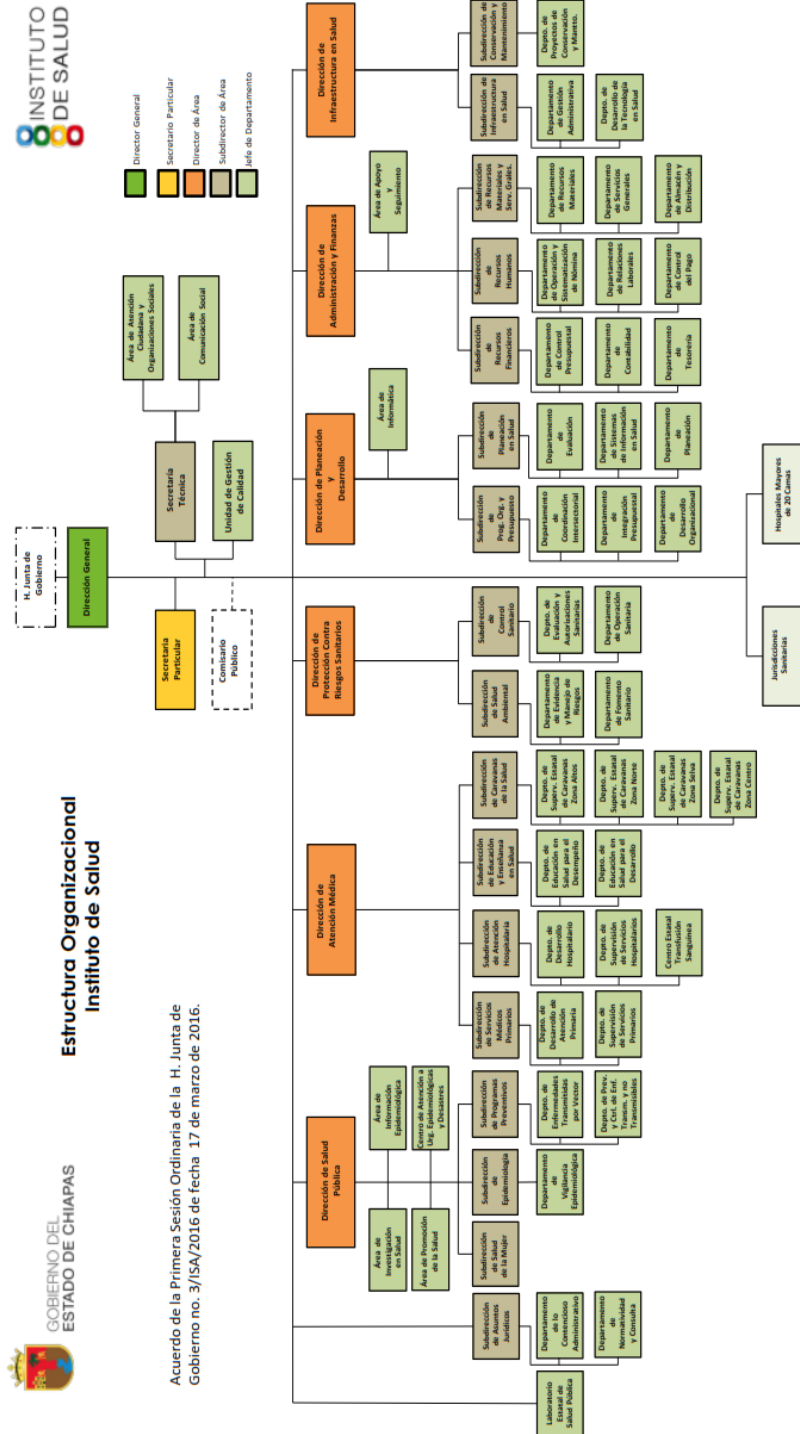
- Prestar atención a las reglas ortográficas y gramaticales.
- Redactar de manera impersonal, es decir, no utilizar palabras subjetivas como: nosotros, nuestra, hicimos, nos...
- Los nombres de los municipios deberán ir completos conforme se enlistan en el Artículo 2º. de la Constitución Política del Estado de Chiapas. Cuando se mencionen los nombres de éstos, la primera letra de la palabra municipio deberá escribirse con mayúscula (Municipio). Así también, con la finalidad de uniformizar los textos, se requiere se escriban las siguientes palabras como se indican a continuación: Región, Estado, Municipio y Dependencia.
- Únicamente se deben justificar los proyectos que no alcancen el rango estipulado en la Normatividad (10% más o menos a la meta programada en el trimestre).
- No repetir las justificaciones por más de un trimestre, para evitar observaciones o sanciones.
- En caso de justificar, no mencionar las palabras: de este año, en el presente año, en el presente ejercicio, del presente año, del año en curso; lo correcto sería: la información corresponde al año 2019.
- Utilizar letras mayúsculas y minúsculas.
- Las justificaciones deben indicar las causas del incumplimiento de las metas programadas, considerando la naturaleza de cada indicador.
- En caso de haber realizado modificación de metas, hacer mención de esta en la justificación de la variación de metas y número de oficio con que fue autorizado.

MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

- En los textos no escribir el símbolo %, sino deberá ser indicado mediante las palabras “por ciento”; así como la palabra etc. será sustituida por “entre otras, entre otros”.
- La información cualitativa y cuantitativa de la Cuenta Pública, deberá contener datos acumulados al trimestre que se informa.
- Adjunto a los documentos a entregar deberá enviar fotografías de las principales acciones o proyectos en formato JPG.
- Es importante mencionar que, todos los documentos deberán ser signados por el líder del proyecto, remitir impresos y en medio magnético (en formato PDF).
- Para una adecuada revisión deberá anticipar el envío de la información en el periodo de apertura del sistema, quedando sujeto a revisión aquellos proyectos que sean enviados el último día de captura hasta las 12 horas.

10. Anexos

14.1 Estructura Organizacional.



14.2 Fuentes de Financiamiento

| Fuentes de Financiamiento | |
|--|--|
| 1 Recursos fiscales | |
| 1A01 | Ingresos Estatales |
| 5 Recursos Federales | |
| 58 Participaciones y Aportaciones | |
| 5811 | Fondo General de Participaciones |
| 5812 | Fondo de Fomento Municipal |
| 5822 | Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud (FASSA) |
| 5828 | Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas (FAFEF) |
| 5834 | Otros convenios |
| 59 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | |
| 5931 | Fideicomiso para la Infraestructura en los Estados (FIES) |
| 5932 | Programas Sujetos a Reglas de Operación |
| 5933 | Otros Subsidios |
| 5934 | Fondo Regional (FONREGIÓN) |
| 5936 | Fondo de Inversión para el Combate a la Pobreza |
| 7 Otros Recursos | |
| 7Y11 | Ingresos No Gubernamentales |

14.3 Formatos



CHIAPAS
GOBIERNO DEL ESTADO