



DIRECCION DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
Subdirección de Planeación en Salud
Departamento de Evaluación

MANUAL SIRE 2021

Sistema de Integración,
Rendición de Cuentas y
Evaluación

Contenido

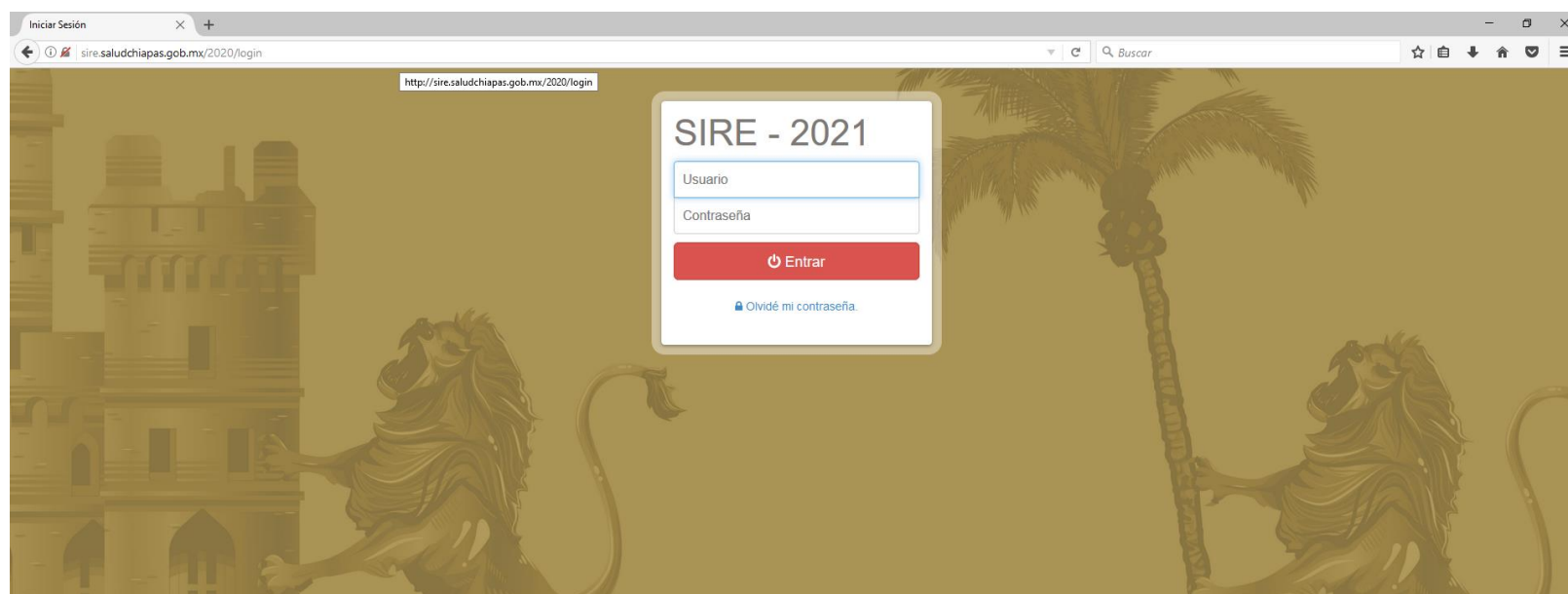
CHIAPAS *de Corazón*

1.- Introducción	3
2.- Interfaz del Sistema.....	4
3.- Administración del Sistema	5
4.- Rendición de Cuentas.....	6
5.- Seguimiento de Metas	8
6.- Plan de Acción de Mejora.....	14
7.- Seguimiento de beneficiarios.....	16
8.- Análisis Funcional.....	18
9.- Reportes.....	22
10.- Estructura del Sistema de Rendición de Cuentas.....	26
11.- Calendario de Actividades.....	27

1.- Introducción

El Sistema de Integración, Rendición de Cuentas y Evaluación (**SIRE**) es una plataforma automatizada, que tiene como objetivo dar seguimiento y cumplimiento oportuno de los avances de indicadores de cada uno de los proyectos del Instituto de Salud y poder cumplir en tiempo y forma con la Rendición de Cuentas ante instancias federales y estatales, hasta exponerla a la opinión pública.

El **SIRE** es alimentado inicialmente con el formato de *programación de indicadores*¹ que contiene datos como meta anual, meta por mes y jurisdicción, medios de verificación del proyecto autorizado por la Secretaría de Hacienda a través de la Caratula de proyecto (institucional o de inversión) y es retroalimentada cada mes con datos obtenidos de las diferentes fuentes producidas por los sistemas estatales y nacionales de información en salud.



¹ Formato validado en el Departamento de Evaluación de la Dirección de Planeación y Desarrollo (anexo 1).

2.- Interfaz del Sistema

A continuación, se muestra la Interfaz Principal del **SIRE**, así como se describe cada una de las secciones que lo integran. (Ver Imagen 1).

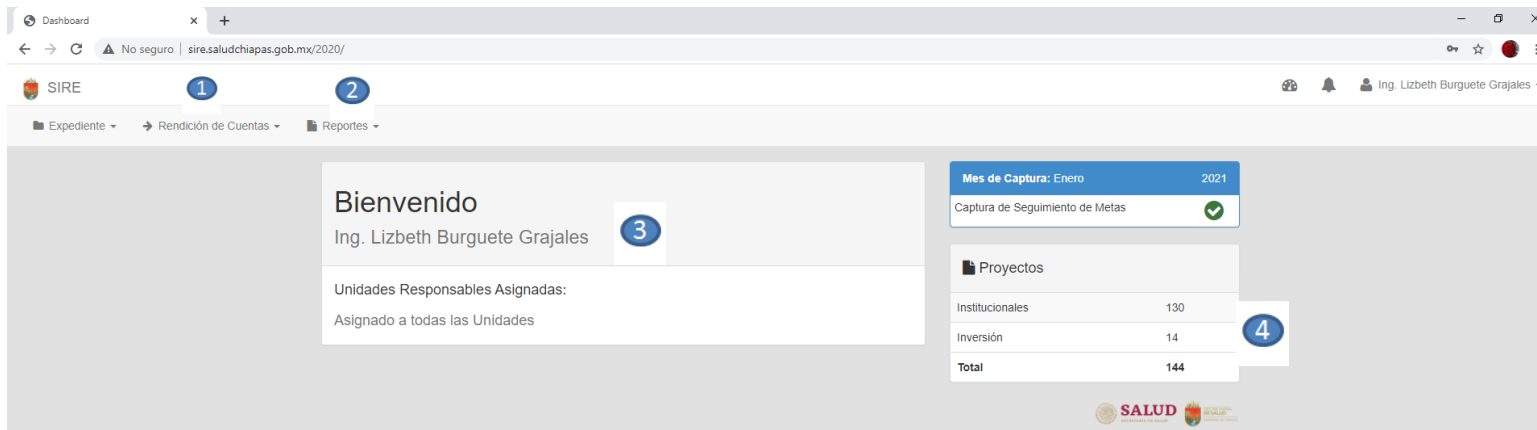


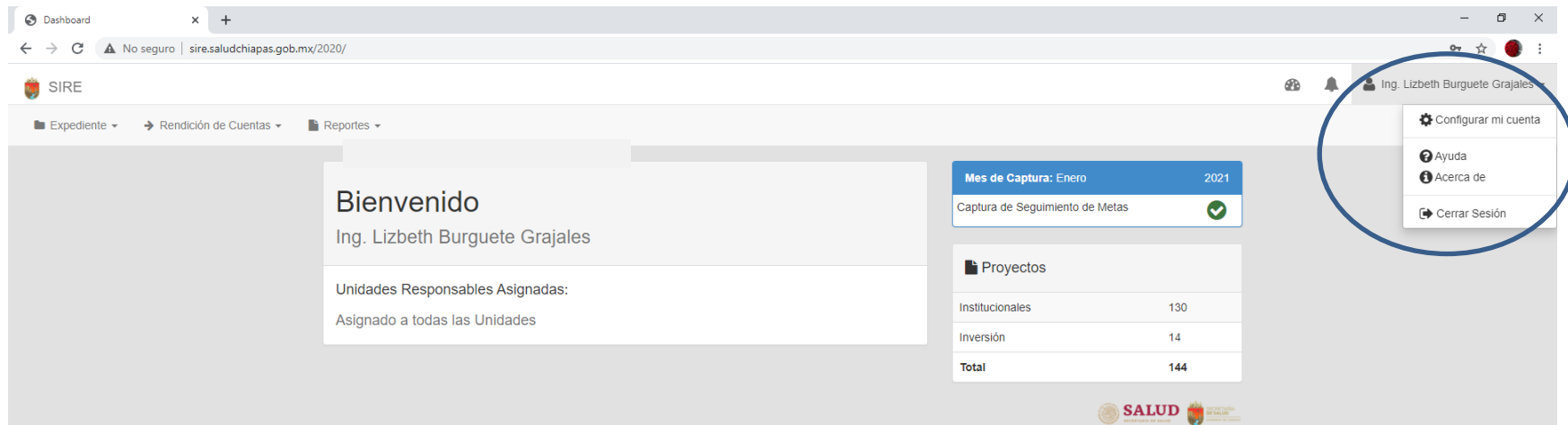
Imagen 1.- Interfaz principal del SIRE

- 1.-Rendición de Cuenta: permite visualizar los proyectos asignados, realizar la captura de avances.
- 2.- Reportes: generar los reportes para imprimir y/o guardar los archivos.
- 3.- Nombre del usuario actual.
- 4.-. Proyectos: número de proyectos asignados, clasificados por institucional e inversión.

3.- Administración del Sistema

En este apartado, se administran las funciones generales del sistema para los usuarios (Ver imagen 2).

Imagen 2.- Administración del Sistema



- ➔ Configurar mi cuenta: permite cambiar contraseña.
- ➔ Ayuda: proporciona número telefónico y correo electrónico para dudas o aclaraciones.
- ➔ Acerca de: muestra datos generales del sistema.
- ➔ Cerrar sesión: permite cerrar la sesión sin salir del sistema (puede ingresar otro usuario).

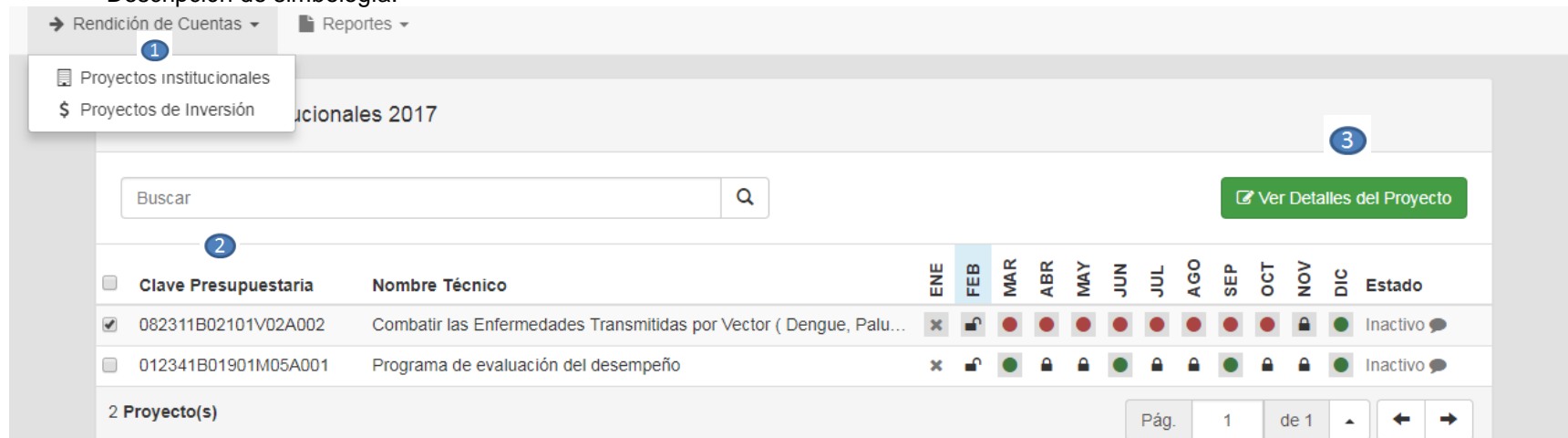
4.- Rendición de Cuentas

En este apartado se realiza la captura de avance de cada uno de los indicadores de los proyectos asignados.

- 1.- El apartado de rendición de cuentas nos muestra los proyectos institucionales y/o de inversión autorizados al usuario.
- 2.- Se muestra la clave presupuestal y los nombres de cada proyecto, así como el estatus por mes que guarda el proyecto.
- 3.- Al dar click, se desplegará la pantalla con los datos de los indicadores. (Ver imagen 4)

Imagen 3.- Rendición de cuentas

Descripción de simbología:



The screenshot shows a web interface for 'Rendición de Cuentas'. It features a search bar, a 'Ver Detalles del Proyecto' button, and a table with columns for months (ENE to DIC) and 'Estado'. The table contains two rows of project data.

Clave Presupuestaria	Nombre Técnico	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Estado
082311B02101V02A002	Combatir las Enfermedades Transmitidas por Vector (Dengue, Palu...	x	🔒	●	●	●	●	●	●	●	●	🔒	●	Inactivo
012341B01901M05A001	Programa de evaluación del desempeño	x	🔒	●	🔒	🔒	●	🔒	🔒	●	🔒	🔒	●	Inactivo

- 🔒 **Abierto para captura de avances.**
- 🔒 **Cerrado para captura de avances.**
- **Avances fuera de lo programado.**
- **Avances dentro de los parámetros establecidos.**

Al dar click en “ver detalles del proyecto” se desplegará la siguiente pantalla:

- **Clave:** Corresponde a la clave presupuestal asignada para el proyecto.
- **Nombre técnico:** El nombre del proyecto autorizada en el Sistema de Administración Hacendaria Estatal SIAHE.
- **Programa Presupuestario:** Indica el programa presupuestario al que corresponde el proyecto.
- **Función:** Categoría programática que permite identificar la finalidad particular a donde se dirigen los recursos, siempre será 2.3 SALUD.
- **Subfunción:** Permite identificar los subniveles de orientación de la Clasificación Funcional, entre las subfunciones pueden aparecer: Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad, Prestación de Servicios de Salud a la Persona, Rectoría del Sistema, Generación de Recursos para la Salud y Protección Social en Salud; según corresponda al proyecto.

Imagen 4.- Indicadores del proyecto

Clave: 082311B02101V02A002 x

<p>Nombre Técnico</p> <p>Combatir las Enfermedades Transmitidas por Vector (Dengue, Paludismo, Leishmaniasis, Oncocercosis, Chagas)</p>	<p>Programa Presupuestario</p> <p>021 Programa de promoción, prevención y control de enfermedades</p>
	<p>Función</p> <p>2.3 SALUD</p>
<p>Subfunción</p> <p>2.3.1 Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad</p>	

Trim 1
Trim 2
Trim 3
Trim 4

Seguimiento de Metas
Seguimiento de Beneficiarios

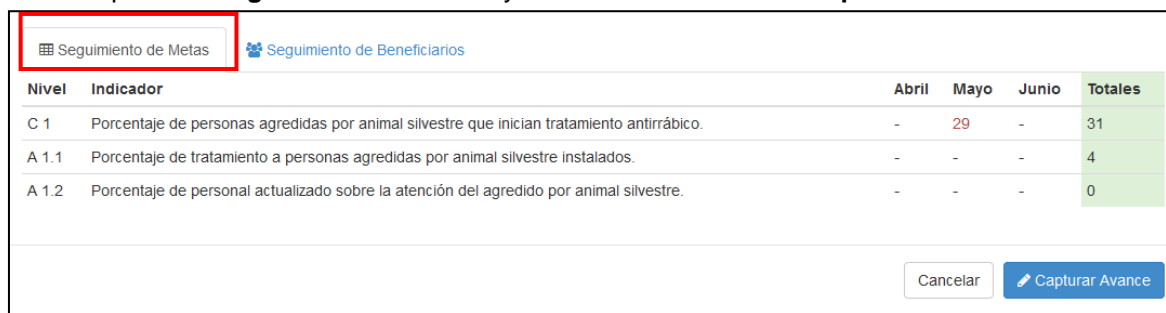
Nivel	Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Totales
C 1	Porcentaje de casos nuevos detectados y confirmados de las enfermedades transmitidas por vector.	-	-	134.00	134.00
A 1.1	Porcentaje de viviendas tratadas con larvicidas.	-	-	15,839.00	15,839.00
A 1.2	Porcentaje de reuniones informativas y monitoreo a la población.	-	-	550.00	550.00
A 1.3	Porcentaje de visitas a las localidades.	-	-	3.00	3.00

Cancelar
Capturar Avance

5.- Seguimiento de Metas

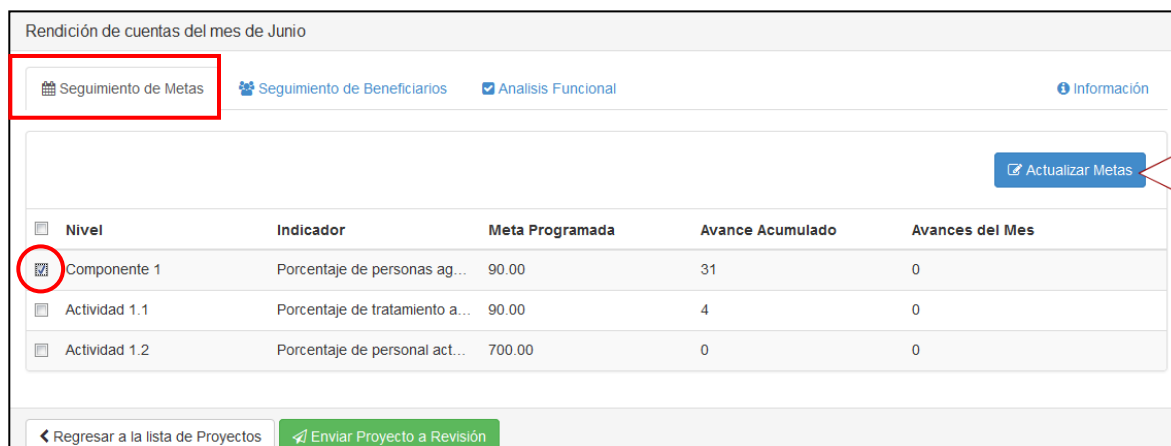
Se registra la información en los meses programados de indicadores del Componente y las Actividades; de acuerdo a estos, se evalúa el porcentaje de cumplimiento, se describirán los datos relevantes de los logros alcanzados y, de ser necesario, se emitirá la justificación global estatal cuando el indicador se encuentra 10% por arriba o por debajo de lo programado acumulado al mes que se reporta o al cierre del ejercicio

Para ello, deberá ubicarse en la pestaña **Seguimiento de Metas** y dar click en el recuadro **Capturar avance**:



Nivel	Indicador	Abril	Mayo	Junio	Totales
C 1	Porcentaje de personas agredidas por animal silvestre que inician tratamiento antirrábico.	-	29	-	31
A 1.1	Porcentaje de tratamiento a personas agredidas por animal silvestre instalados.	-	-	-	4
A 1.2	Porcentaje de personal actualizado sobre la atención del agredido por animal silvestre.	-	-	-	0

Aparecerá la siguiente pantalla, para registrar los datos deberá **seleccionar el componente o actividad** a informar y dar click en el recuadro **Actualizar metas**.



Rendición de cuentas del mes de Junio

Nivel	Indicador	Meta Programada	Avance Acumulado	Avances del Mes
Componente 1	Porcentaje de personas ag...	90.00	31	0
Actividad 1.1	Porcentaje de tratamiento a...	90.00	4	0
Actividad 1.2	Porcentaje de personal act...	700.00	0	0

Aparecerá la siguiente pantalla, que muestra el contenido de la pestaña **Metas**:

Seguimiento de Metas del Componente

Indicador	Unidad de Medida	Meta Total Programada
Porcentaje de consultas otorgadas.	Consulta	1,237,577

Metas [E Analisis y Justificación](#)

Jurisdicción	Meta Programada		Avance			Porcentaje Acumulado
	Acumulada	Mes actual	Mes actual	Acumulado	Total	
OC - Oficina Central	0	0		0	0.00	0%
01 - TUXTLA GUTIERREZ	39,191.00	19,595.00	19500	19,596.00	39,096.00	99.76%
02 - SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS	24,750.00	12,375.00	12300	12,375.00	24,675.00	99.7%
03 - COMITÁN	28,876.00	14,438.00	14438	14,438.00	28,876.00	100%
04 - VILLAFLORES	12,376.00	6,188.00	6180	6,188.00	12,368.00	99.94%
05 - PICHUCALCO	14,438.00	7,219.00	7220	7,219.00	14,439.00	100.01%
06 - PALENQUE	28,876.00	14,438.00	14430	14,438.00	28,868.00	99.97%
07 - TAPACHULA	30,940.00	15,470.00	15470	15,470.00	30,940.00	100%
08 - TONALÁ	6,188.00	3,094.00	3090	3,094.00	6,184.00	99.94%
09 - OCOSINGO	10,314.00	5,157.00	5155	5,157.00	10,312.00	99.98%
10 - MOTOZINTLA	10,314.00	5,157.00	5156	5,157.00	10,313.00	99.99%
Totales	206,263.00	103,131.00	102,939.00	103,132.00	206,071.00	99.91%

Cancelar [Guardar Avance](#)

Se observará el **nombre del indicador**, **unidad de medida** y **meta total programada**; así como el desglose por Jurisdicción Sanitaria de la **meta programada mes actual** y **acumulado**, el **avance del mes actual**, **acumulado** y **total**, así como el **porcentaje acumulado**.

En **Avance del mes actual** se registrará lo alcanzado en cada Jurisdicción Sanitaria y/o Oficina Central por cada indicador.

Para los **proyectos de inversión**, la captura del **Avance del mes actual** deberá realizarse a nivel de localidad, por lo que los recuadros a nivel de Jurisdicción Sanitaria se encuentran bloqueados y solamente mostrarán la suma automática de lo registrado en las localidades.

Seguimiento de Metas del Componente

Indicador: Indicador del primer componente Unidad de Medida: Acción Meta Total Programada: 19,932

Metas Analisis y Justificación Plan de Mejora

as

Jurisdicción	Meta Programada		Avance			Porcentaje Acumulado
	Acumulada	Mes actual	Mes actual	Acumulado	Total	
OC - Oficina Central	0	0	<input type="text"/>	0	0.00	0%
02 - SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS	774.00	129.00	<input type="text"/>	258	258.00	↓ 33.33%
03 - COMITÁN	9,192.00	1,532.00	<input type="text"/>	1,623.78	1,623.78	↓ 17.67%
Totales	9,966.00	1,661.00	0.00	1,881.78	1,881.78	↓ 18.88%

Cancelar Guardar Avance

Para capturar el avance por localidad, deberá dar click sobre la **Jurisdicción Sanitaria** a desagregar, desplegándose la siguiente pantalla:

Metas Analisis y Justificación Plan de Mejora

as

Jurisdicción	Meta Programada		Avance			Porcentaje Acumulado
	Acumulada	Mes actual	Mes actual	Acumulado	Total	
OC - Oficina Central	0	0	<input type="text"/>	0	0.00	0%
02 - SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS	774.00	129.00	<input type="text"/>	258	258.00	↓ 33.33%

Municipios: Guardar Ocultar

Localidad	Meta Programada		Avance			
	Acumulada	Mes actual	Mes actual	Acumulado	Total	
Meta Programada Acumulada	0		Avance Acumulado	0	Porcentaje de Avance	0
03 - COMITÁN	9,192.00	1,532.00	<input type="text"/>	1,623.78	1,623.78	↓ 17.67%
Totales	9,966.00	1,661.00	0.00	1,881.78	1,881.78	↓ 18.88%

Cancelar Guardar Avance

Posteriormente, deberá **Seleccionar un municipio**, al que se va a registrar el avance. Cabe destacar que únicamente se visualizan los municipios en los que se tiene programación a desarrollar. Al seleccionar el municipio, se desplegará la pantalla en la que se encuentran las **Localidades** a las que se programaron acciones, debiendo registrar el **Avance del mes actual** de estas en cada localidad.

Jurisdicción	Acumulada	Mes actual	Mes actual	Acumulado	Total	Acumulado
OC - Oficina Central	0	0		0	0.00	0%
▼ 02 - SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS	774.00	129.00		258	258.00	↓ 33.33%

Municipios		Meta Programada		Avance			
Localidad	Acumulada	Mes actual	Mes actual	Acumulado	Total		
0215 - AGUA AZUFRADE	6.00	1.00		2.00	2.00		
0181 - AGUA LEÓN	6.00	1.00		2.00	2.00		
0216 - ALFREDO VELASCO	6.00	1.00		2.00	2.00		
0016 - BUENAVISTA LAS CUMBRES	6.00	1.00		2.00	2.00		
0123 - BUENAVISTA SANTA ELENA	6.00	1.00		2.00	2.00		
Meta Programada Acumulada	774.00	Avance Acumulado	258.00	Porcentaje de Avance	33.33 %		

Total	Porcentaje Acumulado
0.00	0%
0.00	0%
0.00	0%
0.00	0%
0.00	0%
0.00	↓ 0%
0.00	0%
0.00	0%
0.00	0%
2.00	↑ 200%
0.00	0%
3.00	100%



Una vez requisitado todos los campos, se deberá **Guardar** para respaldar la información y podrá seleccionar otro municipio, volviendo a realizar los pasos descritos. Al término podrá **Ocultar** la pantalla de municipios. Automáticamente, regresará al concentrado Jurisdiccional y Estatal, en donde se podrá apreciar la suma de lo registrado.

Tanto para los proyectos institucionales, como los de inversión, en automático se generará la sumatoria y el resumen estatal de las metas alcanzadas por cada uno de los indicadores que integran el proyecto, así como el **Avance acumulado** (suma de los avances registrados en los meses anteriores) y el **Porcentaje acumulado**, que resulta de la división del avance acumulado entre la meta programada por cien.

En el **Porcentaje acumulado** se marcará en verde si se encuentra dentro de los parámetros normales del 90 - 110% y en rojo, representando como alerta, si presenta un bajo (>90) o alto avance (<110%) de acuerdo a lo programado para esos meses.

Una vez, capturado el avance del mes actual, deberá **Guardar avance**.

Si al guardar el avance, se omitió la captura de un campo, el sistema solicitará verificar los datos y resaltará los datos requeridos; deberá requisitar todos los campos, en caso de ser necesario escribir cero (0) si no tiene avance que reportar.

U00 : Por favor, verifica tus datos.

Metas | **Analisis y Justificación** | Plan de Mejora

Jurisdicción	Meta Programada		Avance			Porcentaje Acumulado
	Acumulada	Mes actual	Mes actual	Acumulado	Total	
OC - Oficina Central	0	0	<input type="text"/>	0	0.00	0%
01 - TUXTLA GUTIERREZ	5.00	1.00	<input type="text" value="1"/>	1.00	2.00	↓ 40%
02 - SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS	4.00	1.00	<input type="text" value=""/>	1.00	1.00	↓ 25%
			Este campo es requerido			
03 - COMITÁN	3.00	1.00	<input type="text" value=""/>	1.00	1.00	↓ 33.33%
			Este campo es requerido			
04 - VILLAFLORES	1.00	0	<input type="text"/>	0	0.00	↓ 0%
05 - PICHUCALCO	2.00	0	<input type="text"/>	0	0.00	↓ 0%
06 - PALENQUE	2.00	1.00	<input type="text" value="0"/>	0.00	0.00	↓ 0%
07 - TAPACHULA	3.00	0	<input type="text"/>	1	1.00	↓ 33.33%
08 - TONALÁ	0	0	<input type="text"/>	0	0.00	0%
09 - OCOSINGO	0	0	<input type="text"/>	0	0.00	0%
10 - MOTOZINTLA	0	0	<input type="text"/>	0	0.00	0%
Totales	20.00	4.00	1.00	4.00	5.00	↓ 25%

Si los campos han sido capturados correctamente, automáticamente se abrirá la pantalla de **Análisis y justificación**, en la que se podrá observar un resumen de la meta programada y el avance alcanzado al mes y acumulados.

En el **Análisis de resultados acumulado** deberá describir una breve reseña de los resultados estatales obtenidos acumulados desde la autorización del proyecto al mes reportado, haciendo énfasis en los logros de cada indicador, así como el impacto real en la población.

Tomando en cuenta que el avance estatal acumulado alcanzado al mes que se reporta es comparado con la meta programada acumulada del mismo mes, al evaluarlo se considerará como óptimo si el resultado se encuentra dentro del parámetro del 90 – 110%. En ese caso, no se requiere una **Justificación acumulada**, por lo que el sistema bloqueará automáticamente la captura.



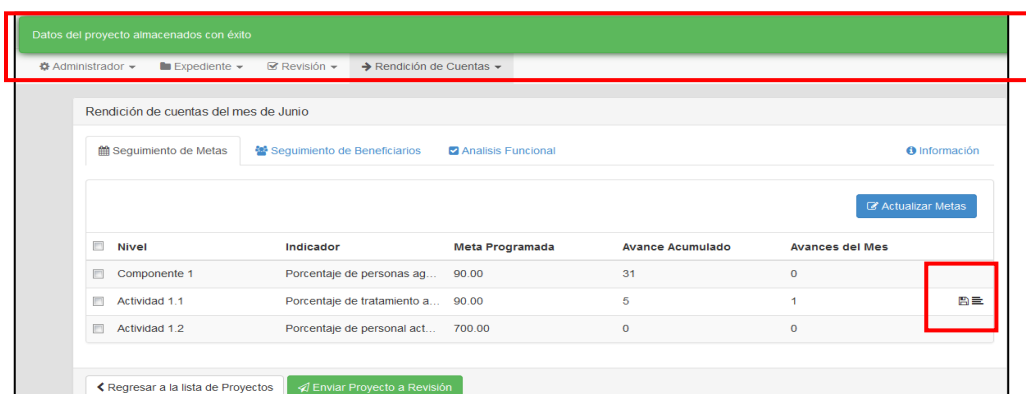
The screenshot shows a web interface with three tabs: 'Metas', 'Análisis y Justificación', and 'Plan de Mejora'. The 'Análisis y Justificación' tab is active. Below the tabs, there are two main sections. The first section is titled 'Análisis de Resultados Acumulado' and contains a large empty text area. The second section is titled 'Justificación Acumulada' and contains a text area with the pre-filled text: 'El avance se encuentra dentro de los parametros establecidos'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar Avance'.

En caso de que algún indicador no presente avance, o presente bajo o alto avance acumulado (10% por debajo o arriba de lo programado), se deberá emitir una **Justificación acumulada** de la causa que lo ocasionó, la cual deberá ser redactada de manera clara y convincente, evitando mencionar insuficiencia e ineficiencia operativa y/o administrativa de la Dependencia. Además, no se aceptará la repetición de la causa de justificación en diversos períodos informados durante un mismo ejercicio presupuestario. Al término de la captura se le dará clic en **Guardar Avance**.

En la redacción, deberá iniciar con las siguientes expresiones: El alto avance se debió a... (Cuando el porcentaje de avance rebasa en un 10% lo programado acumulado al mes informado); El bajo avance se debió a... (Cuando el avance se encuentra 10% por debajo de lo programado en el mes); No presentó avance debido a... o La falta de avance se debió a...

En caso de falta de registro de información, aparecerá el mensaje **Por favor, verifica tus datos**, por lo que deberá revisar los campos que haya capturado y que aparezcan resaltados, pudiendo ser la falta de captura del **Análisis de resultados acumulados** o bien, en la **Justificación acumulada**. Debiendo completar o corregir la información hasta que el sistema permita guardar el avance.

Si los campos se han llenado correctamente, aparecerá el mensaje **Datos del proyecto almacenados con éxito** y la figura de un **disco**, para indicar que la información del indicador se guardó, y se regresará a la página que muestra los indicadores, para seleccionar, el siguiente indicador a requisitar.



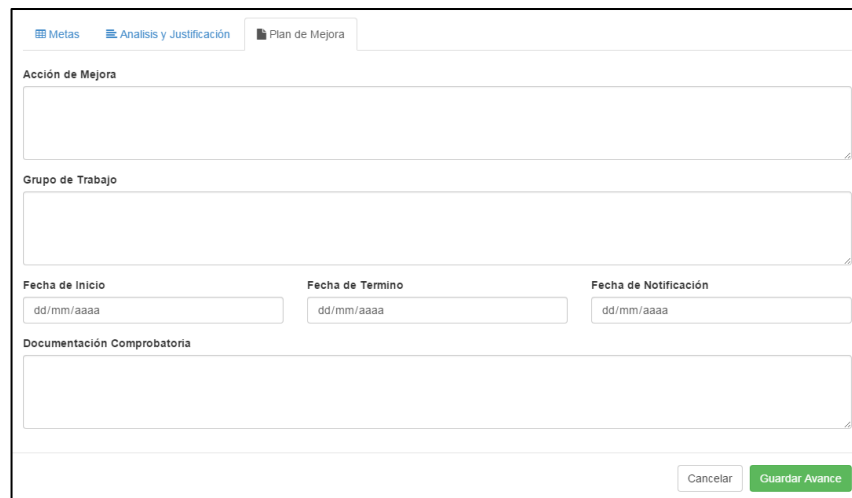
The screenshot shows a web interface with a green header bar containing the message "Datos del proyecto almacenados con éxito". Below the header is a navigation menu with "Administrador", "Expediente", "Revisión", and "Rendición de Cuentas". The main content area is titled "Rendición de cuentas del mes de Junio" and includes tabs for "Seguimiento de Metas", "Seguimiento de Beneficiarios", "Análisis Funcional", and "Información". A table displays project indicators with columns for "Nivel", "Indicador", "Meta Programada", "Avance Acumulado", and "Avances del Mes". A red box highlights a disk icon in the right column of the table.

Nivel	Indicador	Meta Programada	Avance Acumulado	Avances del Mes
Componente 1	Porcentaje de personas ag...	90.00	31	0
Actividad 1.1	Porcentaje de tratamiento a...	90.00	5	1
Actividad 1.2	Porcentaje de personal act...	700.00	0	0

Nota: En caso de alto o bajo avance, no permitirá guardar, debido a que requiere el llenado del Plan de Acción de Mejora.

6.- Plan de Acción de Mejora

El Instituto de Salud y/o Secretaría de Salud, ha establecido que, para aquellos proyectos que presenten un 10% por arriba o por debajo del avance esperado, se debe integrar e implementar un Plan de Acción de Mejora que deberá capturar en el Sistema de Integración, Rendición de cuentas y Evaluación (SIRE), donde se contemplan los siguientes rubros: **Acción de mejora, Grupo de trabajo, Fecha de inicio, Fecha de término, Fecha de notificación y Documentación comprobatoria.**



Metas | Analisis y Justificación | Plan de Mejora

Acción de Mejora

Grupo de Trabajo

Fecha de Inicio: dd/mm/aaaa | Fecha de Termino: dd/mm/aaaa | Fecha de Notificación: dd/mm/aaaa

Documentación Comprobatoria

Cancelar | Guardar Avance

En la **Acción de mejora**, deberá establecer las estrategias de mejora que se implementará para el logro de los objetivos, cabe mencionar que la estrategia que se plantee deberá ser ejecutada por el área responsable del proyecto.

En el **Grupo de trabajo**, se enunciará a las personas, áreas o direcciones a las que se convocará para intervenir en la ejecución de la acción.

En la **Fecha de inicio** y **Fecha de término** se determinarán las fechas en que se implementará y concluirá la estrategia; estas fechas deben de estipularse dentro del año en curso, en el tercer trimestre la fecha limite no debe sobrepasar el 30 de octubre. *Nota: se debe verificar que, las fechas sean progresivas, de lo contrario, el sistema marcará error.*

En la **Fecha de notificación** se indicará la fecha en la que el Líder del proyecto se compromete a entregar resultados y documentación comprobatoria, ante el Departamento de Evaluación.

En **Documentación comprobatoria** se citará la documentación que soportará el cumplimiento de la acción de mejora. Estas pueden ser: minutas de trabajo, oficios, listas de asistencia, pedidos, facturas, entre otras.

Para dar como concluido el proceso del *Plan de Acción de Mejora*, el área responsable informará oficialmente en la fecha establecida, los logros obtenidos y la documentación que compruebe las acciones de mejora. Al término de la captura se le dará clic en **Guardar avance**.

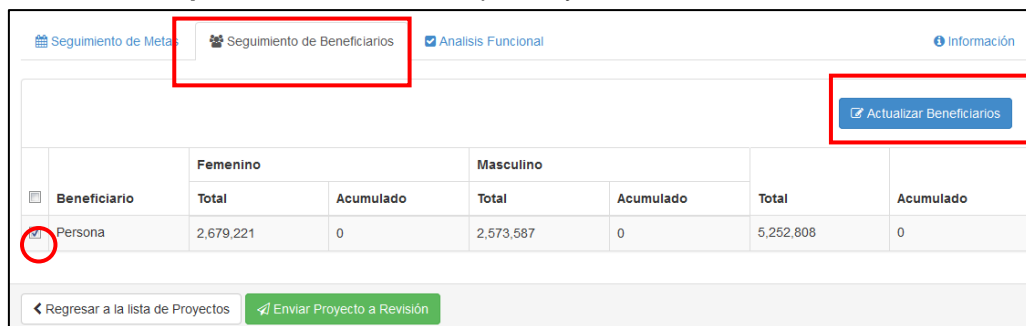
En caso de que falte requisitar algún campo, el sistema marcará error, debiendo corregir la información hasta que el sistema permita guardar el avance. Si los campos se han llenado correctamente, aparecerá el mensaje **Datos del proyecto almacenados con éxito** y la figura de un **disco** en el indicador guardado, regresando a la página que muestra los indicadores, para seleccionar, el siguiente indicador a requisitar.

Una vez concluida el registro de información de todos los indicadores, se deberá continuar con el Seguimiento de Beneficiarios.

7.- Seguimiento de beneficiarios

Beneficiario, es toda aquella persona, agrupación o entidad favorecida por las acciones realizadas por el Instituto de Salud. Para lograr una adecuada identificación y cuantificación de los beneficiarios que se atienden, es necesario que los líderes de proyectos conozcan a la población potencial y población objetivo que es beneficiada. En este sentido, el registro de los beneficiarios deberá presentarse cada trimestre en estos términos: Población total desagregada en hombre y mujer; Población total urbana y rural desagregada en hombre y mujer; Población total indígena, mestiza, migrante y otros desagregados en hombre y mujer; Población total desagregada en hombre y mujer agrupada por el grado de marginación: muy alta, alta, media, baja y muy baja.

Para su registro en el Sistema de Integración, Rendición de cuentas y Evaluación (SIRE), deberá dar click en la pestaña **Seguimiento de Beneficiarios**: En la que aparecerá un resumen de la población beneficiada esperada y el avance acumulado al mes anterior. Para registrar el avance de beneficiarios deberá marcar el **tipo de beneficiario** a requisitar y dar click en **Actualizar beneficiarios**:



		Femenino		Masculino			
Beneficiario		Total	Acumulado	Total	Acumulado	Total	Acumulado
<input checked="" type="checkbox"/>	Persona	2,679,221	0	2,573,587	0	5,252,808	0

< Regresar a la lista de Proyectos Enviar Proyecto a Revisión

Inmediatamente aparecerá un resumen del total de beneficiarios y las pestañas para las pantallas de registro por **Zona, Población** y **Marginación**:

Seguimiento de Beneficiarios

Beneficiario		Total Femenino	Total Masculino	Total
Persona	P	2,679,221	2,573,587	5,252,808
	A	0	0	0

Zona **Población** Marginación

Urbana Rural

% Total 0.00 0.00

Cancelar Guardar

En el rubro de **Población**, se registrarán los siguientes:

Zona **Población** Marginación

Mestiza	Indígena	Inmigrante	Otros
% Total		0.00	0.00

Cancelar Guardar

En cuanto al **grado de marginación**, se registrarán distribuidos en hombres y mujeres los siguientes:

1. Muy alta marginación
2. Marginación media
3. Alta marginación
4. Baja marginación

La suma automática de esta captura, generará la información de la población total por género. Al término, de la captura debe de guardar sus avances. En caso de que, en el total de la población capturada por **Zona, Población y Marginación**, exista una diferencia, se emitirá un mensaje de **Los totales capturados no coinciden entre sí** y no se podrá guardar la información hasta su corrección.

De rebasar la población programada, el sistema automáticamente emitirá el mensaje de alerta: **Los totales capturados son mayores a los programados para el proyecto, ¿Desea continuar?** De ser correcto, el sistema permitirá guardar la información al enviarla; sin embargo, emitirá el mensaje **Los datos del avance de beneficiarios han sido guardados, sin embargo, los totales capturados son mayores a los programados en el proyecto.**

Cabe mencionar que, los sistemas hacendarios están programados para acumular la población beneficiada anualmente, por lo que, si durante alguno de los trimestres, se logró el total de la población programada a beneficiar, para el siguiente trimestre se deberá omitir el reporte del trimestre.

El beneficiario es aquella persona o población favorecida con los servicios finales que brinda el proyecto.

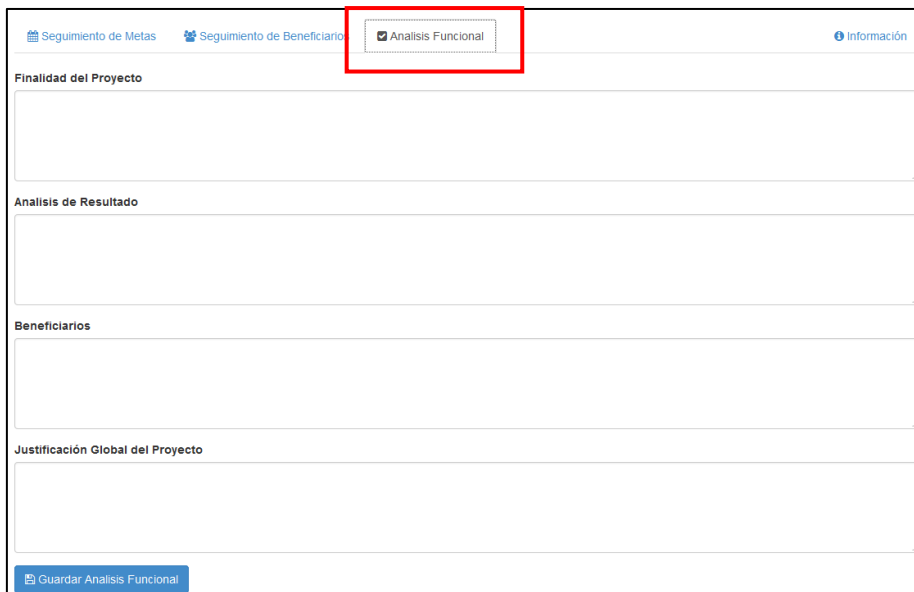
Si la captura ha sido correcta, al guardar, el sistema emitirá el mensaje **Datos del proyecto almacenados con éxito** y regresará a la pantalla inicial de **Seguimiento de beneficiarios**.

Una vez concluida el registro de información, deberá continuar con el *Análisis Funcional de la Cuenta Pública*.

8.- Análisis Funcional

El Análisis Funcional de la Cuenta Pública es el instrumento de Rendición de Cuentas más importante, ya que informa los resultados obtenidos en un período determinado, gracias a los recursos que los ciudadanos aportan con sus impuestos y contribuyen al desarrollo del Estado y del País.

Para integrarla, el área responsable de cada proyecto deberá ingresar al Sistema de Integración, Rendición de Cuentas y Evaluación (SIRE) y seleccionar el apartado de **Análisis Funcional**, aparecerá una pantalla que contiene los rubros: **Finalidad del proyecto, Análisis de resultados, Beneficiarios y Justificación global del proyecto**:



En **Finalidad del proyecto**, se requiere describir en forma breve el objetivo general y la finalidad por que fue creado el proyecto.

Ejemplos:

- Interrumpir la cadena de transmisión de la rabia a través de las campañas de vacunación antirrábica canina y felina, disminuyendo los factores de riesgo para la transmisión al hombre.
- Procesar y analizar muestras especializadas de casos sujetos a la protección contra riesgos sanitarios en el Estado, coadyuvando en la identificación de riesgos, con la finalidad de prevenir y controlar brotes de enfermedades.

En el **Análisis de resultado** se indicará el trimestre informado y mencionará únicamente las acciones realizadas acumuladas al trimestre que se reporta; estas acciones deberán ser comentadas en forma clara, objetiva, detallada, coherente y con datos acumulativos al período que se informa y de manera estatal.

De acuerdo a la naturaleza de los proyectos, en caso de adquisición de equipamiento deberá indicar que equipos se adjudicaron; en proyectos que acrediten una acción en una localidad o unidad, deberá mencionar el nombre de la localidad y municipio en donde se realizó; en proyectos que incluyen construcción, remodelación y mantenimiento, deberá mencionar los trabajos realizados y, en aquellos que realicen acciones de capacitación mencionar los cursos otorgados.

En cuanto a **Beneficiarios**, se deberá indicar el número total de beneficiarios desagregándolos de acuerdo al género hombres y mujeres.

Por último, en caso de que el proyecto presente algún indicador con falta, bajo o alto avance acumulado al mes que se reporta (10% por debajo o arriba de lo programado), se emitirá en el apartado **Justificación Global del Proyecto** la causa que lo ocasionó, la cual deberá ser redactada de manera clara y convincente, evitando mencionar insuficiencia e ineficiencia operativa y/o administrativa de la Dependencia.

Una vez concluida la captura, deberá seleccionar **Guardar análisis funcional**.

En caso de omitir algún rubro, aparecerá el mensaje **U00: Por favor, verifica tus datos**, señalando el apartado faltante.

Si todos los apartados han sido requisitados, permitirá guardar la información capturada. Posterior a ello, deberá seleccionar **Enviar el proyecto a revisión**. De inmediato, aparecerá el mensaje **Enviar avance a validación**, debiendo seleccionar **Enviar**.

De estar todos los datos requisitados, aparecerá el mensaje **El Proyecto fue enviado a Revisión**.

Con ello, la información aparecerá para la revisión del personal del Departamento de Evaluación. En caso de que el revisor detecte alguna inconsistencia en la información, rechazará el proyecto, y este cambiará al estatus **En corrección**.

El rubro a corregir estará indicado a través del siguiente símbolo:

Rendición de cuentas del mes de Junio

Seguimiento de Metas | Seguimiento de Beneficiarios | **Analisis Funcional** | Información

Actualizar Metas

Nivel	Indicador	Meta Programada	Avance Acumulado	Avances del Mes
Componente 1	Porcentaje de capacitacion...	2.115.00	412	412
▲ Actividad 1.1	Porcentaje de eventos para...	80.00	11	11
Actividad 1.2	Porcentaje de apoyo a Méd...	85.00	85	85

Regresar a la lista de Proyectos | Enviar Proyecto a Revisión

Y debajo del texto o número observado, se encontrará inserto el comentario con la inconsistencia detectada.

Seguimiento de Metas de la Actividad

Indicador: Porcentaje de eventos para mejorar el desempeño de los trabajadores
 Unidad de Medida: Evento
 Meta Total Programada: 80

Metas | **Analisis y Justificación** | Plan de Mejora

Jurisdicción	Meta Programada		Avance			Porcentaje Acumulado
	Acumulada	Mes actual	Mes actual	Acumulado	Total	
Totales	21.00	3.00	11.00	0.00	11.00	↓ 52.38%

Analisis de Resultados Acumulado

Al segundo trimestre de 2015 se realizaron 11 eventos de capacitación para mejorar el desempeño de los trabajadores de salud, en los que se presentaron temas de Equidad de género, Gerencia administrativa, Calidad en los Servicios de Salud, entre otros.

Justificación Acumulada

El bajo avance se debe a que existieron menos propuestas por parte de los proveedores de servicios de capacitación y los costos fueron mayores a los considerados en la programación.

Deberá corregir o ratificar el dato, guardar el avance y realizar el proceso de **Enviar el proyecto a revisión**.

Si la información es correcta y es aprobada por el revisor, el proyecto aparecerá como **Registrado**. Cuando el proyecto se encuentre como **Registrado**, el sistema no permitirá realizar correcciones a la información; solamente se podrán imprimir reportes.

9.- Reportes

La impresión se podrá realizar de dos formas:

En la primera de ellas, deberá seleccionar nuevamente el proyecto y dar click en Ver detalles del proyecto.

Clave Presupuestaria	Nombre Técnico	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Estado
082311B038000P12A007	Prevención y Control de la Zoonosis	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Registrado
042331B036000C02A001	Capacitar a los Prestadores de Servicios ...	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Registrado
042321B036000A24A002	Atención Médica de Segundo Nivel.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Inactivo
042321B036000A24A001	Atención Médica de Primer Nivel.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Inactivo

Aparecerá la pantalla de resumen del proyecto, en la que se encuentra habilitado **Imprimir reporte**, seleccionando uno de estos.

Nivel	Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Totales
C 1	Porcentaje de capacitaciones en diferentes temáticas de salud.	-	-	-	0
A 1.1	Porcentaje de eventos para mejorar el desempeño de los trabajadores	-	-	-	0
A 1.2	Porcentaje de apoyo a Médicos en la formación académica, becas, congresos y uniformes.	-	-	-	0

Cabe mencionar que los reportes se pueden descargar en PDF o imprimir. Los

reportes que se pueden generar son:

1. Seguimiento de Metas.

INSTITUTO DE SALUD
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN EN SALUD
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
SEGUIMIENTO DE METAS 2019

Nombre del proyecto: **Desarrollar acciones integrales para la salud de la infancia** Clave presupuestaria: **082351B01901P12A001** Formato RC-3
Al mes de **Diciembre**

Información: Estatal

NIVEL	INDICADOR	META ANUAL	META PROGRAMADA AL MES	AVANCES DEL MES	AVANCE ACUMULADO (1)	% DE AVANCE META ANUAL(2)	% DE AVANCE PROGRAMADO AL MES(3)	ANÁLISIS DE RESULTADOS ACUMULADO(4)	JUSTIFICACIÓN(5)
Componente 1	Tasa de mortalidad por Enfermedades Diarreicas Agudas	160.00	160.00	104.00	104.00	65.00 %	65.00 %	Se presentaron 104 defunciones por enfermedades diarreicas agudas, alcanzando el 65 por ciento de lo programado, lo cual indica una disminución en la tasa de mortalidad de acuerdo a lo esperado.	El bajo avance se debió gracias al impacto que han tenido las capacitaciones a madres de menores de 5 años en temas de enfermedades diarreicas agudas y como prevenir las muertes por las mismas. Cabe mencionar que la información que se presenta es preliminar, información actualizada al mes de Noviembre 2019 del Sistema Epidemiológico y Estadístico de Defunciones (SEED).
Actividad 1.1	Dotación de Sobres de Vida Suro Oral a menores de 5 años en Semanas Nacionales de Salud	368,675.00	368,675.00	48,744.00	369,051.00	100.10 %	100.10 %	Se obtuvieron 369,051 sobres de Vida a menores de 5 años en Semanas Nacionales de Salud, alcanzando el 100.1 por ciento de lo programado, lo cual ayuda a prevenir las defunciones por deshidratación.	Se concluyó satisfactoriamente

Fuente de información: Sistema Epidemiológico y Estadístico de Defunciones (SEED), Informe de Semanas Nacionales de Salud.

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: **Dr. Amanda López Mendoza**, Encargada de la Subdirección de Programas Preventivos

LIDER DEL PROYECTO: **Dr. Herminio Domínguez Zárate**, Director de Salud Pública

3. Plan de Acción de Mejora.

INSTITUTO DE SALUD
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN EN SALUD
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
PLAN DE ACCIÓN DE MEJORA CUARTO TRIMESTRE 2019

Nombre del proyecto: **Desarrollar acciones integrales para la salud de la infancia** Clave presupuestaria: **082351B01901P12A001** Formato RC-7

NIVEL	INDICADOR	% DE AVANCE PROGRAMADO (1)	ANÁLISIS DE RESULTADOS ACUMULADO (2)	ASIGNACIÓN(3)	INCORPORACIÓN DE RECURSOS	ACCIONES DE MEJORA	IMPACTO DE MEJORA	FECHA DE INICIO	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE NOTIFICACIÓN	REGISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
Componente 1	Tasa de mortalidad por Enfermedades Diarreicas Agudas	65 %	Se presentaron 104 defunciones por enfermedades diarreicas agudas, alcanzando el 65 por ciento de lo programado, lo cual indica una disminución en la tasa de mortalidad de acuerdo a lo esperado.		X						
Actividad 1.1	Dotación de Sobres de Vida Suro Oral a menores de 5 años en Semanas Nacionales de Salud	100.1 %	Se obtuvieron 369,051 sobres de Vida a menores de 5 años en Semanas Nacionales de Salud, alcanzando el 100.1 por ciento de lo programado, lo cual ayuda a prevenir las defunciones por deshidratación.		X						

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: **Dr. Amanda López Mendoza**, Encargada de la Subdirección de Programas Preventivos

LIDER DEL PROYECTO: **Dr. Herminio Domínguez Zárate**, Director de Salud Pública

(1). Es el resultado de la división del avance acumulado entre la meta programada al mes por cien.
(2). Describe las acciones acumuladas realizadas al mes reportado.
(3). Justificación de bajo o alto avance, en relación al % de avance programado (80%-110%).

2. Seguimiento de Beneficiarios.

INSTITUTO DE SALUD
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN EN SALUD
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
SEGUIMIENTO DE BENEFICIARIOS 2019

Nombre del proyecto: **Desarrollar acciones integrales para la salud de la infancia** Clave presupuestaria: **082351B01901P12A001** Formato RC-6
Trimestre: **4**

TIPO	GÉNERO	TOTAL	ZONA URBANA	ZONA RURAL	POBLACION MIXTAS	POBLACION MIXTA ALTA	ALTA	MEDIANA	BAJA	MIXTA BAJA	POBLACION RURAL ALTA
Niño	Femenino	62,132	26,641	55,291	61,336	20,706	19,416	39,276	11,793	2,739	180,835
	Masculino	85,485	27,836	87,549	63,866	21,619	18,952	40,041	12,550	3,059	188,210
	Total	147,617	54,477	142,840	125,202	42,415	38,368	79,317	24,283	5,794	369,045

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: **Dr. Amanda López Mendoza**, Encargada de la Subdirección de Programas Preventivos

LIDER DEL PROYECTO: **Dr. Herminio Domínguez Zárate**, Director de Salud Pública

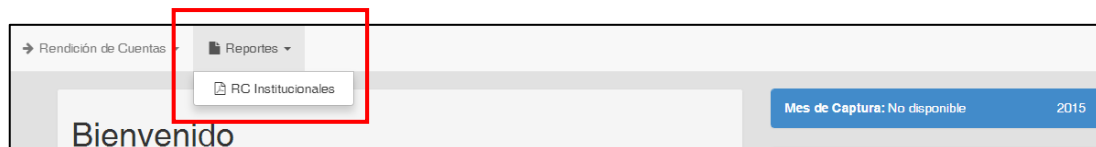
4. Cuenta Pública.

GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CHIAPAS
INSTITUTO DE SALUD
ANÁLISIS FUNCIONAL CUARTO TRIMESTRE 2019

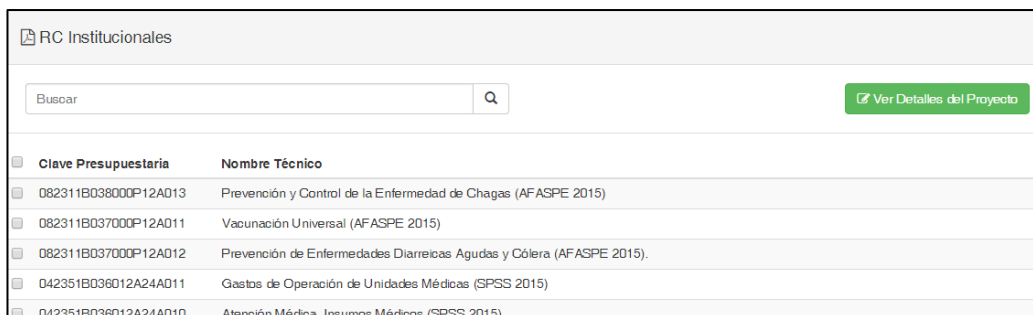
Formato RC-4

EJE	TEMA	POLÍTICA PÚBLICA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO
2. Bienestar Social	2.2. Salud	2.2.2. Atención y cuidado de la salud en la población	019 Programa de Mejoramiento al servicio de salud
3 SALUD	FUNCIÓN	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
	2.3.5 Protección Social en Salud	SB22 Fondo de Asignaciones para los Servicios de Salud (FASAS)	3 Recursos del Ejercicio
CLAVE PRESUPUESTAL: 082351B01901P12A001		NOMBRE DEL PROYECTO	
Desarrollar acciones integrales para la salud de la infancia			
FINALIDAD DEL PROYECTO			
Asegurar que las madres o responsables de los niños menores de 5 años utilicen el sobre Vida Suro Oral con lo que evitarán las defunciones por deshidratación.			
AL CUARTO TRIMESTRE SE OBTUVIERON 369,051 SOBRES DE VIDA SURO ORAL A MENORES DE 5 AÑOS EN SEMANAS NACIONALES DE SALUD. SIN EMBARGO, SE NOTIFICARON 104 DEFUNCIONES TODAS ÉLAS OCASIONADAS POR ENFERMEDADES DIARRÉICAS AGUDAS.			
JUSTIFICACIÓN GLOBAL DEL PROYECTO			
Con estas acciones se beneficiaron a 180,835 niñas y 188,216 niños, haciendo un total de 369,051 menores en el Estado.			
El bajo avance se debió gracias al impacto que han tenido las capacitaciones a madres de menores de 5 años en temas de enfermedades diarreicas agudas y como prevenir las muertes por las mismas. Cabe mencionar que la información que se presenta es preliminar, información actualizada al mes de Noviembre 2019 del Sistema Epidemiológico y Estadístico de Defunciones (SEED).			
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: Dr. Amanda López Mendoza , Encargada de la Subdirección de Programas Preventivos		LIDER DEL PROYECTO: Dr. Herminio Domínguez Zárate , Director de Salud Pública	

La otra opción es dar click en el módulo de **Reportes**, desplegándose una ventana denominada **Seguimientos Institucionales**:



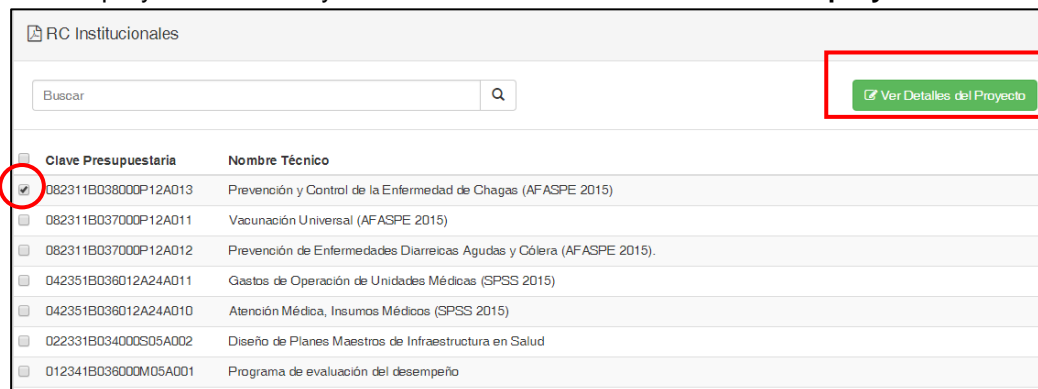
Se desplegará una pantalla en la que se observan la **Clave presupuestaria** y el **Nombre técnico** del proyecto:



The screenshot shows the 'RC Institucionales' screen. At the top, there is a search bar labeled 'Buscar' and a green button labeled 'Ver Detalles del Proyecto'. Below the search bar is a table with two columns: 'Clave Presupuestaria' and 'Nombre Técnico'. The table contains five rows of project data.

Clave Presupuestaria	Nombre Técnico
082311B03800P12A013	Prevención y Control de la Enfermedad de Chagas (AFASPE 2015)
082311B03700P12A011	Vacunación Universal (AFASPE 2015)
082311B03700P12A012	Prevención de Enfermedades Diarreicas Agudas y Cólera (AFASPE 2015).
042351B036012A24A011	Gastos de Operación de Unidades Médicas (SPSS 2015)
042351B036012A24A010	Atención Médica, Insumos Médicos (SPSS 2015)

En esa pantalla, deberá seleccionar el proyecto a revisar y dar click en el recuadro **Ver detalles del proyecto**.



The screenshot shows the 'RC Institucionales' screen with the 'Ver Detalles del Proyecto' button highlighted by a red box. The first row of the project list is also highlighted by a red box, and its checkbox is checked.

Clave Presupuestaria	Nombre Técnico
<input checked="" type="checkbox"/> 082311B03800P12A013	Prevención y Control de la Enfermedad de Chagas (AFASPE 2015)
<input type="checkbox"/> 082311B03700P12A011	Vacunación Universal (AFASPE 2015)
<input type="checkbox"/> 082311B03700P12A012	Prevención de Enfermedades Diarreicas Agudas y Cólera (AFASPE 2015).
<input type="checkbox"/> 042351B036012A24A011	Gastos de Operación de Unidades Médicas (SPSS 2015)
<input type="checkbox"/> 042351B036012A24A010	Atención Médica, Insumos Médicos (SPSS 2015)
<input type="checkbox"/> 022331B03400G05A002	Diseño de Planes Maestros de Infraestructura en Salud
<input type="checkbox"/> 012341B03600M05A001	Programa de evaluación del desempeño

Dando paso a otra pantalla, en la que se enlistan por mes, los reportes existentes para ese proyecto.

Clave: 012341B036000M05A001

Nombre Técnico Programa Presupuestario
 Programa de evaluación del desempeño 036 Programa de fortalecimiento al servicio de salud

Función 2.3 SALUD **Subfunción** 2.3.4 Rectoría del Sistema de Salud

Tipo de Reporte	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Seguimiento de Metas	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x
Seguimiento de Beneficiarios	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
Plan de Acción de Mejora	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
Cuenta Pública	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x

Estatus del Reporte: Registrado Firmado

Además, se podrá apreciar el estatus en que se encuentra el proyecto al momento de imprimir:

Clave: 012341B036000M05A001

Nombre Técnico Programa Presupuestario
 Programa de evaluación del desempeño 036 Programa de fortalecimiento al servicio de salud

Función 2.3 SALUD **Subfunción** 2.3.4 Rectoría del Sistema de Salud

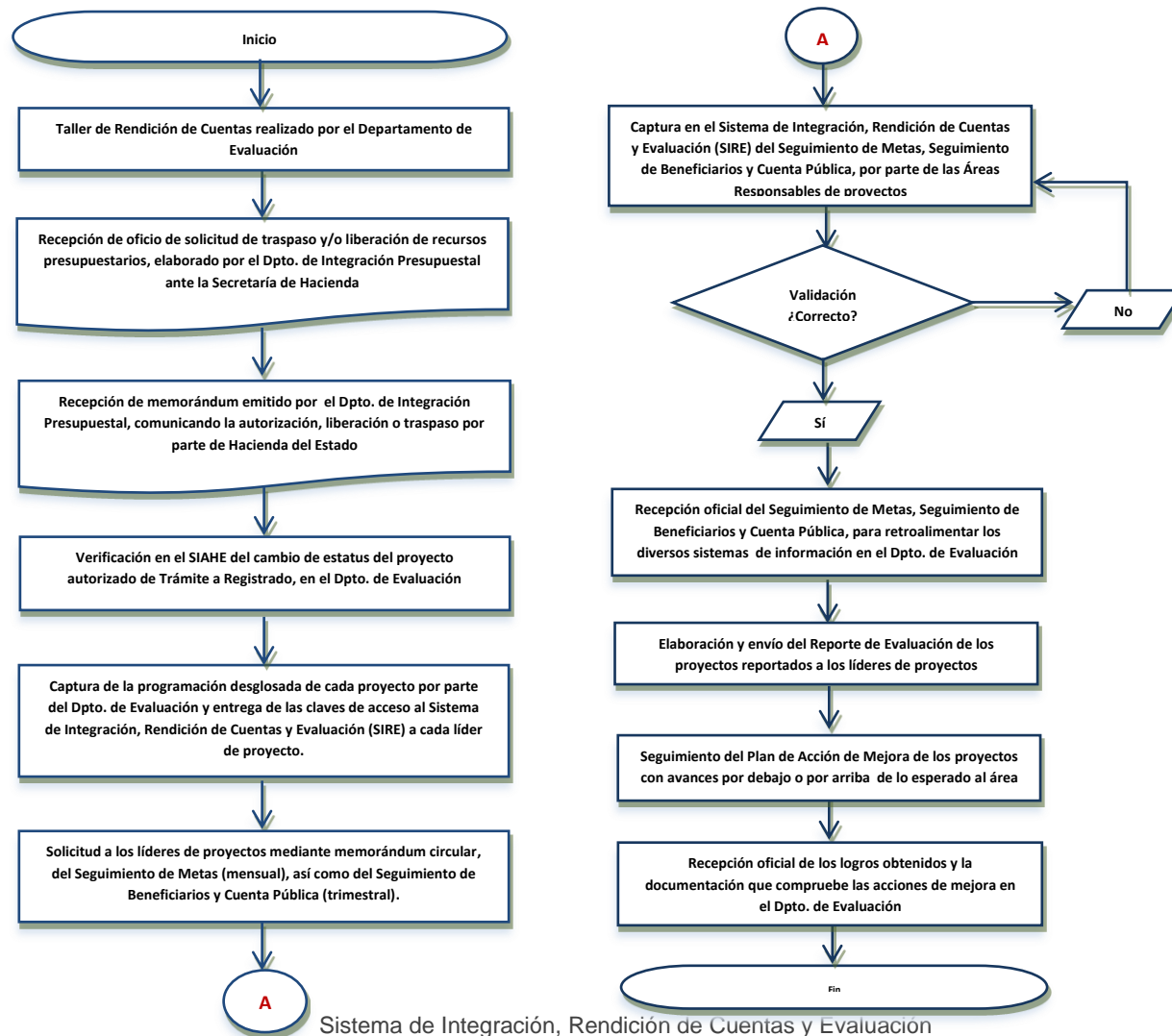
Tipo de Reporte	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Seguimiento de Metas	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x
Seguimiento de Beneficiarios	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
Plan de Acción de Mejora	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
Cuenta Pública	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x

Estatus del Reporte: Registrado Firmado

Una vez validados, los documentos impresos deberán ser entregados al Departamento de Evaluación, firmados por el Líder del proyecto y el Responsable de la información, concluyendo así, la Rendición de Cuentas de Proyectos Institucionales y de Inversión.

10.- Estructura del Sistema de Rendición de Cuentas

Para solventar la necesidad de información de los diversos sistemas, a través de los cuales se lleva a cabo la Rendición de Cuentas del Instituto de Salud, es necesario considerar el siguiente flujo de actividades a desarrollar:



11.- Calendario de Actividades

Para dar cumplimiento al seguimiento de los indicadores a nivel estatal y federal, en los sistemas que se encuentran en la web, deberá registrarse la información sobre los avances de los proyectos en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT), Sistema de Indicadores de Desempeño, Sistema de Administración Hacendaria Estatal (SIAHE), Sistema de Tablero Estratégico de Control (SITEC), Sistema de Seguimiento de Acciones de Inversión (SISAI), anexos de transparencia, entre otros. En el Art. 3, Fracción X de las Normas Presupuestarias para la Administración Pública del Estado de Chiapas para el Ejercicio Fiscal 2021, se estipula que: “La información relativa al gasto público, así como de las disponibilidades financieras cuya entrega tenga periodicidad mensual, deben presentarse a la Secretaría, dentro de los primeros 5 días posteriores al mes, y la trimestral dentro de los primeros 15 días posteriores al trimestre”.

Para cumplir con estos tiempos estipulados normativamente y fortalecer el seguimiento del ejercicio del presupuesto de cada uno de los proyectos institucionales y de inversión, y visualizar con mayor prontitud los obstáculos que pueden retrasar su logro, se requiere de la entrega por el responsable del proyecto al Departamento de Evaluación de la *Programación de Metas*, que se deberá realizar a la par de la integración del expediente técnico y los restantes, para nutrir los sistemas antes mencionados, de acuerdo al siguiente calendario:

TIPO DE INFORME	PERIODO	FECHA DE ENTREGA
<ul style="list-style-type: none"> Programación de Metas 	Anual	Dentro de los 20 de días hábiles posteriores a la publicación en línea del SIAHE (PEF)
<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento de Metas de Proyectos Institucionales y de Inversión 	Mensual	01 al 10 posterior a cada mes a reportar
<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento de Beneficiarios 	1er. trimestre	01 al 10 de abril 2019
<ul style="list-style-type: none"> Cuenta Pública 	TRIMESTRAL	01 al 10 de julio 2019
<ul style="list-style-type: none"> Programas Presupuestarios 		01 al 10 de octubre 2019
<ul style="list-style-type: none"> Indicadores de Desempeño del FASSA 		01 al 10 de enero 2019
<ul style="list-style-type: none"> Estrategia Institucional 		
<ul style="list-style-type: none"> Plan de Acción de Mejora 	4º. trimestre	01 al 10 de enero 2019



SECRETARÍA
DE SALUD

GOBIERNO DE CHIAPAS