

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS  
INSTITUTO DE SALUD  
LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL  
NO. LPE-SP-013-E-23  
PRESENCIAL

**BASES**

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DEL PROGRAMA GASTOS DE OPERACIÓN SALUD PÚBLICA AE (INSABI 2023) DEL INSTITUTO DE SALUD**

**CONTENIDO**

**1. DESCRIPCIÓN**

- 1.1. CONCEPTO.
- 1.2. PARTIDA.
- 1.3. PRESUPUESTO.

**2. CONDICIONES GENERALES**

- 2.1. LUGAR, CONDICIONES Y PLAZO DE ENTREGA.
- 2.2. PRECIOS FIRMES.
- 2.3. CONDICIONES DE PAGO.
- 2.4. TIPO DE ABASTECIMIENTO.
- 2.5. FACTURACIÓN.
- 2.6. GARANTÍAS.
- 2.7. PENAS CONVENCIONALES.
- 2.8. FIRMA DEL PEDIDO/ORDEN DE TRABAJO Y CONTRATO.
- 2.9. CONSTANCIA DE PAGOS DE OBLIGACIONES FISCALES.
- 2.10. ACREDITACIÓN DE LOS PROVEEDORES Y CONTRATISTAS DE ESTAR AL CORRIENTE EN SUS OBLIGACIONES FISCALES.
- 2.11. NORMAS OFICIALES MEXICANAS.

**3. DESARROLLO DEL PROCESO LICITATORIO**

- 3.1. LUGAR Y CALENDARIO DE EVENTOS.
- 3.2. JUNTA DE ACLARACIONES.
- 3.3. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.
- 3.4. FALLO DE LICITACIÓN.
- 3.5. DIFERIMIENTO DE EVENTOS.

**4. REQUISITOS PARA LOS LICITANTES Y SUS PROPUESTAS**

- 4.1. REQUISITOS PARA LOS LICITANTES.
- 4.2. REQUISITOS PARA SUS PROPUESTAS.
- 4.3. OBSERVACIONES.
- 4.4. MUESTRAS O CATÁLOGOS.

**5. CRITERIOS DE ASIGNACIÓN**

**6. DESCALIFICACIÓN DE LICITANTES**

**7. LICITACIÓN DESIERTA Y CANCELACIÓN**

**8. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS**

**9. CONFORMACIÓN DE LAS BASES Y ANEXOS**

- ANEXO 01. CUESTIONARIO DE INFORMACIÓN GENERAL.
- ANEXO 02. FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA.
- ANEXO 03. FORMATO DE CONFORMACIÓN Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA EMPRESA.
- ANEXO 04. PROCEDIMIENTO PARA LA OBTENCIÓN DE CONSTANCIA DE PAGO DE OBLIGACIONES FISCALES.
- ANEXO 05. FORMATO DE ENTREGA DE PREGUNTAS PARA JUNTA DE ACLARACIONES.
- ANEXO 06. MODELO DE CONTRATO.

**LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL  
NO. LPE-SP-012-E-23  
PRESENCIAL**

EL INSTITUTO DE SALUD, A TRAVÉS DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES EN CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES QUE ESTABLECE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS Y SU REGLAMENTO, INVITA A PERSONAS FÍSICAS Y MORALES A PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE PARTICIPACIÓN PRESENCIAL BAJO LAS SIGUIENTES:

**B A S E S**

**1.- DESCRIPCIÓN**

**1.1. CONCEPTO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DEL PROGRAMA GASTOS DE OPERACIÓN SALUD PÚBLICA AE (INSABI 2023) DEL INSTITUTO DE SALUD**

**1.2. PARTIDA:**

**ANEXO 02 A PARTIDA 35701.- MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO.**

LAS ESPECIFICACIONES SE DESCRIBEN EN LOS ANEXOS 02 A.

**1.3 PRESUPUESTO:** LA SIGUIENTE ADQUISICIÓN SE REALIZARÁ CON CARGO AL PRESENTE EJERCICIO FISCAL 2023 CON FUENTE DE RECURSO ESTATAL.

**2.- CONDICIONES GENERALES**

**2.1. LUGAR, CONDICIONES Y PLAZO DE ENTREGA.**

**LUGAR DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS:** DISTRITOS DE SALUD I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX Y X DEL INSTITUTO DE SALUD. EL SERVICIO SE OTORGARÁ EN LAS UNIDADES RELACIONADAS EN EL ANEXO UBICACIÓN DE EQUIPOS DE LA RED DE FRÍO, DEBIENDO DIRIGIRSE CON LOS RESPONSABLES QUE SE INDICAN.

**CONDICIONES DE ENTREGA DEL SERVICIO:**

A) EL SERVICIO SERÁ EJECUTADO EN UN HORARIO DE 08:00 A 15:00 HORAS EN DÍAS HÁBILES Y/O CUANDO EL INSTITUTO LO REQUIERA. TODAS LAS MANIOBRAS DE TRANSPORTACIÓN, CARGA Y DESCARGA CORRERÁN POR CUENTA Y RIESGO DEL PROVEEDOR ADJUDICADO, GARANTIZANDO LA CORRECTA REALIZACIÓN DEL SERVICIO A ENTERA SATISFACCIÓN DEL ÁREA REQUIRENTE. ES OBLIGATORIO QUE EL PRESTADOR DE SERVICIOS ENTREGUE DE FORMA IMPRESA EL CALENDARIO DE VISITAS DE LAS UNIDADES MISMO QUE DEBERÁ SER VALIDADO POR EL ÁREA REQUIRENTE, ESPECIFICANDO EN EL MISMA INFORMACIÓN DE LAS CUADRILLAS Y NOMBRE DE LA PERSONA CALIFICADA PARA OTORGAR EL SERVICIO.

B) EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO CONSIDERA LA ATENCIÓN A LLAMADAS DE EMERGENCIA LAS 24 HRS. DE LOS 365 DÍAS DEL AÑO, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, DESARROLLANDO LO NECESARIO PARA RESTABLECER EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, DEBIENDO ACUDIR AL LLAMADO EN UN PLAZO MÁXIMO DE 48 HRS.;

C) EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON TELÉFONOS DE EMERGENCIA O RADIOLOCALIZADOR, CON EL OBJETO DE QUE EL REPORTE LO RECIBA DE INMEDIATO.

D) EL PROVEEDOR SE COMPROMETE A TENER EXISTENCIA DE REFACCIONES, PARA CAMBIAR LA PIEZA EN EL MOMENTO NO IMPORTANDO HORA NI DÍA Y QUE LAS REPARACIONES POR CORRECTIVOS NO EXCEDAN DE 48 HRS.

E) LAS HOJAS DE SERVICIO DEL REGISTRO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A CÁMARAS DE REFRIGERACIÓN, DEBEN SER FIRMADAS POR LA EMPRESA QUE OTORGA EL MANTENIMIENTO, DEBIENDO RECABAR LA FIRMA DE CONFORMIDAD DEL PERSONAL RESPONSABLE DE RED DE FRÍO, DIRECTIVO DE LA UNIDAD (DIRECTOR Y/O ADMINISTRADOR) Y/O RESPONSABLE DEL PASIA A NIVEL JURISDICCIONAL. EL PRESTADOR DE SERVICIOS DEBERÁ ELABORAR UN REPORTE EN EL QUE DESCRIBA CON DETALLE LOS TRABAJOS REALIZADOS AL EQUIPO, RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES SOBRE EL FUNCIONAMIENTO QUE DEBEN CONSIDERARSE EN EL PRÓXIMO SERVICIO, DEBIENDO INCLUIR RESEÑA FOTOGRÁFICA DEL SERVICIO REALIZADO. EL PRESTADOR DE SERVICIOS ENTREGARÁ ORIGINAL DEL REPORTE DE MANTENIMIENTO DE FORMA IMPRESA Y EN FORMATO ELECTRÓNICO, AL INGENIERO SUPERVISOR DEL SERVICIO EN EL MOMENTO EN QUE LO SOLICITE. ASÍ MISMO DEBERÁ ENTREGAR OTRO JUEGO DEL REPORTE DE FORMA IMPRESA Y EN FORMATO ELECTRÓNICO AL ÁREA



REQUIRENTE, EL CUAL FORMARÁ PARTE DE LOS ENTREGABLES PARA ADJUNTAR A LA FACTURA. LOS REPORTES DE SERVICIO DEBERÁN ESTAR FOLIADOS EN ORDEN CONSECUTIVO EN PAPEL MEMBRETADO ORIGINAL DEL PRESTADOR DE SERVICIOS, CONTENIENDO COMO MÍNIMO EL NOMBRE DEL EQUIPO, MARCA, MODELO, SERIE, NÚMERO DE INVENTARIO, NOMBRES Y FIRMA AUTÓGRAFAS DE QUIEN REALIZA EL SERVICIO, DEL USUARIO Y EL INGENIERO RESPONSABLE DE SUPERVISAR EL SERVICIO.

F) EL PROVEEDOR DEBERÁ LLEVAR UN CONTROL DE LOS TRABAJOS REALIZADOS MEDIANTE UNA BITÁCORA INTERNA POR CADA EQUIPO SEGÚN EL CONTRATO.

**LUGAR DE FIRMA DEL PEDIDO Y CONTRATO:** EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES UBICADA EN UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "C" COLONIA MAYA C.P. 29010 TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 13:30 HORAS.

**GARANTÍA:** SERÁ DE 12 MESES DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y/O VICIOS OCULTOS, A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES EN EL ALMACÉN GENERAL DE ESTA DEPENDENCIA.

**CANJE:-** EL INSTITUTO POR MEDIO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, PODRÁ SOLICITAR DIRECTAMENTE AL PROVEEDOR, DENTRO DE LOS 3 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES AL MOMENTO QUE SE HAYA PERCATADO DEL VICIO OCULTO, DEFECTO DE FABRICACIÓN O PROBLEMA DE CALIDAD, EL CANJE DE LOS BIENES QUE PRESENTEN DEFECTOS, ESPECIFICACIONES DISTINTAS A LAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO O CALIDAD INFERIOR PROPUESTA, VICIOS OCULTOS Ó BIEN CUANDO EL ÁREA USUARIA MANIFIESTE ALGUNA QUEJA EN EL SENTIDO DE QUE EL USO DEL BIEN PUEDA AFECTAR LA CALIDAD DEL SERVICIO, DEBIENDO NOTIFICAR AL PROVEEDOR POR OFICIO Y/O CORREO ELECTRÓNICO.

#### **PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS:**

LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO SERÁN DE MANERA INMEDIATA A LA FIRMA DEL PEDIDO Y/O CONTRATO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023. UNA VEZ ASIGNADO EL CONTRATO, EL LICITANTE GANADOR, EN UN PLAZO NO MAYOR A 15 DÍAS DESPUÉS DE LA ASIGNACIÓN DEL RECURSO, DEBERÁ PRESENTARSE CON EL ÁREA REQUIRENTE PARA VALIDAR EL PROGRAMA PROPUESTO. EN CASO DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS EL LICITANTE GANADOR, CONTARÁ CON UN PLAZO MÁXIMO DE 48 HORAS PARA ACUDIR A LA UNIDAD, A PARTIR DE RECIBIR EL REPORTE EN SU CENTRO DE ATENCIÓN. EL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA ASIGNADA DEBERÁ ACUDIR EN UN PLAZO MÁXIMO DE 15 DÍAS POSTERIORES A LA FIRMA DEL CONTRATO PARA VERIFICAR CATÁLOGO EN UNIDADES Y DESIGNAR PERSONAL RESPONSABLE PARA LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS.

#### **2.2. PRECIOS FIRMES.**

LOS PRECIOS OFERTADOS SERÁN FIJOS Y PERMANECERÁN VIGENTES HASTA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DEL CONTRATO Y/O PEDIDO, COTIZARSE EN MONEDA NACIONAL, CONSIDERANDO LA SIGUIENTE FORMA:

LOS LICITANTES DEBERÁN COTIZAR TODOS LOS CONCEPTOS QUE INTEGRAN POR LOTES, SEÑALANDO CLARAMENTE EL IMPORTE POR CADA UNA SEGÚN CORRESPONDA.

DEBERÁ PROPORCIONAR LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS LOTES, CANTIDAD OFERTADA Y SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.). Y PONER EL TOTAL EN LA MONEDA NACIONAL (PESOS MEXICANOS), INCLUYENDO EL I.V.A. EN CASO DE APLICAR.

#### **NOTA IMPORTANTE**

CUANDO LA CONVOCANTE DETECTE UN ERROR DE CÁLCULO EN ALGUNA PROPOSICIÓN PODRÁ LLEVAR A CABO SU RECTIFICACIÓN CUANDO LA CORRECCIÓN NO IMPLIQUE LA MODIFICACIÓN DEL PRECIO UNITARIO. EN CASO DE DISCREPANCIA ENTRE LAS CANTIDADES ESCRITAS CON LETRA Y NÚMERO PREVALECE LA PRIMERA, POR LO QUE, DE PRESENTARSE ERRORES EN LAS CANTIDADES O VOLÚMENES SOLICITADOS, ÉSTOS PODRÁN CORREGIRSE.

ESTA CONVOCANTE NO DESECHARÁ LA PROPUESTA ECONÓMICA Y DEJARÁ CONSTANCIA DE LA CORRECCIÓN EFECTUADA CONFORME AL PÁRRAFO INDICADO EN LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE UTILIZADA PARA EMITIR EL FALLO QUE SE INTEGRARÁ AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN RESPECTIVO, ASENTANDO LOS DATOS QUE PARA EL EFECTO PROPORCIONE EL O LOS SERVIDORES PÚBLICOS RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN.

LAS CORRECCIONES SE HARÁN CONSTAR EN EL FALLO A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 43 DE LA LEY. SI LA PROPUESTA ECONÓMICA DEL LICITANTE A QUIEN SE LE ADJUDIQUE EL CONTRATO FUE OBJETO DE CORRECCIONES Y ÉSTE NO ACEPTA LAS MISMAS, SE APLICARÁ LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 64 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE

SERVICIOS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS RESPECTO DEL CONTRATO O, EN SU CASO, SÓLO POR LO QUE HACE A LAS PARTIDAS AFECTADAS POR EL ERROR.

### 2.3. CONDICIONES DE PAGO.

LOS PAGOS SE EFECTUARÁN DE ACUERDO AL MONTO DISPONIBLE EN EL CALENDARIO DE LIBERACIÓN DE RECURSOS MEDIANTE TRANSFERENCIA BANCARIA ELECTRÓNICA A PARTIR DE LA ENTREGA DE LOS BIENES ASIGNADOS Y DE LA FACTURA ORIGINAL CORRESPONDIENTE, EN MONEDA NACIONAL, DENTRO DE LOS 20 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA PREVIA ENTREGA Y A ENTERA SATISFACCIÓN DEL INSTITUTO DE SALUD, CONFORME A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 55 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS.

EN CASO DE QUE LAS FACTURAS ENTREGADAS POR LOS PROVEEDORES PARA SU PAGO PRESENTEN ERRORES O DEFICIENCIAS, LA CONVOCANTE, DENTRO DE LOS TRES DÍAS NATURALES SIGUIENTES AL DE SU RECEPCIÓN, INDICARÁ POR ESCRITO AL PROVEEDOR LAS DEFICIENCIAS QUE DEBERÁ CORREGIR. EL PERIODO QUE TRANSCURRE A PARTIR DE LA ENTREGA DEL CITADO ESCRITO Y HASTA QUE EL PROVEEDOR PRESENTE LAS CORRECCIONES, NO SE COMPUTARÁN PARA EFECTOS.

### 2.4. TIPO DE ABASTECIMIENTO.

**GLOBAL**, EL LICITANTE PODRÁ OFERTAR POR CADA LOTE INCLUIDOS EN EL ANEXO **02 A**, ADJUDICÁNDOSE A LA PROPOSICIÓN SOLVENTE POR EL PRECIO TOTAL MÁS BAJO Y QUE HAYA CUMPLIDO CON LOS REQUERIMIENTOS SEÑALADOS EN LAS PRESENTES BASES Y SATISFAGA LAS MEJORES CONDICIONES PARA LA REQUIRENTE

### 2.5 FACTURACIÓN.

LOS XMLS PRESENTADOS DERIVADOS DE LAS FACTURAS DE PAGO POR LA FORMALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS Y/O BIENES DEBERÁN CONTENER EN EL CAMPO "NODEIDENTIFICACION" LA PARTIDA PRESUPUESTAL Y/O LA CLAVE DEL COMPENDIO NACIONAL DE MEDICAMENTOS QUE LE INDIQUE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

UNA VEZ DEBIDAMENTE TIMBRADA LA FACTURA ELECTRÓNICA Y ENCONTRARSE EN ESTATUS DE "VIGENTE" ANTE EL SAT, DEBERÁ SER ENTREGADOS AL INSTITUTO DE SALUD EN SU FORMATO ELECTRÓNICO (ARCHIVO XML), ASÍ COMO TAMBIÉN EL PDF EN FORMATO ELECTRÓNICO E IMPRESO ANTE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL INSTITUTO DE SALUD.

LA CANTIDAD DE FACTURAS PODRÁ VARIAR POR EL TIPO DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

**DEBERÁ ENTREGAR LA FACTURA DE LOS BIENES CORRESPONDIENTE CON LOS SIGUIENTES DATOS FISCALES:**

**NOMBRE:** INSTITUTO DE SALUD  
**R.F.C.:** ISA-961203-QN5  
**DOMICILIO:** UNIDAD ADMINISTRATIVA, EDIFICIO "C", MAYA  
**CIUDAD:** TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS  
**C.P.:** 29010

### 2.6 GARANTÍAS.

LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES REQUIRENTES DEBERÁN CONSIDERAR LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 451 Y 454 DEL CÓDIGO DE LA HACIENDA PÚBLICA PARA EL ESTADO DE CHIAPAS.

LAS FIANZAS DEBERÁN CONTENER LOS REQUISITOS Y CONDICIONES ESTABLECIDOS EN LA CIRCULAR PF/005/2019 DEL 07 DE MARZO DE 2019 EMITIDO POR LA PROCURADURÍA FISCAL.

LOS CHEQUES DADOS EN GARANTÍAS QUE SE OTORGUEN COMO SOSTENIMIENTO DE LA OFERTA DE LOS SOBRES QUE HAYAN SIDO APERTURADOS EN LA ETAPA ECONÓMICA Y NO HAYA RESULTADO LA PROPUESTA ADJUDICADA, SERÁN DEVUELTOS AL QUINTO DÍA HÁBIL POSTERIOR AL ACTO DE FALLO DE LA LICITACIÓN; CON EXCEPCIÓN DE LOS LICITANTES QUE PRESENTEN INCONFORMIDADES, A QUIENES SE LES REINTEGRARÁ 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA NOTIFICACIÓN DE LAS PARTES DEL ACUERDO EN EL QUE SE DECLARE QUE HA QUEDADO EJECUTORIADA LA RESOLUCIÓN O HA CAUSADO ESTADO LA MISMA; PARA QUIENES RESULTEN ADJUDICADOS DEL FALLO DE LA LICITACIÓN, SE LES RETENDRÁ EL CHEQUE HASTA EL MOMENTO EN QUE SE CONSTITUYA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE.

fr  
7



#### A. SERIEDAD DE LAS PROPUESTAS. (DE CARÁCTER OBLIGATORIO)

EL LICITANTE DEBERÁ INCLUIR EN SU PROPUESTA ECONÓMICA (DE CARÁCTER OBLIGATORIO) CHEQUE DE GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS, CON LA LEYENDA "PARA ABONO EN CUENTA DEL BENEFICIARIO", CON UN IMPORTE MÍNIMO DEL 5 % DEL TOTAL DE LA OFERTA ECONÓMICA, SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

#### B. DE CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO Y CONTRATO.

PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO Y/O CONTRATO (DE CARÁCTER OBLIGATORIO) POR EL MONTO Y EN EL PLAZO PACTADO Y, PARA PROTEGER A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL ESTADO DE CHIAPAS DE PÉRDIDAS FINANCIERAS POR INCUMPLIMIENTO DEL LICITANTE DURANTE LA ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS, EL CONCURSANTE GANADOR DEBERÁ PRESENTAR PÓLIZA DE FIANZA OTORGADA POR INSTITUCIÓN AFIANZADORA DEBIDAMENTE AUTORIZADA, CON UN IMPORTE MÍNIMO DEL 10 % SOBRE EL TOTAL DEL PEDIDO U ORDEN DE TRABAJO SIN CONSIDERAR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO. LA FIANZA DEBERÁ ENTREGARSE A LA DEPENDENCIA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DEBERÁ EXPEDIRSE A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL ESTADO DE CHIAPAS.

MISMA QUE DEBERÁ SER ENTREGADA EN UN PLAZO NO MAYOR A DIEZ DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL PEDIDO Y/O CONTRATO.

#### C. DE ANTICIPO.

NO SE OTORGARÁN ANTICIPOS.

#### D. CONTRA DEFECTOS O VICIOS OCULTOS (EN ADQUISICIONES DE BIENES QUE ASÍ LO AMERITEN).

EN ADQUISICIONES DE BIENES QUE ASÍ LO AMERITEN Y SE ESPECIFIQUEN EN LAS BASES, EL PROVEEDOR DEBERÁ GARANTIZAR LOS BIENES ADQUIRIDOS CONTRA DEFECTOS O VICIOS OCULTOS (DE CARÁCTER OBLIGATORIO) A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE UNA PÓLIZA DE FIANZA, CHEQUE DE CAJA O CHEQUE CERTIFICADO. EN TODOS LOS CASOS DEBERÁN GARANTIZAR EL 10 % DEL MONTO TOTAL PAGADO SOBRE LOS BIENES DE QUE SE TRATE, DEBIENDO HACER VÁLIDAS TALES GARANTÍAS POR UN LAPSO QUE NO PODRÁ SER MENOR AL OFERTADO. EL PLAZO DE DICHA GARANTÍA SE CONTARÁ A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES ANTES REFERIDOS.

DICHA GARANTÍA DEBERÁ PRESENTARSE EN LA RECEPCIÓN FORMAL DE LOS BIENES SUSTITUYENDO LA PRESENTADA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL PEDIDO O CONTRATO.

DE NO HABER SURGIDO RESPONSABILIDAD A CARGO DEL PROVEEDOR AL TÉRMINO DEL AÑO, SE ORDENARÁ LA CANCELACIÓN DE LA FIANZA EN UN PLAZO NO MAYOR A CINCO DÍAS HÁBILES. EN CASO DE PRESENTARSE VICIOS OCULTOS O RESPONSABILIDADES A CARGO DEL PROVEEDOR SE LE COMUNICARÁ POR ESCRITO, Y SI NO RESUELVE DENTRO DE UN PLAZO MENOR DE DIECISÉIS DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL MISMO, SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA SIN PERJUICIO DE LAS ACCIONES QUE PUDIERAN EMPRENDERSE EN SU CONTRA.

#### 2.7 PENAS CONVENCIONALES.

ES RESPONSABILIDAD DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DETERMINAR LA CANCELACIÓN DE LOTES, INICIAR LOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN DE GARANTÍAS, RESCINDIR CONTRATOS Y APLICAR LAS PENAS CONVENCIONALES A CARGO DEL PROVEEDOR O PRESTADOR DE SERVICIOS GANADOR POR INCUMPLIMIENTO DEL PEDIDO Y CONTRATO, ESTAS ÚLTIMAS NO EXCEDERÁN EL IMPORTE DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

LA PENA CONVENCIONAL POR INCUMPLIMIENTO SERÁ IGUAL AL 0.5 % SOBRE EL VALOR (SIN I.V.A.) DE LO INCUMPLIDO POR CADA DÍA DE ATRASO.

SE HARÁN EFECTIVAS LAS FIANZAS RELATIVAS AL CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO Y CONTRATO EN CASO DE QUE LA EMPRESA GANADORA NO CUMPLA CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS.

LA PENA CONVENCIONAL SE CALCULARÁ MULTIPLICANDO EL VALOR (SIN I.V.A.) DE LOS BIENES ENTREGADOS CON DEMORA, POR EL PORCENTAJE DE LA PENALIZACIÓN DIARIA (0.5 %) Y EL RESULTADO SE MULTIPLICARÁ POR EL NÚMERO DE DÍAS NATURALES DE ATRASO. EL CÁLCULO DE LA PENA CONVENCIONAL EMPIEZA A COMPUTARSE AL DÍA SIGUIENTE A QUE VENZA EL PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES/SERVICIOS DESCRITOS EN EL PEDIDO/ORDEN DE TRABAJO DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD.

PCI = (VBED X 0.5 %) DAE

PCI = PENA CONVENCIONAL POR INCUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS.

VBED = VALOR (SIN I.V.A.) DE LOS BIENES/SERVICIOS ENTREGADOS CON DEMORA.

% = PORCENTAJE DE PENALIZACIÓN DIARIA.





DAE = DÍAS DE ATRASO EN LA ENTREGA. (FECHA LÍMITE DE ENTREGA, FECHA EN LA QUE EL PROVEEDOR/PRESTADOR DE SERVICIO DEBIERA FINIQUITAR LA ENTREGA TOTAL DE LOS BIENES/SERVICIOS DESCRITOS EN EL PEDIDO/ORDEN DE TRABAJO) MENOS (FECHA DE CUMPLIMIENTO, FECHA EN LA QUE EL PROVEEDOR/PRESTADOR DE SERVICIO ENTREGO LOS BIENES/SERVICIOS).

## 2.8 FIRMA DEL PEDIDO/ORDEN DE TRABAJO Y CONTRATO.

EL REPRESENTANTE LEGAL ACREDITADO DEL LICITANTE ADJUDICADO, DEBERÁ PRESENTARSE A FIRMAR EL PEDIDO Y CONTRATO POSTERIOR A LA FECHA DEL ACTO DE FALLO DE ESTA LICITACIÓN DEBIENDO PRESENTAR: EL ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA; EL ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL PODER NOTARIAL QUE LO ACREDITE COMO TAL Y EL ORIGINAL DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA, ASÍ COMO LAS FIANZAS QUE CORRESPONDAN, EN LAS OFICINAS, CUYOS DATOS SON LOS SIGUIENTES:

**REQUIRENTE:** INSTITUTO DE SALUD.

**LUGAR:** SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

**DOMICILIO:** UNIDAD ADMINISTRATIVA, EDIFICIO C, COLONIA MAYA, C.P. 29010, DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 13:30 HORAS.

**CIUDAD:** TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

AL LICITANTE QUE LE SEA ADJUDICADO EL PEDIDO Y CONTRATO COMO RESULTADO DE ESTA LICITACIÓN Y QUE, POR CAUSAS IMPUTABLES AL MISMO, LA OPERACIÓN NO SE FORMALICE DENTRO DE LOS 15 DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE FALLO, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 50 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS, SE HARÁ ACREEDORA LAS SANCIONES A QUE HACE REFERENCIA CAPÍTULO ÚNICO DEL TÍTULO SÉPTIMO DE LA LEY.

## 2.9. CONSTANCIA DE PAGOS DE OBLIGACIONES FISCALES.

PARA EL CUMPLIMIENTO DE ESTE PUNTO, SE REQUIERE QUE LOS LICITANTES PRESENTEN CONSTANCIA DE NO ADEUDOS FISCALES VIGENTE, EXPEDIDA POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 203-A DEL CÓDIGO DE LA HACIENDA PÚBLICA PARA EL ESTADO DE CHIAPAS AL MOMENTO DE ACREDITARSE.

ES RESPONSABILIDAD DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES REQUIRENTES, QUE AL MOMENTO DE LA FIRMA DEL PEDIDO Y CONTRATO CON LOS PROVEEDORES O PRESTADORES DE SERVICIOS QUE HAYAN RESULTADO ADJUDICADOS, DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES SEÑALADAS EN EL ARTÍCULO 203-A DEL CÓDIGO DE LA HACIENDA PÚBLICA PARA EL ESTADO DE CHIAPAS.

## 2.10. ACREDITACIÓN DE LOS PROVEEDORES Y CONTRATISTAS DE ESTAR AL CORRIENTE EN SUS OBLIGACIONES FISCALES.

PARA LOS EFECTOS DEL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN (CFF), CUANDO LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, CENTRALIZADA Y PARAESTATAL, LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, ASÍ COMO LAS ENTIDADES FEDERATIVAS VAYAN A REALIZAR CONTRATACIONES POR ADQUISICIÓN DE BIENES, ARRENDAMIENTO, PRESTACIÓN DE SERVICIOS U OBRA PÚBLICA, CON CARGO TOTAL O PARCIAL A FONDOS FEDERALES, SEGÚN CORRESPONDA, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO EL LICITANTE PARTICIPANTE, DEBERÁ PRESENTAR SU CARTA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES PARA LA FIRMA DEL CONTRATO RESPECTIVO.

ES RESPONSABILIDAD DEL CONTRIBUYENTE SOLICITANTE DE LA OPINIÓN, VERIFICAR MEDIANTE CONSULTA EN LA PÁGINA DE INTERNET DEL SAT, EN LA OPCIÓN "MI PORTAL", LA RESPUESTA O LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN ADICIONAL QUE REQUIERA LA AUTORIDAD, A PARTIR DE LA FECHA SUGERIDA QUE SE INFORMA EN EL ACUSE DE LA SOLICITUD DE SERVICIO.

"EL INSTITUTO DE SALUD" INFORMA QUE LA PERSONA FÍSICA O MORAL QUE RESULTE ADJUDICADA, DEBERÁ REALIZAR LA CONSULTA DE OPINIÓN DE OBLIGACIONES FISCALES (32-D) ANTE EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT), Y DEBERÁ PRESENTARLA VIGENTE O CUANDO MENOS DE UN PERIODO NO MAYOR A 30 DÍAS ANTES A LA FECHA DE APERTURA O DENTRO DE LOS TRES DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA FECHA EN QUE TENGA CONOCIMIENTO DEL FALLO O ADJUDICACIÓN CORRESPONDIENTE.

## 2.11 CUMPLIMIENTO DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS, NORMAS MEXICANAS O NORMAS DE REFERENCIA.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 54 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS, EL LICITANTE DEBERÁ CUMPLIR QUE LOS BIENES OFERTADOS CUMPLEN CON LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS Y A FALTA DE ÉSTAS LAS NORMAS DE REFERENCIA, QUE EN SU CASO LE APLIQUEN AL BIEN OFERTADO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA COFEPRIS.



**3. DESARROLLO DEL PROCESO LICITATORIO**

REQUISITOS PARA LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR.

SOLO PODRÁN PARTICIPAR LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE HAYAN OBTENIDO LAS BASES POR PARTE DE ESTA DEPENDENCIA Y SE ENCUENTREN REGISTRADOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS (CÉDULA VIGENTE).

**3.1. LUGAR Y CALENDARIO DE EVENTOS.**

LOS EVENTOS SE LLEVARÁN A CABO EN LA SALA DE JUNTA DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, SITA EN UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "C" COLONIA MAYA C.P. 29010 TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, DE PRESENTARSE UN CAMBIO DEL LUGAR EN FUNCIÓN DEL NÚMERO DE PARTICIPANTES ÉSTE SERÁ COMUNICADO OPORTUNAMENTE EN LA PÁGINA WEB [WWW.SALUDCHIAPAS.GOB.MX](http://WWW.SALUDCHIAPAS.GOB.MX) POR LO QUE LOS LICITANTES PARTICIPANTES Y LAS REQUERENTES DEBERÁN ESTAR AL PENDIENTE DE CUALQUIER CAMBIO QUE EXISTA CON LA DEBIDA ANTICIPACIÓN.

PARTIDA PRESUPUESTAL	FECHA LÍMITE PARA LA RECEPCIÓN DE PREGUNTAS	JUNTA DE ACLARACIONES	PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y APERTURA TÉCNICA	APERTURA ECONÓMICA	FALLO
35701	27/11/2023 HASTA LAS 11:00 HORAS	28/11/2023 11:00 HORAS	05/12/2023 11:00 HORAS	06/12/2023 11:00 HORAS	08/12/2023 12:00 HORAS

**3.2. JUNTA DE ACLARACIONES.**

**A. PRESENTACIÓN DE PREGUNTAS O DUDAS.**

LAS SOLICITUDES DE ACLARACIONES O DUDAS DE LAS EMPRESAS DEBERÁN PRESENTARSE A MÁS TARDAR EL DÍA Y HORA SEÑALADA EN EL NUMERAL 3.1. ANTERIOR, DE FORMA ESCRITA EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE, CON NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DE SU REPRESENTANTE LEGAL, DIRIGIDA AL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SALUD. LAS DUDAS O PREGUNTAS DEBERÁN ENVIARSE POR CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES OPCIONES:

I. AL CORREO ELECTRÓNICO [sp.institutodesaludchis@gmail.com](mailto:sp.institutodesaludchis@gmail.com) EL CORREO ELECTRÓNICO QUE SE ENVÍE CON LAS PREGUNTAS O DUDAS CONTENDRÁ LOS SIGUIENTES DATOS: MODALIDAD Y NÚMERO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL, NOMBRE DE LA EMPRESA, DOMICILIO Y TELÉFONO.

II. AL DOMICILIO ESPECIFICADO EN EL NUMERAL 3.1. DE ESTAS BASES; LAS PERSONAS QUE PRETENDAN SOLICITAR ACLARACIONES A LOS ASPECTOS CONTENIDOS EN LAS BASES, LAS PREGUNTAS QUE PRETENDA REALIZAR DEBERÁN SER ENTREGADAS EN MEDIO MAGNÉTICO (CD O USB) CONTENIENDO EL ARCHIVO WORD EDITABLE (NO IMAGEN) Y POR OFICIO, **DEBERÁN PRESENTAR UN ESCRITO EN EL QUE EXPRESEN SU INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL.** POR SÍ O EN REPRESENTACIÓN DE UN TERCERO, MANIFESTANDO EN TODOS LOS CASOS LOS DATOS GENERALES DEL INTERESADO Y EN SU CASO DEL REPRESENTANTE.

LAS PREGUNTAS QUE SE RECIBAN Y NO SEA POSIBLE IDENTIFICAR A QUÉ LICITANTE CORRESPONDEN, NO PODRÁN SER RESPONDIDAS.

DE LA MISMA MANERA, EN CASO DE QUE NO SE PUEDA TENER ACCESO AL ARCHIVO POR ALGÚN **MALWARE O VIRUS INFORMÁTICO**, LAS PREGUNTAS NO SERÁN CONTESTADAS, TENIÉNDOSE POR NO RECIBIDAS. SE EXHORTA A LOS LICITANTES A QUE IDENTIFIQUEN CON PRECISIÓN A SU (S) PREGUNTA (S), PARA EVITAR AMBIGÜEDADES Y PONER EN RIESGO EL QUE NO SEA (N) RESPONDIDA (S) EL FONDO DE LA (S) MISMA (S).

**EL FORMATO PARA PRESENTAR LAS PREGUNTAS PARA LA JUNTA DE ACLARACIONES EN EL FORMATO ANEXO NO. 5 MISMO QUE SE ENCUENTRA EN ESTA CONVOCATORIA.**

**ES RESPONSABILIDAD DEL LICITANTE VERIFICAR QUE LAS PREGUNTAS QUE HAYAN ENVIADO POR CUALQUIER MEDIO, SEAN RECIBIDAS EN UN TIEMPO NO MAYOR A 24 HORAS ANTES DEL DÍA EN QUE SE LLEVE A CABO DICHO EVENTO.**

**ESTAS BASES NO TIENEN COSTO ALGUNO**

## B. CELEBRACIÓN DE LA JUNTA.

LA JUNTA DE ACLARACIÓN DE DUDAS, SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA Y HORA SEÑALADA EN EL NUMERAL 3.1 ANTERIOR, DESPUÉS DE ESTE TÉRMINO EN LA CUAL SE CONSIDERARÁ A AQUEL (AQUELLOS) LICITANTE(S) PARTICIPANTE(S) QUE DEBIDAMENTE ACREDITADAS SUS PREGUNTAS A TRAVÉS DEL PUNTO 3.2 INCISO A SERÁN CONSIDERADAS DENTRO DE LA RESPECTIVA ACTA DE ACLARACIÓN DE DUDAS, CASO CONTRARIO EL LICITANTE(S) PARTICIPANTE(S) PODRÁ(N) ESTAR PRESENTE(S) EN DICHA JUNTA DE ACLARACIÓN DE DUDAS EN CALIDAD DE OYENTE(S).

LA INASISTENCIA DE LOS PARTICIPANTES A LA JUNTA DE ACLARACIONES, NO LOS LIBERA DE LA RESPONSABILIDAD DE ACEPTAR COMO VÁLIDOS LOS ASUNTOS TRATADOS EN LA MISMA, SIN EMBARGO, A MÁS TARDAR AL SIGUIENTE DÍA HÁBIL PODRÁN CONSULTAR EN LA PÁGINA WEB [WWW.SALUDCHIAPAS.GOB.MX](http://WWW.SALUDCHIAPAS.GOB.MX) PARA OBTENER COPIA DEL ACTA RESPECTIVA O EN CASO DE PRESENTAR ALGÚN PROBLEMA EN LA DESCARGA, PODRÁ ACUDIR A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES PARA QUE LES SEA ENTREGADA UNA COPIA DEL ACTA.

EN EL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES NO SE EFECTUARÁN MODIFICACIONES QUE NO SE HAYAN PRESENTADO EN EL TIEMPO ESTABLECIDO POR LA CONVOCANTE, POR LO QUE SE RECOMIENDA A LOS LICITANTES ESTUDIAR A FONDO ESTA CONVOCATORIA Y ASISTIR A LA JUNTA DE ACLARACIONES DE ESTA CONVOCATORIA.

EN CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR, QUE NO PERMITIERA EFECTUAR LA JUNTA, ÉSTA SE CELEBRARÁ EN LA FECHA QUE INDIQUE LA CONVOCANTE.

PREVIO AL INICIO DE LA JUNTA DE ACLARACIÓN DE DUDAS, SE REALIZARÁ UNA REVISIÓN DE LAS RESPUESTAS ENVIADAS POR LAS REQUIRENTES EN CONJUNTO CON LOS REPRESENTANTES DE LA SECRETARÍA DE LA HONESTIDAD Y FUNCIÓN PÚBLICA Y LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL INSTITUTO SALUD; POSTERIORMENTE, SE DARÁ LECTURA AL ACTA RESPECTIVA CON LOS LICITANTES PARTICIPANTES.

### 3.3. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

EL EVENTO SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA Y HORA SEÑALADO EN EL NUMERAL 3.1 DE LAS PRESENTES BASES, CONFORME A LO SIGUIENTE:

#### PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

EL REGISTRO DE LOS ASISTENTES Y LA RECEPCIÓN DE PROPUESTAS SE REALIZARÁN DENTRO DEL HORARIO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 3.1. DE LAS PRESENTES BASES. FUERA DEL HORARIO REFERIDO, NO SE RECIBIRÁ PROPUESTA ALGUNA, POR LO QUE SE RECOMIENDA A LOS LICITANTES LLEGAR CON ANTICIPACIÓN AL HORARIO ESTABLECIDO, **DEBIENDO PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN FUERA DEL SOBRE:**

1. ORIGINAL DEL FORMATO ANEXO 03, DEBIDAMENTE LLENADO Y FIRMADO POR EL LICITANTE O SU REPRESENTANTE LEGAL.
2. ÚNICAMENTE PODRÁ PARTICIPAR UNA PERSONA REPRESENTANDO A LA EMPRESA LICITANTE, LA CUAL DEBERÁ ACREDITARSE CON:

#### I.- LAS PERSONAS MORALES:

A) EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA, DEBERÁ ACREDITAR SU CARGO MEDIANTE:

- 1.- ACTA CONSTITUTIVA Y/O PODER NOTARIAL QUE ACREDITE LA REPRESENTACIÓN. ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DE LA ESCRITURA PÚBLICA (PARA COTEJO), Y COPIA SIMPLE PARA EXPEDIENTE.
- 2.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE Y COPIA SIMPLE (PARA ARCHIVO) (CREDENCIAL PARA VOTAR, CÉDULA PROFESIONAL O PASAPORTE).

B) ALGÚN APODERADO DE LA EMPRESA QUE NO FIGURE EN EL ACTA CONSTITUTIVA, DEBERÁ ACREDITARSE MEDIANTE:

- 1.- COPIA CERTIFICADA Y COPIA SIMPLE DE PODER NOTARIAL.
- 2.- ORIGINAL Y COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA.

C) CUALQUIER PERSONA QUE NO EXHIBA ACTA CONSTITUTIVA NI PODER NOTARIAL, DEBERÁ ACREDITARSE MEDIANTE:

- 1.- CARTA PODER SIMPLE DEBIDAMENTE REQUISITADA INCLUYENDO NOMBRE COMPLETO Y FIRMA AUTÓGRAFA DE QUIEN OTORGA Y RECIBE EL PODER, ASÍ COMO DE DOS TESTIGOS.



- 2.- ORIGINAL Y COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA DE QUIEN OTORQUE Y DE QUIEN RECIBA EL PODER.
- 3.- COPIA DE ACTA CONSTITUTIVA O COPIA DE PODER NOTARIAL QUE FACULTA A LA PERSONA QUE LE DA EL PODER DE ASISTIR EN REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.

**D) LA CÉDULA ORIGINAL DE REGISTRO (VIGENTE) EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CHIAPAS QUE AL EFECTO EMITE LA OFICIALÍA MAYOR DEL ESTADO DE CHIAPAS. (DE CARÁCTER OBLIGATORIO)**

NOTA: LA PARTICIPACIÓN EN ESTE SUPUESTO ESTARÁ LIMITADA ÚNICAMENTE A LA ENTREGA Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

## II.- LAS PERSONAS FÍSICAS:

**A) LA PERSONA FÍSICA TITULAR, DEBERÁ ACREDITARSE MEDIANTE:**

- 1.- ACTA DE NACIMIENTO.
- 2.- ORIGINAL Y COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA.

**B) ALGÚN APODERADO LEGAL, DEBERÁ ACREDITARSE MEDIANTE:**

- 1.- COPIA CERTIFICADA Y COPIA SIMPLE DE PODER NOTARIAL.
- 2.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA.

**C) CUALQUIER PERSONA QUE NO EXHIBA PODER NOTARIAL, DEBERÁ ACREDITARSE MEDIANTE:**

- 1.- CARTA PODER SIMPLE DEBIDAMENTE REQUISITADA INCLUYENDO NOMBRE COMPLETO Y FIRMA AUTÓGRAFA DE QUIEN OTORGA Y RECIBE EL PODER, ASÍ COMO DE LOS DOS TESTIGOS.
- 2.- ORIGINAL Y COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA DE QUIEN OTORQUE Y DE QUIEN RECIBA EL PODER.
- 3.- ACTA DE NACIMIENTO O PODER NOTARIAL QUE FACULTA A LA PERSONA QUE LE DA EL PODER DE ASISTIR EN REPRESENTACIÓN DE LA PERSONA.

**D) LA CÉDULA ORIGINAL DE REGISTRO (VIGENTE) EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CHIAPAS QUE AL EFECTO EMITE LA OFICIALÍA MAYOR DEL ESTADO DE CHIAPAS. (DE CARÁCTER OBLIGATORIO)**

NOTA: LA PARTICIPACIÓN EN ESTE SUPUESTO ESTARÁ LIMITADA ÚNICAMENTE A LA ENTREGA Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

A) ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA (PARA COTEJO) Y COPIA SIMPLE (PARA ARCHIVO) DE LA DECLARACIÓN ANUAL DEL EJERCICIO FISCAL INMEDIATO ANTERIOR Y ÚLTIMO PAGO PARCIAL DEL EJERCICIO FISCAL VIGENTE QUE DE ACUERDO A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LAS DISPOSICIONES FISCALES ESTÉN OBLIGADOS A PRESENTAR ANTE EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT) Y ACUSE ELECTRÓNICO DE RECIBO CON SELLO DIGITAL QUE EMITE DICHO ÓRGANO DESCONCENTRADO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.

B) DECLARACIÓN ESCRITA DE LA CARTA EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE, CON NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO, DIRIGIDA AL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO DE SALUD, EN LA QUE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARE:

1. QUE NO SE ENCUENTRA EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 32 DE LA LEY.
2. QUE EL PARTICIPANTE ES UNA EMPRESA CON EXPERIENCIA EN EL RAMO.
3. QUE EL ACTA CONSTITUTIVA O EN SU CASO MODIFICACIONES A LA MISMA, SE ENCUENTREN INSCRITAS EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO U OFICINAS REGISTRALES.
4. QUE NO TIENEN ADEUDOS FISCALES FIRMES A SU CARGO POR IMPUESTOS ESTATALES O FEDERALES.
5. EN CASO DE TENER ADEUDOS FISCALES FIRMES Y CONTAR CON CONVENIO PARA EL PAGO A PLAZOS, QUE NO HAN INCURRIDO DURANTE EL EJERCICIO VIGENTE EN LAS CAUSALES DE REVOCACIÓN A QUE HACE REFERENCIA EL ARTÍCULO 66-A, FRACCIÓN IV DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.
6. ESCRITO EN EL QUE INDIQUEN DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO DONDE SE LE PODRÁ HACER CUALQUIER TIPO DE NOTIFICACIÓN.

C) LOS PROVEEDORES QUE A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS SE ENCUENTREN AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES FISCALES ESTATALES Y FEDERALES, DEBERÁN ACREDITARLO, PRESENTANDO FUERA DEL SOBRE QUE CONTIENE LA PROPUESTA TÉCNICA LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:



1. **OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES VIGENTE** Y EN SENTIDO POSITIVO, EXPEDIDA POR EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.
2. **CONSTANCIA DE NO ADEUDOS FISCALES VIGENTE**, EXPEDIDA POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 203-A DEL CÓDIGO DE LA HACIENDA PÚBLICA PARA EL ESTADO DE CHIAPAS.

D) CARTA DE MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN EL QUE AFIRMEN O NIEGUEN VÍNCULOS O RELACIONES DE NEGOCIOS, LABORALES, PROFESIONALES, PERSONALES O FAMILIARES QUE CUENTEN O TENGAN LA PERSONA FÍSICA O MORAL CON LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE CUALQUIER NIVEL EN PARTICULAR CON QUIENES PARTICIPEN EN CONTRATACIONES PÚBLICAS, DE ACUERDO AL ARTÍCULO 44 PÁRRAFO SEGUNDO DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS.

E) ESCRITO DE MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO DESEMPEÑA EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO O EN SU CASO QUE A PESAR DE DESEMPEÑARLO CON LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE, NO SE ACTUALIZA UN CONFLICTO DE INTERÉS, EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA COLECTIVA, DICHA MANIFESTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE RESPECTO A LOS SOCIOS O ACCIONISTAS QUE EJERCEN CONTROL SOBRE LA SOCIEDAD, ES DECIR, CUANDO SEAN ADMINISTRADORES O FORMEN PARTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, O BIEN CONJUNTA O SEPARADAMENTE, DIRECTA O INDIRECTAMENTE, MANTENGAN LA TITULARIDAD DE DERECHOS QUE PERMITAN EJERCER EL VOTO DE MÁS DEL CINCUENTA POR CIENTO DEL CAPITAL, TENGAN PODER DECISORIO EN SUS ASAMBLEAS, ESTÉN EN POSIBILIDADES DE NOMBRAR A LA MAYORÍA DE LOS MIEMBROS DE SU ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN O POR CUALQUIER OTRO MEDIO TENGAN FACULTADES DE TOMAR LAS DECISIONES FUNDAMENTALES DE DICHAS PERSONAS MORALES, DE ACUERDO AL ARTÍCULO 49 FRACCIÓN XI DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS.

**LOS INTERESADOS QUE NO SE ACREDITEN CORRECTAMENTE, NO PODRÁN PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACIÓN Y NO SE PODRÁ RECIBIR PROPUESTA ALGUNA.**

**NOTA: LAS PRESENTES BASES NO TIENEN COSTO ALGUNO.**

EL ENCARGADO DE LA MESA DE REGISTRO NO TIENE FACULTADES DE ASESORAR A LOS LICITANTES, NI HACER TIEMPOS DE ESPERA PARA INCLUIR DOCUMENTACIÓN FALTANTE, ASÍ COMO HACER OBSERVACIONES PERSONALES SOBRE LAS PROPUESTAS DE LOS LICITANTES.

SE CONSIDERARÁN COMO ENTREGADOS LOS SOBRES, UNA VEZ QUE ÉSTOS SEAN SELLADOS CON LA HORA DEL RELOJ CHECADOR; A PARTIR DE ESTE MOMENTO, EL LICITANTE NO PODRÁ REALIZAR MANEJO ALGUNO DE ESTOS SOBRES Y DE LOS DOCUMENTOS DE ACREDITACIÓN, YA QUE SE CONSIDERARÁN COMO OFICIALMENTE RECIBIDOS POR EL **INSTITUTO DE SALUD**.

EN CASO DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, EL ENCARGADO DE LA MESA DE REGISTRO DEBERÁ REALIZAR EL CHEQUEO EN LOS SOBRES, PROCURANDO NO CUBRIR ALGÚN DATO DE LA ROTULACIÓN.

EL HORARIO AL QUE SE SUJETARÁN LOS EVENTOS DE ESTA LICITACIÓN ESTARÁ DETERMINADO POR EL RELOJ QUE, PARA EL REGISTRO DE LOS SOBRES, SE ENCUENTRA DISPUESTO EN LA MESA DE REGISTRO.

EN CADA UNO DE LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN SOLO SE ACEPTARÁ LA PARTICIPACIÓN DE UN REPRESENTANTE POR LICITANTE.

ETAPA TÉCNICA, SERÁ LA PRIMERA ETAPA A REALIZAR Y TIENE POR OBJETO LA RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS.

ETAPA ECONÓMICA, SERÁ LA SEGUNDA ETAPA Y SE REALIZARÁ DESPUÉS DE HABER REALIZADO LA APERTURA TÉCNICA. TIENE POR OBJETO APERTURAR ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS CUYAS PROPUESTAS TÉCNICAS NO HUBIEREN SIDO DESECHADAS EN LA PRIMERA ETAPA.

### **3.3.1. ETAPA TÉCNICA**

DURANTE LA PRIMERA ETAPA SE PROCEDERÁ A LO SIGUIENTE:

A) REGISTRO DE ASISTENCIA Y ENTREGA DE PROPUESTAS EN HORARIO 10:00 HASTA 10:59 HORAS. CADA LICITANTE PROCEDERÁ A ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DISTINTA A LAS PROPOSICIONES, DE CONFORMIDAD CON LOS PUNTOS DE LAS PRESENTES BASES, ASÍ COMO SUS RESPECTIVAS PROPOSICIONES EN DOS SOBRES CERRADOS EN FORMA INVOLABLE, UNO CONTENDRÁ LA PROPUESTA TÉCNICA Y OTRO SOBRE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

B) SE REVISARÁ LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DISTINTA A LAS PROPOSICIONES REQUERIDA EN TÉRMINOS DE LO SEÑALADO EN EL PUNTO 3.3 DE LAS PRESENTES BASES; SE DESECHARÁN LAS PROPUESTAS QUE HUBIEREN OMITIDO ALGUNO DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS, POR LO CUAL NO SE APERTURARÁN SUS





PROPUESTAS TANTO TÉCNICAS COMO ECONÓMICAS QUEDANDO DESECHADA SU PROPOSICIÓN. ESTOS SOBRES, SERÁN DEVUELTOS A LOS LICITANTES EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES DEL INSTITUTO DE SALUD, A LOS 5 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA FECHA DEL EVENTO.

C) EN EL CASO DE QUE EL LICITANTE HAYA DADO CUMPLIMIENTO DE MANERA SATISFACTORIA A LO ESTABLECIDO EN EL INCISO QUE ANTECEDE, SE PROCEDERÁ A ABRIR EL SOBRE QUE CONTIENE LA PROPUESTA TÉCNICA EXCLUSIVAMENTE, PARA VERIFICAR QUE LA INFORMACIÓN SOLICITADA SE PRESENTE COMPLETA DE CONFORMIDAD A LAS PRESENTES BASES.

D) LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA, SE RECIBIRÁN PARA SU REVISIÓN CUANTITATIVA, PARA SU POSTERIOR EVALUACIÓN CUALITATIVA Y ANÁLISIS TÉCNICO Y ASÍ DETERMINAR SU CUMPLIMIENTO O INCUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO EN LAS PRESENTES BASES.

E) LOS LICITANTES QUE DESEEN HACERLO, O POR LO MENOS UN REPRESENTANTE NOMBRADO POR ÉSTOS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS PRESENTES, RUBRICARÁN TODAS LAS PROPUESTAS TÉCNICAS PRESENTADAS. SE LEVANTARÁ ACTA DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS, EN LA QUE SE DARÁ CONSTANCIA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS ACEPTADAS Y DE LAS QUE HUBIEREN SIDO DESECHADAS, SEÑALANDO LOS MOTIVOS QUE LO OCASIONARON, FIRMÁNDOSE POR TODOS LOS LICITANTES ASISTENTES A ESTE ACTO; LA OMISIÓN DE FIRMAS POR PARTE DE LOS LICITANTES NO INVALIDARÁ SU CONTENIDO Y EFECTOS, ENTREGÁNDOSE FOTOCOPIA DEL ACTA A CADA UNO DE ELLOS.

F) ELABORACIÓN DEL DICTAMEN TÉCNICO

EL PERSONAL DEL ÁREA REQUIRENTE, LLEVARÁ A CABO EL ANÁLISIS CUALITATIVO QUE LES PERMITA EMITIR EL DICTAMEN TÉCNICO, TOMANDO COMO BASE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS.

LOS SOBRES DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS DE LOS LICITANTES CUYAS PROPUESTAS TÉCNICAS FUERON DESECHADAS EN LA ETAPA TÉCNICA, SERÁN DEVUELTOS A LOS LICITANTES EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES DEL INSTITUTO DE SALUD, A LOS 5 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA FECHA EN QUE SE DÉ A CONOCER EL FALLO DE LA LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA O SE DECLARE DESIERTA.

### 3.3.2. ETAPA ECONÓMICA.

EN ESTA ETAPA SE PROCEDERÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:

A) SE REALIZARÁ LA APERTURA DE LOS SOBRES DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS DE LOS LICITANTES, CUYAS PROPUESTAS TÉCNICAS NO HAYAN SIDO DESECHADAS EN LA ETAPA TÉCNICA, PREVIA LECTURA DEL DICTAMEN TÉCNICO, SE RECIBIRÁN PARA SU REVISIÓN CUANTITATIVA, PARA SU POSTERIOR EVALUACIÓN CUALITATIVA Y ANÁLISIS ECONÓMICO Y ASÍ DETERMINAR SU CUMPLIMIENTO O INCUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO EN LAS PRESENTES BASES.

B) SE DARÁ LECTURA EN VOZ ALTA AL IMPORTE TOTAL CON I.V.A. DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS QUE CUMPLAN CON LOS DOCUMENTOS EXIGIDOS DE CONFORMIDAD A LAS PRESENTES BASES.

C) POR LO MENOS UN LICITANTE Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS PRESENTES ADEMÁS DE LA CONVOCANTE, RUBRICARÁN AL FINALIZAR LA REUNIÓN TODAS LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS ACEPTADAS.

D) ELABORACIÓN DEL DICTAMEN ECONÓMICO.

EL LICITANTE DEBERÁ INCLUIR EN SU PROPUESTA ECONÓMICA (DE CARÁCTER OBLIGATORIO) CHEQUE DE GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS, CON LA LEYENDA "PARA ABONO EN CUENTA DEL BENEFICIARIO", CON UN IMPORTE MÍNIMO DEL 5 % DEL TOTAL DE LA OFERTA ECONÓMICA, SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

LA CONVOCANTE, CON BASE EN EL DICTAMEN TÉCNICO DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS, EN LOS CUADROS COMPARATIVOS DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS ADMITIDAS Y CONSIDERANDO EL PRESUPUESTO AUTORIZADO, ELABORARÁ EL DICTAMEN CORRESPONDIENTE QUE SERVIRÁ COMO FUNDAMENTO PARA EL FALLO DE LA LICITACIÓN, MEDIANTE EL CUAL SE ADJUDICARÁ EL PEDIDO Y/O CONTRATO AL O LOS LICITANTES QUE REÚNAN LOS REQUISITOS LEGALES Y LAS MEJORES CONDICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS REQUERIDAS EN LAS BASES Y GARANTICE SATISFACTORIAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RESPECTIVAS. EN EL DICTAMEN SE HARÁ CONSTAR LAS PROPUESTAS ADMITIDAS, INDICANDO TAMBIÉN LAS RAZONES Y CAUSAS POR LAS QUE, EN SU CASO, NO SE HAYAN ACEPTADO.

CUANDO EXISTAN ERRORES EN LAS OPERACIONES ARITMÉTICAS DE LAS COTIZACIONES, SE CORREGIRÁN EN EL CUADRO COMPARATIVO DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS, LA SUMA TOTAL QUE RESULTE SERÁ LA QUE SE TOMA COMO CORRECTA PARA EFECTOS DEL ANÁLISIS CORRESPONDIENTE, SIN MODIFICAR LOS PRECIOS UNITARIOS.

SI RESULTARE QUE DOS O MÁS PROPOSICIONES SATISFACEN LOS REQUERIMIENTOS DE LA CONVOCANTE, EL CONTRATO O PEDIDO SE ADJUDICARÁ A QUIEN PRESENTE LA PROPOSICIÓN SOLVENTE MÁS BAJA.



SI DERIVADO DE LA EVALUACIÓN ECONÓMICA A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 39 PÁRRAFO SEGUNDO DE LA LEY, SE OBTUVIERA UN EMPATE EN EL PRECIO DE DOS O MÁS PROPOSICIONES, LA ADJUDICACIÓN SE EFECTUARÁ A FAVOR DEL LICITANTE QUE RESULTE GANADOR DEL SORTEO MANUAL POR INSACULACIÓN QUE CELEBRE LA CONVOCANTE EN EL PROPIO ACTO DE FALLO, EL CUAL CONSISTIRÁ EN LA PARTICIPACIÓN DE UN BOLETO POR CADA PROPUESTA QUE RESULTE EMPATADA Y DEPOSITADOS EN UNA URNA, DE LA QUE SE EXTRAERÁ EL BOLETO DEL LICITANTE GANADOR, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 70 DEL REGLAMENTO.

#### 3.4. FALLO DE LA LICITACIÓN.

EL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SALUD EMITIRÁN EL FALLO CORRESPONDIENTE A LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL EN LA FECHA Y HORA SEÑALADA EN EL NUMERAL 3.1 DE LAS PRESENTES BASES. SIN PERJUICIO DE LO ANTERIOR, EN CASO DE QUE EL FALLO DE LA LICITACIÓN NO SE REALICE EN LA FECHA PROGRAMADA, DICHO SUBCOMITÉ DEBERÁ DIFERIR EL MISMO MEDIANTE ACTA CIRCUNSTANCIADA, SEÑALANDO LA HORA Y FECHA EN LA QUE SE LLEVARÁ A CABO DICHO EVENTO. EL ACTA CIRCUNSTANCIADA REFERIDA, ASÍ COMO EL ACTA DE FALLO SE DARÁ A CONOCER A LOS LICITANTES A MÁS TARDAR AL DÍA HÁBIL SIGUIENTE AL DE SU REALIZACIÓN.

CONTRA LA RESOLUCIÓN QUE CONTenga EL FALLO NO PROCEDERÁ RECURSO ALGUNO, DURANTE EL ACTO ADMINISTRATIVO DEL PROCESO LICITATORIO DE QUE SE TRATE.

#### 3.5. DIFERIMIENTO DE EVENTOS.

EN CASO DE QUE LA APERTURA DE LAS PROPUESTAS O EL FALLO DE LA PRESENTE LICITACIÓN NO SE REALICEN EN LA FECHA PROGRAMADA, SE ELABORARÁ ACTA CIRCUNSTANCIADA Y/O OFICIO DE DIFERIMIENTO DE FALLO EN LA QUE SE HARÁN CONSTAR LOS MOTIVOS POR LOS CUALES NO SE REALIZAN Y SE SEÑALARÁ LA HORA Y FECHA EN LA QUE SE LLEVARÁN A CABO DICHO EVENTOS. DICHA ACTA CIRCUNSTANCIADA DEBERÁ DARSE A CONOCER A LOS LICITANTES A MÁS TARDAR AL DÍA HÁBIL SIGUIENTE AL DE SU REALIZACIÓN.

### 4. REQUISITOS PARA LOS LICITANTES Y SUS PROPUESTAS.

#### 4.1. REQUISITOS PARA LOS LICITANTES.

LOS REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES, SON LOS SIGUIENTES:

A.- NO ENCONTRARSE EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS PREVISTOS POR EL ARTÍCULO 32 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS;

B.- SER PERSONA FÍSICA O MORAL, QUE POSEA PLENA CAPACIDAD JURÍDICA Y NO SE ENCUENTRE IMPEDIDO CIVIL, MERCANTIL O ADMINISTRATIVAMENTE PARA EJERCER PLENAMENTE SUS DERECHOS Y CUMPLIR SUS OBLIGACIONES Y CUYO OBJETO SOCIAL ESTÉ RELACIONADO CON EL MOTIVO DE ESTA LICITACIÓN; Y

**C.- ÚNICAMENTE PARTICIPARÁN LICITANTES ESTABLECIDOS LEGALMENTE EN EL ESTADO DE CHIAPAS, DEMOSTRANDO CON LA CÉDULA DE REGISTRO (VIGENTE) EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CHIAPAS QUE AL EFECTO EMITE LA OFICIALÍA MAYOR DEL ESTADO DE CHIAPAS (DE CARÁCTER OBLIGATORIO).**

#### 4.2. REQUISITOS PARA SUS PROPUESTAS.

LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR SUS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, CONFORME A LO SIGUIENTE:

A.- APEGARSE A TODAS LAS ESPECIFICACIONES DADAS POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD REQUIRENTE, LAS CUALES SE DESCRIBEN EN EL ANEXO 02 A (EN LOS CASOS QUE EXISTAN RANGOS DE TOLERANCIA, EL LICITANTE DEBERÁ ESPECIFICAR LA MEDIDA DEL BIEN OFERTADO), ASÍ COMO LAS ACLARACIONES QUE SOBRE ÉSTAS SE HAYAN ASENTADO EN EL ACTA DE LA JUNTA DE ACLARACIÓN DE DUDAS;

B.- ELABORARSE EN IDIOMA ESPAÑOL, SIN TACHADURAS, NI ENMENDADURAS Y CON INFORMACIÓN LEGIBLE;

C.- TODAS LAS ESPECIFICACIONES DE LOS LOTES OFERTADOS DESCRITAS EN SU FICHA TÉCNICA Y PROPUESTA ECONÓMICA, DEBERÁN COINCIDIR, SIN QUE HAYA DIFERENCIAS UNA DE OTRA.

D.- NINGUNA DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN LAS BASES DE ESTA LICITACIÓN, ASÍ COMO EN LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS LICITANTES, PODRÁN SER NEGOCIADAS; Y

E.- FIRMADAS Y RUBRICADAS EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA.



**F.- LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEBERÁN PRESENTARSE EN UN SOBRE CERRADO CADA UNA Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA Y CONTENER LO SIGUIENTE**

**4.2.1. PRIMER SOBRE, DOCUMENTACIÓN GENERAL Y PROPUESTA TÉCNICA.**

EL EXTERIOR DE ESTE SOBRE DEBERÁ ESTAR ROTULADO CON LAS SIGUIENTES ANOTACIONES:

- I.- LICITACIÓN PÚBLICA NO. LPE-SP-013-E-23 DE CARÁCTER ESTATAL DE PARTICIPACIÓN PRESENCIAL
- II.- DOCUMENTACIÓN GENERAL Y PROPUESTA TÉCNICA.
- III.- NOMBRE DEL LICITANTE. (RAZÓN SOCIAL COMPLETA)
- IV.- INSTITUTO DE SALUD.

EN EL INTERIOR DE ESTE SOBRE DEBERÁ CONTENER LA DOCUMENTACIÓN DESCRITA EN LOS INCISOS A) AL K) DEL PRESENTE NUMERAL, MISMA QUE SE INDICA A CONTINUACIÓN, A EXCEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON LOS QUE EL PARTICIPANTE ACREDITE SU PERSONALIDAD, LOS CUALES SOLO INCLUIRÁ EN EL INTERIOR DEL SOBRE LAS COPIAS SIMPLES QUE SE UTILIZARÁN PARA ARCHIVO, MIENTRAS QUE LAS ORIGINALES DE LOS MISMOS DEBERÁN SER EXHIBIDAS AL MOMENTO DEL REGISTRO DE PARTICIPANTES EN EL HORARIO Y FECHA ESTIPULADA. INCLUYENDO COPIA DE LA CÉDULA DEL PADRÓN DE PROVEEDORES DE LA OFICIALÍA MAYOR DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL ESTADO DE CHIAPAS.

ASÍ MISMO, QUEDARÁN EXENTOS DE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN SEÑALADA EN LOS INCISOS C) AL H) LOS LICITANTES QUE PRESENTEN, FUERA DE LOS SOBRES DE SUS PROPUESTAS, EL ORIGINAL (PARA COTEJO) Y COPIA (PARA ARCHIVO) DE LA CÉDULA DEL REGISTRO DEL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CHIAPAS CON LA PARTIDA CORRESPONDIENTE AL PROCESO QUE ESTÁ LICITANDO, EXPEDIDA POR LA OFICIALÍA MAYOR DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL ESTADO DE CHIAPAS. (DE CARÁCTER OBLIGATORIO)

**NOTA.- LA CÉDULA DEL REGISTRO DEL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CHIAPAS CON LA PARTIDA CORRESPONDIENTE AL PROCESO QUE ESTÁ LICITANDO, EXPEDIDA POR LA OFICIALÍA MAYOR DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL ESTADO DE CHIAPAS. DEBEN PRESENTAR EL DOCUMENTO ORIGINAL FUERA DEL SOBRE EN LA PRESENTACIÓN DE SUS PROPUESTAS EN LA MESA REGISTRO (DE CARÁCTER OBLIGATORIO).**

**DOCUMENTACIÓN GENERAL:**

**A.- CARTA DECLARATORIA:** ORIGINAL DE LA CARTA EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE, CON NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DE SU REPRESENTANTE LEGAL, DIRIGIDA AL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ESTE INSTITUTO DE SALUD, EN LA QUE MANIFIESTE LOS SIGUIENTES INCISOS: (ART. 18 PENÚLTIMO PÁRRAFO Y 26 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS:

I.- QUE SE ENCUENTRA ESTABLECIDO LEGALMENTE EN EL ESTADO DE CHIAPAS; DEMOSTRÁNDOLO CON EL REGISTRO QUE PARA TAL EFECTO EMITE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO O SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, DEBIENDO ADJUNTARLO EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA (PARA COTEJO) Y COPIA SIMPLE (PARA ARCHIVO); SE ENTIENDE COMO REGISTRO EMITIDO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO O SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA LO SIGUIENTE:

II.- QUE EL GIRO DEL NEGOCIO CORRESPONDE AL OBJETO DE LA LICITACIÓN, LA FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES, QUE CUENTA CON LA INFRAESTRUCTURA NECESARIA Y LA EXPERIENCIA ADQUIRIDA EN EL RAMO.

III.- EL DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES DENTRO DEL TERRITORIO DEL ESTADO, APERCIBIDO QUE, DE NO HACERLO, LA NOTIFICACIÓN SE LE HARÁ EN EL LUGAR DE RECEPCIÓN DE PROPUESTAS DEL SUBCOMITÉ.

IV.- RELACIÓN DE LOS GIROS PREPONDERANTES DEL NEGOCIO, QUE PODRÁN SER VERIFICABLES CON LA CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL O AVISO DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTE EMITIDO POR EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, CREDENCIAL VIGENTE DEL REGISTRO VOLUNTARIO DE PROVEEDORES, FACTURAS Y/O ACTA CONSTITUTIVA Y LAS MODIFICACIONES A LA MISMA.

V.- RELACIÓN DE LOS PRINCIPALES CLIENTES DURANTE LOS ÚLTIMOS DOS EJERCICIOS COMO MÁXIMO.

VI.- EL CAPITAL CONTABLE: NO APLICA.

VII.- QUE, EN CASO DE RESULTAR GANADOR, ASUMIRÁ LA RESPONSABILIDAD TOTAL EN CASO DE QUE AL SUMINISTRAR LOS BIENES INFRINJA EN MATERIA DE PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR.

VIII.- QUE ACEPTA LAS REVISIONES SEÑALADAS EN LOS ARTÍCULOS 122 Y 123 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS.



IX.- QUE ACEPTA VISITAS DE INSPECCIÓN: INDICANDO QUE EL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO DE SALUD, POR CONDUCTO DE UNO DE SUS MIEMBROS O BIEN, DE LAS PERSONAS QUE DESIGNE, PODRÁ(N) EFECTUAR LAS VISITAS DE INSPECCIÓN QUE JUZGUEN CONVENIENTES A LAS INSTALACIONES DE SU EMPRESA, CON LA FINALIDAD DE EJERCER FUNCIONES DE COMPROBACIÓN Y VERIFICACIÓN EN CUANTO A SU INFRAESTRUCTURA E INFORMACIÓN PROPORCIONADA;

X.- QUE NO SE ENCUENTRA EN LOS SUPUESTOS DEL **ARTÍCULO 32** DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS;

XI.- LA ACEPTACIÓN Y CUMPLIMIENTO A TODOS LOS PUNTOS SEÑALADOS EN LAS BASES DE ESTA LICITACIÓN; Y

XII.- LA ACEPTACIÓN DE CUALQUIER VARIACIÓN EN EL NÚMERO DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS SOLICITADOS, HASTA UN 30 % AL ALZA O UN 10 % A LA BAJA, MANTENIENDO EL PRECIO ORIGINALMENTE OFERTADO.

**B.- COPIA DEL FORMATO ANEXO 03, DEBIDAMENTE LLENADO Y FIRMADO POR EL LICITANTE O SU REPRESENTANTE LEGAL.**

**C.- ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA (PARA COTEJO) Y COPIA SIMPLE (PARA ARCHIVO) LA(S) ESCRITURA(S) PÚBLICA(S), DEBIDAMENTE INSCRITA(S) EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO/ ACTA DE NACIMIENTO.**

**D.- ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA (PARA COTEJO) Y COPIA SIMPLE (PARA ARCHIVO) DE LA ESCRITURA PÚBLICA O EL DOCUMENTO LEGAL CON EL QUE SE ACREDITA LA PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE O MANDATARIO DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL.**

**E.- ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA (PARA COTEJO) Y COPIA SIMPLE (PARA ARCHIVO) DEL REGISTRO O FACTURA DE PAGO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN EMPRESARIAL MEXICANO (SIEM) VIGENTE.**

**F.- ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA (PARA COTEJO) Y COPIA SIMPLE (PARA ARCHIVO) DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS DEL EJERCICIO FISCAL QUE DE ACUERDO A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LAS DISPOSICIONES FISCALES ESTÉN OBLIGADOS A PRESENTAR ANTE EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT). EN CASO DE QUE EL LICITANTE **NO ESTÉ OBLIGADO** O NO OPTÉ POR DICTAMINAR SUS ESTADOS FINANCIEROS, DEBERÁ PRESENTAR UNA **CARTA ORIGINAL** EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA CON NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA MISMA, DIRIGIDA AL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE BIENES MUEBLES EN LA QUE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTE LA NO OBLIGACIÓN DE DICTAMINAR.**

**G.- DEBERÁN PRESENTAR UN MÍNIMO DE SEIS (6) FOTOGRAFÍAS QUE DEMUESTRE EL GIRO MOTIVO DE LA PRESENTE LICITACIÓN:**

- DOS (2) COMO MÍNIMO, QUE MUESTREN EL EXTERIOR, (FACHADA, RÓTULOS, NÚMERO DE CASA, ETC.); Y
- CUATRO (4) COMO MÍNIMO, QUE MUESTREN EL INTERIOR DE LA EMPRESA (OFICINA, BODEGA, ALMACÉN, PATIOS, ESTACIONAMIENTO, VEHÍCULOS, EQUIPO, ÁREA DE PRODUCCIÓN DE SER FABRICANTE, ETC.).

LAS FOTOGRAFÍAS DEBERÁN SER CLARAS AL PUNTO QUE SE DISTINGAN LAS IMÁGENES SOLICITADAS DE LA PROPIEDAD DE LA EMPRESA QUE PARTICIPA EN ESTA LICITACIÓN PÚBLICA, QUE PERMITA AL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO DE SALUD OBSERVAR SI CUENTA CON LA INFRAESTRUCTURA Y CAPACIDAD TÉCNICA PARA ATENDER EL GIRO OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN.

**H.- ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA (PARA COTEJO) Y COPIA SIMPLE (PARA ARCHIVO) DE LA DECLARACIÓN ANUAL DEL EJERCICIO FISCAL INMEDIATO ANTERIOR Y ÚLTIMO PAGO PARCIAL DEL EJERCICIO FISCAL VIGENTE QUE DE ACUERDO A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LAS DISPOSICIONES FISCALES ESTÉN OBLIGADOS A PRESENTAR ANTE EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT) Y ACUSE ELECTRÓNICO DE RECIBO CON SELLO DIGITAL QUE EMITE DICHO ÓRGANO DESCONCENTRADO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.**

**I.- ORIGINAL DE LA(S) FICHA(S) TÉCNICA(S), DOCUMENTO EN EL QUE EL LICITANTE OFERTA LO QUE ESTÁ EN POSIBILIDADES REALES DE ENTREGAR Y SE BASA EN LAS ESPECIFICACIONES DEL ANEXO 02 A DE ESTAS BASES, DEBIENDO SER CLARAS Y LEGIBLES, INCLUYENDO LOS SIGUIENTES REQUISITOS:**

LA(S) FICHA(S) TÉCNICA(S) DEBERÁN CUBRIR LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

1. SE PRESENTARÁ EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE;
2. CON NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DE SU REPRESENTANTE LEGAL CUANDO MENOS EN LA ÚLTIMA HOJA;
3. NÚMERO DE REQUISICIÓN
4. RELACIÓN DEL(LOS) LOTE(S) QUE COTIZA(N), NUMERÁNDOLOS EN ORDEN CONSECUTIVO, SEGÚN EL ANEXO 02 A,



5. DESCRIBIR CLARAMENTE LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO Y/O BIEN QUE OFERTA;
6. CANTIDAD OFERTADA;
7. UNIDAD DE MEDIDA (SEGÚN APLIQUE);
8. MARCA (SEGÚN APLIQUE);
9. MODELO (SEGÚN APLIQUE);
10. TIPO (SEGÚN APLIQUE); Y
11. PRESENTAR SU MEJOR PROPUESTA, YA QUE NO SE ACEPTAN OPCIONES.

LA FICHA TÉCNICA DEBERÁ CONTENER, ADEMÁS: LUGAR DE ENTREGA, CONDICIONES DE ENTREGA, PLAZO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO QUE SE APLICARÁN.

EN CASO DE SELLAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTE, SE RECOMIENDA HACERLO EN UN LUGAR QUE NO OBSTACULICE LA LECTURA DEL CONTENIDO DEL DOCUMENTO.

**J.- MEDIO MAGNÉTICO** QUE CONTENGA LA FICHA TÉCNICA REFERIDA EN EL INCISO I DEL PRESENTE NUMERAL EN ARCHIVOS WORD O EXCEL. **(DEBERÁ PRESENTAR UN ARCHIVO ELECTRÓNICO, DE LA REQUISICIÓN EN QUE PARTICIPE).**

**K.-** DEBERÁ PRESENTAR ANEXA A SU PROPUESTA EL **ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE** PARA EL EXPEDIENTE DE LA **CONSTANCIA DE NO ADEUDOS FISCALES VIGENTE** A LA FECHA DE LA APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

**CARTAS Y DOCUMENTOS ADICIONALES (DE CARÁCTER OBLIGATORIO)**

**L.- EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR EN SU PROPUESTA TÉCNICA LO SIGUIENTE:**

I.-CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD ORIGINAL EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE, CON NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DE SU REPRESENTANTE LEGAL, DIRIGIDA AL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SALUD, EN LA QUE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTE, QUE EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO SE COMPROMETE QUE LOS SERVICIOS SERÁN DE CALIDAD, Y NO PROPORCIONARA PIEZAS REMANUFACTURADOS O REACONDICIONADOS.

II.- EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN ORIGINAL, PAPEL MEMBRETADO CON NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL REPRESENTANTE LEGAL DIRIGIDA AL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SALUD EN LA QUE MANIFIESTE QUE SE COMPROMETE A REALIZAR LA MODIFICACIÓN O SUSTITUCIÓN DE ALGUNO DE LOS LOTES Y/O SERVICIOS SOLICITADOS EN CASO DE O REQUERIRSE, ASÍ COMO SOSTENER EL PRECIO OFERTADO EL CUAL SERÁ A PARTIR DEL FALLO Y/O FIRMA DEL PEDIDO Y CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.

III.- CARTA EN LA QUE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD ORIGINAL EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE, CON NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL REPRESENTANTE LEGAL DIRIGIDO AL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE BIENES MUEBLES EN LA QUE MANIFIESTE, LA GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y/O VICIOS OCULTOS DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTA LICITACIÓN COMO MÍNIMO LO QUE INDICA EN CADA ANEXO ESTABLECIDO A PARTIR DE SU ENTREGA. **(INDICAR EL ANEXO EN EL QUE PARTICIPA Y EL TIEMPO CORRESPONDIENTE)**

IV.- CARTA EN LA QUE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD ORIGINAL EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE, CON NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL REPRESENTANTE LEGAL DIRIGIDO AL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE BIENES MUEBLES EN LA QUE MANIFIESTE QUE LOS BIENES TENDRÁN UNA GARANTÍA MÍNIMA DE **(INDICAR EL ANEXO EN EL QUE PARTICIPA Y EL TIEMPO CORRESPONDIENTE)**A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PEDIDO.

V.- CARTA ORIGINAL EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE, CON NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DE SU REPRESENTANTE LEGAL, DIRIGIDA AL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SALUD, EN LA QUE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTE QUE EN LOS ÚLTIMOS TRES AÑOS NO LE HAN RESCINDIDO CONTRATO ALGUNO.

VI.- CARTA ORIGINAL EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE, CON NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DE SU REPRESENTANTE LEGAL, DIRIGIDA AL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SALUD, EN LA QUE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTE QUE LOS BIENES OFERTADOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA, CUMPLEN CON LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS Y A FALTA DE ÉSTAS LAS NORMAS INTERNACIONALES, Y QUE DICHS BIENES SE AJUSTARÁN A LOS REQUERIMIENTOS SEÑALADOS EN EL ANEXO QUE CONFORMA LA MISMA. **(INDICAR EL ANEXO EN EL QUE PARTICIPA Y EL TIEMPO CORRESPONDIENTE)**

EN ESTE PUNTO, DEBERÁN DE ACOMPAÑAR LAS COPIAS SIMPLES DE LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS ARRIBA CITADAS, MISMAS A LA QUE SE SUJETAN LOS BIENES A OFERTAR POR PARTE DE LOS PARTICIPANTES.



VII.- ORIGINAL DE LA CARTA EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE, CON NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DE SU REPRESENTANTE LEGAL, DIRIGIDO AL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SALUD., EN LA QUE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD SE COMPROMETE A PRESENTAR QUE TODAS LAS PARTES O REFACCIONES UTILIZADAS DEBERÁN SER NUEVAS Y ORIGINALES; AL TÉRMINO DE REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS SE DEBERÁN HACER PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO ANTERIORMENTE DESCRITAS PARA CORROBORAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, ASÍ COMO TAMBIÉN AL FINALIZAR LOS TRABAJOS PREVIAMENTE DESCRITOS SE DEBERÁ ENTREGAR EL INFORME DE LO REALIZADO QUE INCLUYA FOTOGRAFÍAS DEL SERVICIO OFERTADO Y SE CAPACITARÁ AL PERSONAL PARA EL ADECUADO MANEJO DEL VEHÍCULO REFRIGERANTE. TODOS LOS TRABAJOS DEBERÁN REALIZARSE EN APEGO AL ACTA DE VERIFICACIÓN SANITARIA PARA ALMACENES DE DEPÓSITO Y DISTRIBUCIÓN DE MEDICAMENTOS, MANUAL DE VACUNACIÓN 2021, GUÍA TECNOLÓGICA NO 42.

EN ESTE PUNTO, DEBERÁN DE ACOMPAÑAR LAS COPIAS SIMPLES DE LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS ARRIBA CITADAS, MISMAS A LA QUE SE SUJETAN LOS BIENES A OFERTAR POR PARTE DE LOS PARTICIPANTES.

VIII.- CARTA EN LA QUE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD ORIGINAL EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE, CON NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DE SU REPRESENTANTE LEGAL, DIRIGIDA AL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SALUD EN LA QUE MANIFIESTE QUE EN CASO DE REALIZAR ALGUN SERVICIO QUE NO CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS DEBERÁ PROPORCIONAR DE NUEVA CUENTA EL SERVICIO EN UN PLAZO NO MAYOR A 72 HORAS, A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN DEL MISMO, SIN COSTO ALGUNO A LA REQUIRENTE.

IX.- CARTA ORIGINAL EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE, CON NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DE SU REPRESENTANTE LEGAL, DIRIGIDA AL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SALUD, EN LA QUE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD SE COMPROMETE Y ACEPTA A ENTREGAR REPORTES FOTOGRAFICOS DEL ANTES, DURANTE Y DESPUES DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO OTORGADOS.

X.- CARTA ORIGINAL EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE, CON NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DE SU REPRESENTANTE LEGAL, DIRIGIDA AL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SALUD, EN LA QUE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD SE COMPROMETE Y ACEPTA COMPROBAR CON COPIA SIMPLE LEGIBLE 5 PEDIDO Y/O CONTRATOS EXPEDIDOS POR EL LICITANTE EN LOS QUE COMPRUEBE QUE HA PRESENTADO SERVICIOS IGUAL A LO LICITADO, DENTRO DE UN PERÍODO COMPRENDIDO DEL 2020 A LA FECHA, PUDIÉNDOSE OCULTAR LOS PRECIOS EN LOS CITADOS CONTRATOS. SOLVENTAR UNA EXPERIENCIA CON PERSONAL CALIFICADO COMO MÍNIMO DE 5 AÑOS EN EL MANEJO DE EQUIPOS DE CÁMARAS FRÍAS DE VACUNA HUMANA, VEHÍCULOS CON CAJAS DE REFRIGERACIÓN PARA EL TRASLADO DE VACUNAS Y PLANTAS DE EMERGENCIA EN APEGO AL ACTA DE VERIFICACIÓN SANITARIA PARA ALMACENES DE DEPÓSITO Y DISTRIBUCIÓN DE MEDICAMENTOS, MANUAL DE VACUNACIÓN 2021, GUÍA TECNOLÓGICA NO 42, MISMO QUE DEBERÁ ADJUNTAR COPIAS CORRESPONDIENTES.

**SE EXHORTA A LOS LICITANTES DAR CUMPLIMIENTO A LAS SIGUIENTES CONSIDERACIONES:**

- A) ORDENAR LOS DOCUMENTOS CONFORME SE SOLICITA EN ESTAS BASES;
- B) IDENTIFICAR LOS DOCUMENTOS CON LA NUMERACIÓN DEL PUNTO QUE LE CORRESPONDA SEGÚN LAS BASES; Y
- C) **FOLIAR** EN ORDEN ASCENDENTE COMENZANDO CON EL NÚMERO 1 DESDE LA PRIMERA HOJA QUE CONFORMA LA PROPUESTA HASTA LA ÚLTIMA. LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA QUE TENGA QUE RETIRARSE DE LA PROPUESTA NO DEBE FOLIARSE, PUES SERÁ DEVUELTA UNA VEZ COTEJADA.

LO ANTERIOR SE SOLICITA CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR A LOS LICITANTES LA RECEPCIÓN DE SU PROPUESTA EN LOS TÉRMINOS EN QUE FUE INTEGRADA.

**4.2.2. SEGUNDO SOBRE, PROPUESTA ECONÓMICA.**

EN EL EXTERIOR DE ESTE SOBRE DEBERÁ ESTAR ROTULADO CON LAS SIGUIENTES ANOTACIONES:

- I. LICITACIÓN PÚBLICA NO. LPE-SP-013-E-23 DE CARÁCTER ESTATAL DE PARTICIPACIÓN PRESENCIAL
- II. PROPUESTA ECONÓMICA; Y.
- III. NOMBRE DEL LICITANTE.
- IV. INSTITUTO DE SALUD.

EL INTERIOR DE ESTE SOBRE DEBERÁ CONTENER LA DOCUMENTACIÓN DESCRITA EN LOS INCISOS A AL C DEL PRESENTE NUMERAL.

A.- EL FORMATO DEL CUESTIONARIO DE INFORMACIÓN GENERAL, QUE APARECE COMO **ANEXO 01** DE ESTAS BASES, DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL SOBRE DE SU PROPUESTA ECONÓMICA LLENADO EN SU TOTALIDAD, CON NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.



B.- LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR LA OFERTA ECONÓMICA, ELIGIENDO UNA DE LAS SIGUIENTES OPCIONES:

I.- EN EL DOCUMENTO DENOMINADO FORMATO DE COTIZACIÓN **ANEXO 02 A** DE ESTAS BASES;

II.- PRESENTAR EN FORMATO LIBRE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE SU FORMATO DE COTIZACIÓN; O CUALQUIERA QUE SEA LA OPCIÓN QUE ELIJA, DEBERÁ PRESENTARLA DENTRO DEL SOBRE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA, CUBRIENDO TODOS LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN EL ANEXO 02 A, B Y C, COTIZANDO SU MEJOR PROPUESTA, YA QUE EL ÁREA REQUIRENTE Y LA SECRETARÍA DE LA HONESTIDAD Y FUNCIÓN PÚBLICA, VERIFICARÁN QUE LOS PRECIOS DE SUS PROPUESTAS SEAN ACEPTABLES, CONFORME A LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO REALIZADA YA QUE NO SE ACEPTAN OPCIONES, OBSERVÁNDOSE PARA SU LLENADO LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES:

- LAS OFERTAS DEBERÁN TENER COMO **VIGENCIA HASTA EL CUMPLIMIENTO** TOTAL DEL PEDIDO Y CONTRATO, LA OFERTA CUYO PERIODO SEA MENOR AL REQUERIDO, SERÁ RECHAZADA POR NO AJUSTARSE A LO SOLICITADO.
- LA PROPUESTA DEBERÁ CONTENER EL NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL CUANDO MENOS EN LA ÚLTIMA HOJA Y SELLO DE LA EMPRESA.
- PROTEGER CON CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE, SOBREPONIÉNDOLE EN LAS COLUMNAS DE PRECIOS UNITARIOS Y TOTALES. AUNQUE NO ES INDISPENSABLE EL CUMPLIMIENTO DE ESTE REQUISITO Y, POR LO TANTO, NO ES MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN; MÁS, RESULTA ÚTIL CUMPLIRLO PARA GARANTIZAR LA INVIOABILIDAD DE LA OFERTA PRESENTADA.
- LOS PRECIOS UNITARIOS EN LAS COTIZACIONES DEBERÁN ESTIPULARSE EN MONEDA NACIONAL Y NO TENER MÁS DE DOS DÍGITOS DESPUÉS DEL PUNTO DECIMAL Y NO DEBERÁN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO. EN CASO DE QUE EXISTA DISCREPANCIA ENTRE EL PRECIO UNITARIO Y EL TOTAL, PREVALECE EL PRECIO UNITARIO, MISMOS QUE SERÁN CONSIDERADOS EN EL MOMENTO DE LA ELABORACIÓN DEL PEDIDO Y FACTURACIÓN.
- EN LOS TOTALES DE LAS COTIZACIONES QUE SE PRESENTE EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.), DEBERÁ INDICARSE EN FORMA SEPARADA, LA TASA QUE CORRESPONDA DE DICHO IMPUESTO.
- DEBERÁN INDICAR EN LOS ESPACIOS CORRESPONDIENTES: LA VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN, FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Y LAS DEMÁS QUE APLIQUEN.

C.- MEDIO MAGNÉTICO (CD O USB) QUE CONTenga LA COTIZACIÓN EN ARCHIVOS ELECTRÓNICOS EN WORD O EXCEL, EN CASO DE OPTAR POR LAS OPCIONES REFERIDAS EN LAS FRACCIONES I Y II DEL INCISO B DEL PRESENTE NUMERAL.

#### 4.3. OBSERVACIONES.

I.- PARA LOS EVENTOS DERIVADOS DE ESTA LICITACIÓN, SOLO PODRÁ PRESENTARSE A PARTICIPAR ÚNICAMENTE UNA PERSONA REPRESENTANDO A LA EMPRESA LICITANTE.

II.- LOS LICITANTES SERÁN RESPONSABLES DE LA VERACIDAD Y LEGALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTEN. AL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SALUD, LA REQUIRENTE O LA CONVOCANTE, SE RESERVA EL DERECHO DE CORROBORAR Y VERIFICAR DICHA DOCUMENTACIÓN Y LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR LOS LICITANTES EN CUALQUIER MOMENTO, ASÍ COMO REALIZAR LAS CONSULTAS TÉCNICAS QUE CONSIDERE PERTINENTES, PARA COMPROBAR EL CUMPLIMIENTO DE LO SOLICITADO.

III.- EN EL CASO DE QUE ESTAS NO CUMPLAN O LA INFORMACIÓN EXPRESADA EN SUS PROPUESTAS NO SEA FIDEDIGNA, SERÁ MOTIVO SUFICIENTE PARA DESCALIFICARLA. DE PRESENTARSE EL CASO DE QUE EL GANADOR QUEDARÁ EN ESTE SUPUESTO, SU LUGAR LO OCUPARÁ LA SEGUNDA MEJOR PROPUESTA DEL EVENTO.

IV.- LOS ERRORES U OMISIONES QUE PUDIERAN RESULTAR DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS SON IMPUTABLES Y DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LEGAL DE LOS LICITANTES QUE CORRESPONDAN.

V.- LAS FICHAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS SE PASARÁN A LOS PROVEEDORES PARA SU FIRMA NO PARA SU ANÁLISIS, EN CASO DE NO ACATAR ESTA DISPOSICIÓN, SE LES AMONESTARÁ UNA VEZ Y LA SEGUNDA SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.

VI.- EL SOBRE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA DE LOS LICITANTES DESCALIFICADOS EN LA APERTURA TÉCNICA ESTARÁ A DISPOSICIÓN DE LOS MISMOS A LOS 5 DÍAS HÁBILES POSTERIORES AL FALLO. LOS LICITANTES PARTICIPANTES QUE HUBIERAN RESULTADO DESCALIFICADOS EN ESTE EVENTO, DEBERÁN SOLICITAR LA DEVOLUCIÓN DEL SOBRE QUE CONTIENE SU PROPUESTA ECONÓMICA. TRANSCURRIDOS 60 DÍAS NATURALES, EL INSTITUTO DE SALUD NO SE HACE RESPONSABLE DE LA CUSTODIA DE LOS MISMOS.

VII.- SERÁ RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES PARTICIPANTES VERIFICAR EN LA PÁGINA DE INTERNET [WWW.SALUDCHIAPAS.GOB.MX](http://WWW.SALUDCHIAPAS.GOB.MX) LA UBICACIÓN DE LOS EVENTOS PROGRAMADOS; LO ANTERIOR SE DEBERÁ VERIFICAR CON LA DEBIDA ANTICIPACIÓN.

#### 4.4. CATÁLOGOS. (DE CARÁCTER OBLIGATORIO)

NO APLICA

#### 5. CRITERIOS DE ASIGNACIÓN

EL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO DE SALUD, EN APEGO A LA LEY, EMITIRÁ EL FALLO, MEDIANTE EL CUAL ASIGNARÁ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 2.4. DE LAS PRESENTES BASES.

SI RESULTARE QUE DOS O MÁS PROPOSICIONES SON SOLVENTES PORQUE SATISFACEN LA TOTALIDAD DE LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LA REQUIRENTE, EL PEDIDO Y CONTRATO SE ADJUDICARÁ A QUIEN OFREZCA LAS MEJORES CONDICIONES PARA EL ESTADO, SIENDO ÉSTAS LAS SIGUIENTES:

##### A. DE LA PROPUESTA:

- LA CALIDAD (ESPECIFICACIONES, CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES Y VALOR TÉCNICO)
- EL PRECIO MÁS ECONÓMICO;
- EL PLAZO DE ENTREGA;
- LA ASISTENCIA TÉCNICA; Y
- LA RENTABILIDAD.

##### B. DEL LICITANTE:

- CAPACIDAD TÉCNICA;
- CAPACIDAD FINANCIERA; E
- INFRAESTRUCTURA.

CUANDO DERIVADO DEL ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS SE DETERMINE QUE DOS O MÁS PROPUESTAS SATISFACEN LA TOTALIDAD DE LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS EN LAS PRESENTES BASES, EN CUANTO CALIDAD, PRECIO, PLAZO DE ENTREGA, ASISTENCIA TÉCNICA Y RENTABILIDAD, EL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SALUD LLEVARÁ A CABO LA ASIGNACIÓN EN PARTES IGUALES, SIEMPRE Y CUANDO, POR LA CANTIDAD SOLICITADA SEA FACTIBLE DIVIDIR LA ASIGNACIÓN ENTRE EL NÚMERO DE PROPUESTAS EMPATADAS.

EN CASO DE NO PODERSE LLEVAR A CABO EL FALLO DE LA LICITACIÓN DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, LA ADJUDICACIÓN SE EFECTUARÁ EN FAVOR DEL LICITANTE QUE RESULTE GANADOR DEL SORTEO MANUAL POR INSACULACIÓN QUE CELEBRE LA CONVOCANTE EN EL PROPIO ACTO DE FALLO, EL CUAL CONSISTIRÁ EN LA PARTICIPACIÓN DE UN BOLETO POR CADA PROPUESTA QUE RESULTE EMPATADA Y DEPOSITADOS EN UNA URNA, DE LA QUE SE EXTRAERÁ EL BOLETO DEL LICITANTE GANADOR. DE NO CUMPLIRSE LAS FORMALIDADES SEÑALADAS EN ESTE PÁRRAFO, EL SUBCOMITÉ DEBERÁ DECLARAR DESIERTO EL O LOS LOTES DE QUE SE TRATE.

#### 6. DESCALIFICACIÓN DE LICITANTES.

ADEMÁS DE LOS SUPUESTOS PREVISTOS EN EL ARTÍCULO 32 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS, SE DESCALIFICARÁ AL LICITANTE CUANDO:

- SE COMPRUEBE LA EXISTENCIA DE IRREGULARIDADES O FALSEDAD EN LA INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR LOS LICITANTES.
- SE COMPRUEBE LA EXISTENCIA DE ARREGLO ENTRE LOS LICITANTES, PARA ELEVAR LOS PRECIOS DE LOS BIENES O SERVICIOS OFERTADOS, O CUALQUIER OTRO ACUERDO QUE TENGA COMO FIN OBTENER UNA VENTAJA SOBRE LOS DEMÁS LICITANTES;
- INCURRA EN ACTOS DE DESACATO, EN CUALQUIERA DE LOS EVENTOS DE LA PRESENTE LICITACIÓN;
- EL LICITANTE O SUS REPRESENTANTES SE PRESENTEN A CUALQUIERA DE LOS EVENTOS DE LA LICITACIÓN BAJO EL EFECTO DEL ALCOHOL, DROGA O CUALQUIER TIPO DE ENERVANTE;
- PRESENTE MÁS DE UNA PROPUESTA (DOS O MÁS PROPUESTAS TÉCNICAS Y/O DOS O MÁS PROPUESTAS ECONÓMICAS);
- AL MOMENTO QUE SE PASEN LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS RECIBIDAS PARA SU FIRMA O RÚBRICA, REALICEN MARCAJES, TACHADURAS, ENMENDADURAS, ALTERACIONES, SUSTRACCIÓN O DESTRUCCIÓN; Y/O
- INCUMPLA CON ALGÚN REQUISITO SOLICITADO EN LAS PRESENTES BASES, SALVO QUE SU INOBSERVANCIA POR SÍ MISMO O DEFICIENCIA EN SU CONTENIDO NO AFECTE LA SOLVENCIA DE LAS PROPOSICIONES.



ENTRE LOS REQUISITOS CUYO INCUMPLIMIENTO NO AFECTE LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN, SE CONSIDERARÁN: EL PROPONER UN PLAZO DE ENTREGA MENOR AL SOLICITADO, EN CUYO CASO, DE RESULTAR ADJUDICADO Y DE CONVENIR A LA CONVOCANTE O REQUERENTE PUDIERA ACEPTARSE; EL OMITIR ASPECTOS QUE PUEDAN SER CUBIERTOS CON INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA PROPIA PROPUESTA TÉCNICA O ECONÓMICA; EL NO OBSERVAR LOS FORMATOS ESTABLECIDOS, SI SE PROPORCIONA DE MANERA CLARA LA INFORMACIÓN REQUERIDA; EL NO OBSERVAR REQUISITOS QUE CAREZCAN DE FUNDAMENTO LEGAL O CUALQUIER OTRO QUE NO TENGA POR OBJETO DETERMINAR OBJETIVAMENTE LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN PRESENTADA.

#### 7. LICITACIÓN DESIERTA Y CANCELACIÓN.

SE DEBERÁ DECLARAR DESIERTA ESTA LICITACIÓN, CUANDO:

- A. CUANDO NINGUNA EMPRESA SE PRESENTE A PARTICIPAR EN EL ACTO DE APERTURA DE OFERTAS, Y
- B. CUANDO NINGUNA DE LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS REÚNA LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.
- C. QUE SUS PRECIOS NO SEAN ACEPTABLES, PARCIAL O TOTALMENTE, PREVIA INVESTIGACIÓN EFECTUADA.

EN CASO DE DECLARADO DESIERTO EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA O DETERMINADOS LOTES O PARTIDAS, EL SUBCOMITÉ, CON SUJECCIÓN A LO DISPUESTO EN LA FRACCIÓN VI DEL ARTÍCULO 76 DE LA LEY, PODRÁ AUTORIZAR UNA ADJUDICACIÓN DIRECTA. EN AMBOS CASOS, LA CONVOCANTE DEBERÁ REALIZAR EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO, DE CONFORMIDAD A LOS ARTÍCULOS 45, 74 Y 75 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS.

EL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO DE SALUD PODRÁ CANCELAR LA LICITACIÓN, CUANDO:

- A. SE PRESENTEN CASOS FORTUITOS O FUERZA MAYOR, DEBIDAMENTE ACREDITADOS;
- B. SE EXTINGA LA NECESIDAD PARA ADQUIRIR O ARRENDAR LOS BIENES MUEBLES O
- C. CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS;
- D. SE PUDIERA OCASIONAR UN DAÑO O PERJUICIO AL ERARIO ESTATAL.

#### 8. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.

CONTRA EL FALLO EMITIDO POR EL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SALUD D, NO PROCEDERÁ RECURSO ALGUNO. SIN EMBARGO, LOS LICITANTES PODRÁN INCONFORMARSE EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 98 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS.

#### 9. CONFORMACIÓN DE LAS BASES Y ANEXOS.

LOS ANEXOS FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LAS PRESENTES BASES DE LICITACIÓN.

ATENTAMENTE

  
**DR. LUIS ANTONIO GUILLÉN VELASCO**  
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES  
Y SERVICIOS GENERALES.

EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 2 FRACCIÓN II, 18 DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIAPAS, 18 FRACCIÓN XIV DE LA LEY DE ENTIDADES PARAESTATALES DEL ESTADO DE CHIAPAS, 10 FRACCIÓN II DE LA LEY ORGÁNICA DEL INSTITUTO DE SALUD DEL ESTADO DE CHIAPAS, 12 Y 13 FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO DE SALUD EL DR. JOSÉ MANUEL CRUZ CASTELLANOS, SECRETARIO DE SALUD Y DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE SALUD MEDIANTE OFICIO NO. IS/DG/5003/01793/2021, DELEGA LA FIRMA AL C. L.A.E. SAMUEL SILVAN OLÁN, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y AL C. DR. LUIS ANTONIO GUILLÉN VELASCO SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES PARA REPRESENTAR AL INSTITUTO DE SALUD EN LOS PROCESOS LICITATORIOS EN SUS DIVERSAS MODALIDADES.

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER ESTATAL NO. LPE-SP-013-E-23 DE PARTICIPACIÓN PRESENCIAL  
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DEL PROGRAMA GASTOS DE OPERACIÓN SALUD  
PÚBLICA AE (INSABI 2023) DEL INSTITUTO DE SALUD

ANEXO 01  
(CUESTIONARIO DE INFORMACIÓN GENERAL)

SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES,  
ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL  
INSTITUTO DE SALUD

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DEL PROGRAMA GASTOS DE OPERACIÓN SALUD  
PÚBLICA AE (INSABI 2023) DEL INSTITUTO DE SALUD

DEPENDENCIA: INSTITUTO DE SALUD.

ME REFIERO A LA LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER ESTATAL DE PARTICIPACIÓN PRESENCIAL EN LA CUAL EXPRESE MI INTERÉS A PARTICIPAR, RELATIVO AL (BIENES ARRIBA CITADO Y SOBRE EL PARTICULAR (POR MI PROPIO DERECHO O COMO REPRESENTANTE LEGAL) DE \_\_\_\_\_ (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE) \_\_\_\_\_, MANIFIESTO A USTED QUE ESTOY ENTERADO DE SU CONTENIDO Y HABIENDO TOMADO NOTA DEL MISMO ME SUJETO A LO DISPUESTO, A LAS MISMAS.

POR OTRA PARTE, MANIFIESTO A USTED QUE ESTA EMPRESA \_\_\_\_\_ CONOCE PERFECTAMENTE EL TIPO DE (SERVICIO/ADQUISICIÓN) A EFECTUAR EN ESTA LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER ESTATAL DE PARTICIPACIÓN PRESENCIAL Y POR LO TANTO SE HAN TOMADO EN CUENTA LAS PROVIDENCIAS NECESARIAS PARA SU EJECUCIÓN, ASÍ COMO EN COSTOS VIGENTES DE MANO DE OBRA, MATERIALES, EQUIPOS Y EN CASO NECESARIO PATENTES.

ATENDIENDO A LO ANTERIOR PRESENTAMOS AL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SALUD, NUESTRA PROPOSICIÓN PARA EL COSTO DE LOS BIENES OFERTADOS POR EL ANEXO (02). ASCIENDE A: \$ \_\_\_\_\_, (CANTIDAD EN LETRA) Y EL MONTO TOTAL \$ \_\_\_\_\_ ANOTAR LA CANTIDAD TOTAL DE LA PROPUESTA EN NÚMERO Y LETRA), ACLARANDO SI INCLUYE O NO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.).

LA OFERTA PRESENTADA ES:

- A. TOTAL (POR TODOS LOS LOTES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL) [ ]
- B. PARCIAL (POR PARTE DE LOS LOTES) [ ]

DESGLOSE DEL MONTO TOTAL OFERTADO:

SUBTOTAL: \_\_\_\_\_

+ (16) % I.V.A.: NO APLICA

TOTAL: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL.  
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LICITANTE



LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER ESTATAL NO. LPE-SP-013-E-23 DE PARTICIPACIÓN PRESENCIAL  
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DEL PROGRAMA GASTOS DE OPERACIÓN SALUD PÚBLICA AE (INSABI 2023) DEL INSTITUTO DE SALUD

PARTIDA 35701.- MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO.

PROYECTO: GASTOS DE OPERACIÓN SALUD PÚBLICA AE (INSABI 2023)

ANEXO 02 A  
FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

LOTE.		DESCRIPCIÓN TÉCNICA PROPUESTA POR EL LICITANTE	CANT.	U.M.	MARCA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
N°	CLAVE						
E							
LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL NO. LPE-SP-013-E-23		<b>CATÁLOGO DE PRECIOS</b>			NOMBRE DE LA EMPRESA:		
FECHA:					R.F.C.:		
HORA:					BIENES A ADQUIRIR:		
1	S/C	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO A CÁMARAS FRÍAS DE LA RED DE FRÍO, QUE INCLUYE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A 3 CÁMARAS DE REFRIGERACIÓN: 2 TUXTLA GUTIÉRREZ Y 1 SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS. MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS: TUXTLA GUTIÉRREZ DOS POR CÁMARA Y SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS UNO POR CÁMARA. MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS: TODOS LOS REQUERIDOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, REFACCIONES INCLUIDAS. EL MANTENIMIENTO INCLUYE: VERIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE INSTALACIONES Y CONTROLES; CÁMARA LIMPIEZA Y SANITIZACIÓN DE CÁMARA Y PRECÁMARA FRÍA. REVISIÓN DEL ESTADO DE LAS PAREDES Y TECHO AL INTERIOR DE LA CÁMARA Y PRECÁMARA. REVISIÓN DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN AL INTERIOR DE LA CÁMARA Y PRECÁMARA. REVISIÓN DE CORTINAS HAWAIANAS, EMPAQUE DE PUERTAS Y CURVA SANITARIA. COMPRESOR: MEDICIÓN DE PRESIÓN DE SUCCIÓN MEDICIÓN DE PRESIÓN DE CARGA VERIFICACIÓN DE CONEXIONES MEDICIÓN DE AMPERAJE MEDICIÓN DE VOLTAJE MEDICIÓN DE TEMPERATURA DE CÁRTER LIMPIEZA DE CONDENSADOR REFRIGERANTE INSPECCIÓN VISUAL Y EVALUACIÓN DE SISTEMA MEDICIÓN DE SOBRECALENTAMIENTO MEDICIÓN DE SUBENFRÍAMIENTO EVAPORADOR LIMPIEZA DE SERPENTINES MOTORES DE VOLTAJE (MEDICIÓN) MOTORES AMPERAJE (MEDICIÓN) VÁLVULA SOLENOIDE (VERIFICACIÓN DE OPERACIÓN) VÁLVULA DE EXPANSIÓN (SOBRECALENTAMIENTO) VIBRACIÓN (EVALUAR) SISTEMA ELÉCTRICO VERIFICACIÓN GENERAL DE TABLEROS APRIETE DE CONEXIONES Y LIMPIEZA DE TABLERO AJUSTES DE CONTROL DE TEMPERATURA AJUSTES DE DESHIELOS</p>	5	SERVICIO			

*Handwritten signature*

1	<p>MEDICIÓN DE PRESIÓN DE SUCCIÓN  MEDICIÓN DE PRESIÓN DE CARGA  VERIFICACIÓN DE CONEXIONES  MEDICIÓN DE AMPERAJE  MEDICIÓN DE VOLTAJE  MEDICIÓN DE TEMPERATURA DE CÁRTER  LIMPIEZA DE CONDENSADOR  REFRIGERANTE  INSPECCIÓN VISUAL Y EVALUACIÓN DE SISTEMA  MEDICIÓN DE SOBRECALENTAMIENTO  MEDICIÓN DE SUBENFRIAMIENTO  EVAPORADOR  LIMPIEZA DE SERPENTINES  MOTORES DE VOLTAJE (MEDICIÓN)  MOTORES AMPERAJE (MEDICIÓN)  VÁLVULA SOLENOIDE (VERIFICACIÓN DE OPERACIÓN)  VÁLVULA DE EXPANSIÓN (SOBRECALENTAMIENTO)  VIBRACIÓN (EVALUAR)  SISTEMA ELÉCTRICO  VERIFICACIÓN GENERAL DE TABLEROS  APRIETE DE CONEXIONES Y LIMPIEZA DE TABLERO  AJUSTES DE CONTROL DE TEMPERATURA  AJUSTES DE DESHIELOS</p> <p>DESPUÉS DE LLEVAR A CABO LAS PRUEBAS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANTERIORMENTE DESCRITOS, EN CASO DE REQUERIRSE SE DEBERÁ REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE INCLUYA:  REEMPLAZO DE ELEMENTOS DEL SISTEMA DE REFRIGERACIÓN TANTO DE LA CÁMARA FRÍA COMO DE LA PRECÁMARA QUE ESTÉN DAÑADAS POR REFACCIONES NUEVAS Y ORIGINALES, COMO PUEDEN SER COMPRESORES, CONDENSADORES, EVAPORADORES, MOTORES VENTILADORES, FILTROS DESHIDRATADORES, VÁLVULAS DE EXPANSIÓN, VÁLVULAS SOLENOIDES, CONTROLES DE PRESIÓN, FORRO TERMO AISLANTE PARA TUBERÍA DE COBRE, TUBERÍAS DE COBRE, SISTEMA DE CONTROL DE TEMPERATURA Y ALARMAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- RECARGA DE GAS REFRIGERANTE</li> <li>- REHABILITACIÓN Y/O REEMPLAZO DE PAREDES Y TECHO A BASE DE PANELES ESPECIALES PARA REFRIGERACIÓN DE 4" DE ESPESOR DESMONTABLES PREFABRICADOS</li> <li>- APLICACIÓN DE SELLO EPÓXICO A BAJO PERFIL CON ACABADO POLIURETANO EN PISO</li> <li>- REEMPLAZO DEL EMPAQUE AISLANTE DE LA PUERTA, EMPAQUE PARA LUMINARIAS A PRUEBA DE VAPOR, GUARDAPOLVO PARA PUERTAS</li> <li>- REEMPLAZO DE CHAPA Y/O PUERTA DE LA CÁMARA FRÍA.</li> <li>- INSTALACIÓN O REEMPLAZO DE LA CORTINA HAWAIANA.</li> </ul> <p>TODAS LAS PARTES O REFACCIONES UTILIZADAS DEBERÁN SER NUEVAS Y ORIGINALES AL TÉRMINO DE REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS SE DEBERÁN HACER PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO ANTERIORMENTE DESCRITAS PARA CORROBORAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS.  AL FINALIZAR LOS TRABAJOS PREVIAMENTE DESCRITOS SE DEBERÁ ENTREGAR UNA COPIA DEL REPORTE DE LOS SERVICIOS Y REFACCIONES UTILIZADAS A PERSONAL ENCARGADO DE LA OPERACIÓN DE LA CÁMARA FRÍA EN CUESTIÓN. SE CAPACITARÁ AL PERSONAL PARA EL ADECUADO MANEJO DE LAS CÁMARAS FRÍAS. TODOS LOS TRABAJOS DEBERÁN REALIZARSE EN APEGO AL ACTA DE VERIFICACIÓN SANITARIA PARA ALMACENES DE DEPÓSITO Y DISTRIBUCIÓN DE MEDICAMENTOS, MANUAL DE VACUNACIÓN 2021, GUÍA TECNOLÓGICA NO 42.</p>						
2	<p><b>MANTENIMIENTO A PLANTAS DE EMERGENCIA DE LA RED DE FRÍO, QUE INCLUYE:</b>  MANTENIMIENTO A 1 PLANTAS DE EMERGENCIA: 1 TUXTLA GUTIÉRREZ.  MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS: DOS POR PLANTA DE EMERGENCIA.  MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS: TODOS LOS REQUERIDOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, REFACCIONES INCLUIDAS.  SERVICIO FUNCIONAL DE MANTENIMIENTO MAYOR A:  MOTOR  VERIFICACIÓN DE CORRECTA OPERACIÓN DEL SENSOR DE TEMPERATURA.  PRUEBA DE PARO POR ALTA TEMPERATURA.  LIMPIEZA DEL PANEL DEL RADIADOR.  LAVADO A PRESIÓN DEL MOTOR GENERADO  SISTEMA DE ENFRIAMIENTO  REVISIÓN Y AJUSTES DE NIVELES EN EL MOTOR.  REVISIÓN DE FUGAS Y CONEXIONES FLOJAS Y/O DEFECTUOSAS.  VERIFICACIÓN DE LA CORRECTA OPERACIÓN DE PRECALENTADORES.  AJUSTE DE TENSIÓN DE BANDAS.  VERIFICACIÓN DE ACIDEZ DE ANTICONGELANTE.  PRUEBAS DE CORROSIÓN DEL RADIADOR.  CAMBIO DE ANTICONGELANTE.  CAMBIO DE TAPONES DE RADIADOR.</p>	2	SERVICIO	O			

Handwritten signature and mark.



2	<p>SISTEMA DE COMBUSTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE AIRE CAMBIO DE FILTRO DE AIRE. PURGADO DE FILTROS DE COMBUSTIBLE. CAMBIO DE FILTROS DE COMBUSTIBLE. REVISIÓN DE FUGAS Y CONEXIONES FLOJAS Y/O DEFECTUOSAS. REVISIÓN DE BOMBAS DE CEBADO. LIMPIEZA DE TANQUE DE COMBUSTIBLE. SISTEMA DE LUBRICACIÓN REVISIÓN Y AJUSTES DE NIVELES DEL MOTOR. REVISIÓN DE FUGAS Y CONEXIONES FLOJAS Y/O DEFECTUOSAS. PRUEBA DE BAJA Y ALTA PRESIÓN DE ACEITE. CAMBIO DE ACEITE. CAMBIO DE FILTROS DE ACEITE. SISTEMA ELÉCTRICO (ARRANQUE) REVISIÓN Y AJUSTE DE NIVELES DE LAS BATERÍAS. VERIFICACIÓN DE LA CORRECTA OPERACIÓN DEL ALTERNADOR, MARCHA Y BATERÍA. SISTEMA ELÉCTRICO (GENERADOR) VERIFICACIÓN DEL VOLTAJE DE SALIDA DEL GENERADOR. REVISIÓN Y APRIETE DE CONEXIONES DE FUERZA Y CONTROL. SISTEMA ELÉCTRICO (TABLERO DE CONTROL Y TRASFERENCIA) REVISIÓN Y/O APRIETE DE CONEXIONES DE CONTROL. LIMPIEZA DE TABLERO DE TRANSFERENCIAS CON SOLVENTE DIELECTRICO. VERIFICACIÓN Y CALIBRACIÓN (SI ES NECESARIO) DE INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN VERIFICACIÓN Y AJUSTES DE VOLTAJE. VERIFICACIÓN DE LA CORRECTA OPERACIÓN DEL CARGADOR DE BATERÍAS. VERIFICACIÓN DE LA CORRECTA OPERACIÓN DEL CONTROL. VERIFICACIÓN Y CALIBRACIÓN (SI ES NECESARIO DE LOS DISPOSITIVOS DE PROTECCIÓN). VERIFICACIÓN DE QUE NO EXISTAN ALTAS TEMPERATURAS EN ALIMENTADORES. VERIFICACIÓN Y AJUSTES (SI ES NECESARIO) DE LOS PARÁMETROS DE CONTROL. OTROS LIMPIEZA (SOPLATEADO) DEL CUARTO DE SUBESTACIÓN DONDE SE UBICA LA TRANSFERENCIA. PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO GENERAL.</p> <p>SE INCLUYEN REFACCIONES. TODAS LAS PARTES O REFACCIONES UTILIZADAS DEBERÁN SER NUEVAS Y ORIGINALES. AL TÉRMINO DE REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS SE DEBERÁN HACER PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO ANTERIORMENTE DESCRITAS PARA CORROBORAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS. AL FINALIZAR LOS TRABAJOS PREVIAMENTE DESCRITOS SE DEBERÁ ENTREGAR UNA COPIA DEL REPORTE DE LOS SERVICIOS Y REFACCIONES UTILIZADAS AL PERSONAL ENCARGADO DE LA OPERACIÓN DE LA PLANTA DE EMERGENCIA EN CUESTIÓN. SE CAPACITARÁ AL PERSONAL PARA EL ADECUADO MANEJO DE LA PLANTA DE EMERGENCIA. LOS TRABAJOS DEBERÁN REALIZARSE EN APEGO AL ACTA DE VERIFICACIÓN SANITARIA PARA ALMACENES DE DEPÓSITO Y DISTRIBUCIÓN DE MEDICAMENTOS, MANUAL DE VACUNACIÓN 2021, GUÍA TECNOLÓGICA NO 42.</p>						
---	--	--	--	--	--	--	--

*de*  
7

3	S/C	<p><b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A VEHÍCULOS REFRIGERANTES (TERMOKING) DE LA RED DE FRÍO, QUE INCLUYE:</b>  MANTENIMIENTO A 10 VEHÍCULOS REFRIGERADOS: 1 TUXTLA GUTIÉRREZ, 1 SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS, 1 COMITÁN, 1 VILLAFLORES, 1 PICHUCALCO, 1 PALENQUE, 1 TAPACHULA, 1 TONALÁ, 1 OCOSINGO Y 1 MOTOZINTLA.  MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS: DOS POR VEHÍCULO REFRIGERANTE.  MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS: TODOS LOS REQUERIDOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, REFACCIONES INCLUIDAS.</p> <p>EL MANTENIMIENTO INCLUYE: VERIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE INSTALACIONES Y CONTROLES  SE INCLUYE:  CAJA FRIGORÍFICA  LIMPIEZA Y SANITIZACIÓN DE CAJA FRIGORÍFICA.  REVISIÓN DEL ESTADO DE LAS PAREDES Y TECHO AL INTERIOR DE LA CAJA FRIGORÍFICA.  REVISIÓN DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN AL INTERIOR DE LA CAJA FRIGORÍFICA.  REVISIÓN DE CORTINAS HAWAIANAS, EMPAQUE DE PUERTAS.  COMPRESOR  MEDICIÓN DE PRESIÓN DE SUCCIÓN.  MEDICIÓN DE PRESIÓN DE CARGA.  VERIFICACIÓN DE FUGAS.  VERIFICACIÓN DE CONEXIONES.  MEDICIÓN DE TEMPERATURA DE CÁRTER.  LIMPIEZA DE CONDENSADOR.  REFRIGERANTE  INSPECCIÓN VISUAL Y EVALUACIÓN DE SISTEMA  MEDICIÓN DE SOBRECALENTAMIENTO  MEDICIÓN DE SUBENFRIAMIENTO  EVAPORADOR  LIMPIEZA DE SERPENTINES  MOTORES DE VOLTAJE (MEDICIÓN)  VÁLVULA SOLENOIDE (VERIFICACIÓN DE OPERACIÓN)  VÁLVULA DE EXPANSIÓN (SOBRECALENTAMIENTO)  VIBRACIÓN (EVALUAR)  SISTEMA ELÉCTRICO  VERIFICACIÓN GENERAL DE TABLEROS  APRIETE DE CONEXIONES Y LIMPIEZA DE TABLERO  AJUSTES DE CONTROL DE TEMPERATURA  AJUSTES DE DESHIELOS</p> <p>DESPUÉS DE LLEVAR A CABO LAS PRUEBAS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANTERIORMENTE DESCRITOS, EN CASO DE REQUERIRSE SE DEBERÁ REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE INCLUYA:  REEMPLAZO DE ELEMENTOS DEL SISTEMA DE REFRIGERACIÓN DE LA CAJA FRIGORÍFICA QUE ESTÉN DAÑADAS POR REFACCIONES NUEVAS Y ORIGINALES, COMO PUEDEN SER COMPRESORES, CONDENSADORES, EVAPORADORES, MOTORES VENTILADORES, FILTROS DESHIDRATADORES, VÁLVULAS DE EXPANSIÓN, VÁLVULAS SOLENOIDES, CONTROLES DE PRESIÓN, FORRO TERMO AISLANTE PARA TUBERÍA DE COBRE, TUBERÍAS DE COBRE, CONEXIONES DE MANGUERAS, FUGAS, SISTEMA DE CONTROL DE TEMPERATURA Y ALARMAS.</p> <p>RECARGA DE GAS REFRIGERANTE  REEMPLAZO DEL EMPAQUE AISLANTE DE LA PUERTA, EMPAQUE PARA LUMINARIAS A PRUEBA DE VAPOR, GUARDAPOLVO PARA PUERTAS  REEMPLAZO DE CHAPA Y/O PUERTA DE LA CAJA FRIGORÍFICA.  INSTALACIÓN O REEMPLAZO DE LA CORTINA HAWAIANA.</p> <p>TODAS LAS PARTES O REFACCIONES UTILIZADAS DEBERÁN SER NUEVAS Y ORIGINALES; AL TÉRMINO DE REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS SE DEBERÁN HACER PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO ANTERIORMENTE DESCRITAS PARA CORROBORAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS.  AL FINALIZAR LOS TRABAJOS PREVIAMENTE DESCRITOS SE DEBERÁ ENTREGAR EL INFORME DE LO REALIZADO QUE INCLUYA FOTOGRAFÍAS DEL SERVICIO OFERTADO Y SE CAPACITARÁ AL PERSONAL PARA EL ADECUADO MANEJO DEL VEHÍCULO REFRIGERANTE.  TODOS LOS TRABAJOS DEBERÁN REALIZARSE EN APEGO AL ACTA DE VERIFICACIÓN SANITARIA PARA ALMACENES DE DEPÓSITO Y DISTRIBUCIÓN DE MEDICAMENTOS, MANUAL DE VACUNACIÓN 2021, GUÍA TECNOLÓGICA NO 42.</p>	20	SERVICIOS		
		SUBTOTAL				
		I.V.A.				
		TOTAL				
		(IMPORTE CON LETRA)				

f  
7



ANEXO TÉCNICO

LOTE	DESCRIPCIÓN
1	<p>MANTENIMIENTO A CÁMARAS FRÍAS DE LA RED DE FRÍO QUE INCLUYE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A 3 CÁMARAS DE REFRIGERACIÓN: 2 TUXTLA GUTIÉRREZ Y 1 SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS. MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS: TUXTLA GUTIÉRREZ DOS POR CÁMARA Y SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS UNO POR CÁMARA. MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS: TODOS LOS REQUERIDOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, REFACCIONES INCLUIDAS.</p> <p>EL MANTENIMIENTO INCLUYE: VERIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE INSTALACIONES Y CONTROLES;</p> <p>CÁMARA LIMPIEZA Y SANITIZACIÓN DE CÁMARA Y PRECÁMARA FRÍA. REVISIÓN DEL ESTADO DE LAS PAREDES Y TECHO AL INTERIOR DE LA CÁMARA Y PRECÁMARA. REVISIÓN DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN AL INTERIOR DE LA CÁMARA Y PRECÁMARA. REVISIÓN DE CORTINAS HAWAIANAS, EMPAQUE DE PUERTAS Y CURVA SANITARIA. COMPRESOR: MEDICIÓN DE PRESIÓN DE SUCCIÓN MEDICIÓN DE PRESIÓN DE CARGA VERIFICACIÓN DE CONEXIONES MEDICIÓN DE AMPERAJE MEDICIÓN DE VOLTAJE MEDICIÓN DE TEMPERATURA DE CÁRTER LIMPIEZA DE CONDENSADOR REFRIGERANTE INSPECCIÓN VISUAL Y EVALUACIÓN DE SISTEMA MEDICIÓN DE SOBRECALENTAMIENTO MEDICIÓN DE SUBENFRÍAMIENTO EVAPORADOR LIMPIEZA DE SERPENTINES MOTORES DE VOLTAJE (MEDICIÓN) MOTORES AMPERAJE (MEDICIÓN) VÁLVULA SOLENOIDE (VERIFICACIÓN DE OPERACIÓN) VÁLVULA DE EXPANSIÓN (SOBRECALENTAMIENTO) VIBRACIÓN (EVALUAR) SISTEMA ELÉCTRICO VERIFICACIÓN GENERAL DE TABLEROS APRIETE DE CONEXIONES Y LIMPIEZA DE TABLERO AJUSTES DE CONTROL DE TEMPERATURA AJUSTES DE DESHIELOS DESPUÉS DE LLEVAR A CABO LAS PRUEBAS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANTERIORMENTE DESCRITOS, EN CASO DE REQUERIRSE SE DEBERÁ REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE INCLUYA: - REEMPLAZO DE ELEMENTOS DEL SISTEMA DE REFRIGERACIÓN TANTO DE LA CÁMARA FRÍA COMO DE LA PRECÁMARA QUE ESTÉN DAÑADAS POR REFACCIONES Y/O EQUIPO NUEVO, COMO PUEDEN SER COMPRESORES, CONDENSADORES, EVAPORADORES, MOTORES VENTILADORES, FILTROS DESHIDRATADORES, VÁLVULAS DE EXPANSIÓN, VÁLVULAS SOLENOIDES, CONTROLES DE PRESIÓN, FORRO TERMO AISLANTE PARA TUBERÍA DE COBRE, TUBERÍAS DE COBRE, SISTEMA DE CONTROL DE TEMPERATURA Y ALARMAS. - RECARGA DE GAS REFRIGERANTE - REHABILITACIÓN Y/O REEMPLAZO DE PAREDES Y TECHO A BASE DE PANELES ESPECIALES PARA REFRIGERACIÓN DE 4" DE ESPESOR DESMONTABLES PREFABRICADOS</p>
2	<p>MANTENIMIENTO A PLANTAS DE EMERGENCIA DE LA RED DE FRÍO QUE INCLUYE: MANTENIMIENTO A 1 PLANTA DE EMERGENCIA: 1 TUXTLA GUTIÉRREZ. MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS: DOS POR PLANTA DE EMERGENCIA. MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS: TODOS LOS REQUERIDOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, REFACCIONES INCLUIDAS.</p> <p>SERVICIO FUNCIONAL DE MANTENIMIENTO MAYOR A: MOTOR VERIFICACIÓN DE CORRECTA OPERACIÓN DEL SENSOR DE TEMPERATURA. PRUEBA DE PARO POR ALTA TEMPERATURA. LIMPIEZA DEL PANEL DEL RADIADOR. LAVADO A PRESIÓN DEL MOTOR GENERADOR. SISTEMA DE ENFRÍAMIENTO REVISIÓN Y AJUSTES DE NIVELES EN EL MOTOR. REVISIÓN DE FUGAS Y CONEXIONES FLOJAS Y/O DEFECTUOSAS. VERIFICACIÓN DE LA CORRECTA OPERACIÓN DE PRECALENTADORES. AJUSTE DE TENSIÓN DE BANDAS. VERIFICACIÓN DE ACIDEZ DE ANTICONGELANTE. PRUEBAS DE CORROSIÓN DEL RADIADOR. CAMBIO DE ANTICONGELANTE. CAMBIO DE TAPONES DE RADIADOR. SISTEMA DE COMBUSTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE AIRE CAMBIO DE FILTRO DE AIRE. PURGADO DE FILTROS DE COMBUSTIBLE. CAMBIO DE FILTROS DE COMBUSTIBLE. REVISIÓN DE FUGAS Y CONEXIONES FLOJAS Y/O DEFECTUOSAS REVISIÓN DE BOMBAS DE CEBADO. LIMPIEZA DE TANQUE DE COMBUSTIBLE. SISTEMA DE LUBRICACIÓN REVISIÓN Y AJUSTES DE NIVELES DEL MOTOR. REVISIÓN DE FUGAS Y CONEXIONES FLOJAS Y/O DEFECTUOSAS. PRUEBA DE BAJA Y ALTA PRESIÓN DE ACEITE. CAMBIO DE ACEITE.</p>

*bu*  
*7*

	<p>CAMBIO DE FILTROS DE ACEITE. SISTEMA ELÉCTRICO (ARRANQUE) REVISIÓN Y AJUSTE DE NIVELES DE LAS BATERÍAS. VERIFICACIÓN DE LA CORRECTA OPERACIÓN DEL ALTERNADOR, MARCHA Y BATERÍA. SISTEMA ELÉCTRICO (GENERADOR) VERIFICACIÓN DEL VOLTAJE DE SALIDA DEL GENERADOR. REVISIÓN Y APRIETE DE CONEXIONES DE FUERZA Y CONTROL. SISTEMA ELÉCTRICO (TABLERO DE CONTROL Y TRANSFERENCIA) REVISIÓN Y/O APRIETE DE CONEXIONES DE CONTROL. LIMPIEZA DE TABLERO DE TRANSFERENCIAS CON SOLVENTE DIELECTRICO. VERIFICACIÓN Y CALIBRACIÓN (SI ES NECESARIO) DE INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN VERIFICACIÓN Y AJUSTES DE VOLTAJE. VERIFICACIÓN DE LA CORRECTA OPERACIÓN DEL CARGADOR DE BATERÍAS. VERIFICACIÓN DE LA CORRECTA OPERACIÓN DEL CONTROL. VERIFICACIÓN Y CALIBRACIÓN (SI ES NECESARIO DE LOS DISPOSITIVOS DE PROTECCIÓN). VERIFICACIÓN DE QUE NO EXISTAN ALTAS TEMPERATURAS EN ALIMENTADORES. VERIFICACIÓN Y AJUSTES (SI ES NECESARIO) DE LOS PARÁMETROS DE CONTROL. OTROS LIMPIEZA (SOPLETEADO) DEL CUARTO DE SUBESTACIÓN DONDE SE UBICA LA TRANSFERENCIA. PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO GENERAL.</p> <p>SE INCLUYEN REFACCIONES. TODAS LAS PARTES O REFACCIONES UTILIZADAS DEBERÁN SER NUEVAS Y ORIGINALES. AL TÉRMINO DE REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS SE DEBERÁN HACER PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO ANTERIORMENTE DESCRITAS PARA CORROBORAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS. AL FINALIZAR LOS TRABAJOS PREVIAMENTE DESCRITOS SE DEBERÁ ENTREGAR UNA COPIA DEL REPORTE DE LOS SERVICIOS Y REFACCIONES UTILIZADAS AL PERSONAL ENCARGADO DE LA OPERACIÓN DE LA PLANTA DE EMERGENCIA EN CUESTIÓN. SE CAPACITARÁ AL PERSONAL PARA EL ADECUADO MANEJO DE LA PLANTA DE EMERGENCIA. LOS TRABAJOS DEBERÁN REALIZARSE EN APEGO AL ACTA DE VERIFICACIÓN SANITARIA PARA ALMACENES DE DEPÓSITO Y DISTRIBUCIÓN DE MEDICAMENTOS, MANUAL DE VACUNACIÓN 2021, GUÍA TECNOLÓGICA NO 42.</p>
3	<p>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A VEHÍCULOS REFRIGERANTES (TERMOKING) DE LA RED DE FRÍO QUE INCLUYE: MANTENIMIENTO A 10 VEHÍCULOS REFRIGERANTES: 1 TUXTLA GUTIÉRREZ, 1 SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS, 1 COMITÁN, 1 VILLAFLORES, 1 PICHUCALCO, 1 PALENQUE, 1 TAPACHULA, 1 TONALÁ, 1 OCOSINGO Y 1 MOTOZINTLA. MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS: DOS POR VEHÍCULO REFRIGERANTE. MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS: TODOS LOS REQUERIDOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, REFACCIONES INCLUIDAS.</p> <p>EL MANTENIMIENTO INCLUYE: VERIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE INSTALACIONES Y CONTROLES SE INCLUYE: CAJA FRIGORÍFICA LIMPIEZA Y SANITIZACIÓN DE CAJA FRIGORÍFICA. REVISIÓN DEL ESTADO DE LAS PAREDES Y TECHO AL INTERIOR DE LA CAJA FRIGORÍFICA. REVISIÓN DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN AL INTERIOR DE LA CAJA FRIGORÍFICA. REVISIÓN DE CORTINAS HAWAIANAS, EMPAQUE DE PUERTAS. VERIFICACIÓN DE SISTEMA DE CONTROL. COMPRESOR MEDICIÓN DE PRESIÓN DE SUCCIÓN. MEDICIÓN DE PRESIÓN DE CARGA. VERIFICACIÓN DE CONEXIONES. MEDICIÓN DE AMPERAJE. MEDICIÓN DE VOLTAJE. MEDICIÓN DE TEMPERATURA DE CÁRTER. LIMPIEZA DE CONDENSADOR. REFRIGERANTE INSPECCIÓN VISUAL Y EVALUACIÓN DE SISTEMA MEDICIÓN DE SOBRECALENTAMIENTO MEDICIÓN DE SUBENFRIAMIENTO EVAPORADOR LIMPIEZA DE SERPENTINES MOTORES DE VOLTAJE (MEDICIÓN) MOTORES AMPERAJE (MEDICIÓN) VÁLVULA SOLENOIDE (VERIFICACIÓN DE OPERACIÓN) VÁLVULA DE EXPANSIÓN (SOBRECALENTAMIENTO) VIBRACIÓN (EVALUAR) SISTEMA ELÉCTRICO VERIFICACIÓN GENERAL DE TABLEROS APRIETE DE CONEXIONES Y LIMPIEZA DE TABLERO AJUSTES DE CONTROL DE TEMPERATURA AJUSTES DE DESHIELOS</p> <p>DESPUÉS DE LLEVAR A CABO LAS PRUEBAS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANTERIORMENTE DESCRITOS, EN CASO DE REQUERIRSE SE DEBERÁ REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE INCLUYA: - REEMPLAZO DE ELEMENTOS DEL SISTEMA DE REFRIGERACIÓN DE LA CAJA FRIGORÍFICA QUE ESTÉN DAÑADAS POR REFACCIONES Y/O EQUIPO NUEVO, COMO PUEDEN SER COMPRESORES, CONDENSADORES, EVAPORADORES, MOTORES VENTILADORES, FILTROS DESHIDRATADORES, VÁLVULAS DE EXPANSIÓN, VÁLVULAS SOLENOIDES, CONTROLES DE PRESIÓN, FORRO TERMO AISLANTE PARA TUBERÍA DE COBRE, TUBERÍAS DE COBRE, SISTEMA DE CONTROL DE TEMPERATURA Y ALARMAS. - RECARGA DE GAS REFRIGERANTE - REEMPLAZO DEL EMPAQUE AISLANTE DE LA PUERTA, EMPAQUE PARA LUMINARIAS A PRUEBA DE VAPOR, GUARDAPOLVO PARA PUERTAS - REEMPLAZO DE CHAPA Y/O PUERTA DE LA CAJA FRIGORÍFICA. - INSTALACIÓN O REEMPLAZO DE LA CORTINA HAWAIANA.</p>

*Handwritten signature or initials*



TODAS LAS PARTES O REFACCIONES UTILIZADAS DEBERÁN SER NUEVAS Y AL TÉRMINO DE REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS SE DEBERÁN HACER PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO ANTERIORMENTE DESCRITAS PARA CORROBORAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS. AL FINALIZAR LOS TRABAJOS PREVIAMENTE DESCRITOS SE DEBERÁ ENTREGAR EL INFORME DE LO REALIZADO Y SE CAPACITARÁ AL PERSONAL PARA EL ADECUADO MANEJO DEL VEHÍCULO REFRIGERANTE. TODOS LOS TRABAJOS DEBERÁN REALIZARSE EN APEGO AL ACTA DE VERIFICACIÓN SANITARIA PARA ALMACENES DE DEPÓSITO DISTRIBUCIÓN DE MEDICAMENTOS, MANUAL DE VACUNACIÓN 2021, GUÍA TECNOLÓGICA NO 42.

\*NOTA. - LAS CANTIDADES ARRIBA SEÑALADAS SON DE MANERA ENUNCIATIVA MAS NO LIMITATIVA POR LO CUAL PODRÁ EXISTIR VARIACIÓN AL ALZA O A LA BAJA EN RAZÓN AL PRECIO UNITARIO OFERTADO POR EL LICITANTE PARTICIPANTE.

**LUGAR DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS:** DISTRITOS DE SALUD I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX Y X DEL INSTITUTO DE SALUD. EL SERVICIO SE OTORGARÁ EN LAS UNIDADES RELACIONADAS EN EL ANEXO UBICACIÓN DE EQUIPOS DE LA RED DE FRÍO, DEBIENDO DIRIGIRSE CON LOS RESPONSABLES QUE SE INDICAN.

**CONDICIONES DE ENTREGA:**

A) EL SERVICIO SERÁ EJECUTADO EN UN HORARIO DE 08:00 A 15:00 HORAS EN DÍAS HÁBILES Y/O CUANDO EL INSTITUTO LO REQUIERA. TODAS LAS MANIOBRAS DE TRANSPORTACIÓN, CARGA Y DESCARGA CORRERÁN POR CUENTA Y RIESGO DEL PROVEEDOR ADJUDICADO, GARANTIZANDO LA CORRECTA REALIZACIÓN DEL SERVICIO A ENTERA SATISFACCIÓN DEL ÁREA REQUIRENTE. ES OBLIGATORIO QUE EL PRESTADOR DE SERVICIOS ENTREGUE DE FORMA IMPRESA EL CALENDARIO DE VISITAS DE LAS UNIDADES MISMO QUE DEBERÁ SER VALIDADO POR EL ÁREA REQUIRENTE, ESPECIFICANDO EN LA MISMA INFORMACIÓN DE LAS CUADRILLAS Y NOMBRE DE LA PERSONA CALIFICADA PARA OTORGAR EL SERVICIO.

B) EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO CONSIDERA LA ATENCIÓN A LLAMADAS DE EMERGENCIA LAS 24 HRS. DE LOS 365 DÍAS DEL AÑO, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, DESARROLLANDO LO NECESARIO PARA RESTABLECER EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, DEBIENDO ACUDIR AL LLAMADO EN UN PLAZO MÁXIMO DE 48 HRS.;

C) EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON TELÉFONOS DE EMERGENCIA O RADIOLOCALIZADOR, CON EL OBJETO DE QUE EL REPORTE LO RECIBA DE INMEDIATO.

D) EL PROVEEDOR SE COMPROMETE A TENER EXISTENCIA DE REFACCIONES, PARA CAMBIAR LA PIEZA EN EL MOMENTO NO IMPORTANDO HORA NI DÍA Y QUE LAS REPARACIONES POR CORRECTIVOS NO EXCEDAN DE 48 HRS.

E) LAS HOJAS DE SERVICIO DEL REGISTRO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A CÁMARAS DE REFRIGERACIÓN, DEBEN SER FIRMADAS POR LA EMPRESA QUE OTORGA EL MANTENIMIENTO, DEBIENDO RECABAR LA FIRMA DE CONFORMIDAD DEL PERSONAL RESPONSABLE DE RED DE FRÍO, DIRECTIVO DE LA UNIDAD (DIRECTOR Y/O ADMINISTRADOR) Y/O RESPONSABLE DEL PASIA A NIVEL JURISDICCIONAL. EL PRESTADOR DE SERVICIOS DEBERÁ ELABORAR UN REPORTE EN EL QUE DESCRIBA CON DETALLE LOS TRABAJOS REALIZADOS AL EQUIPO, RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES SOBRE EL FUNCIONAMIENTO QUE DEBEN CONSIDERARSE EN EL PRÓXIMO SERVICIO, DEBIENDO INCLUIR RESEÑA FOTOGRAFICA DEL SERVICIO REALIZADO. EL PRESTADOR DE SERVICIOS ENTREGARÁ ORIGINAL DEL REPORTE DE MANTENIMIENTO DE FORMA IMPRESA Y EN FORMATO ELECTRÓNICO, AL INGENIERO SUPERVISOR DEL SERVICIO EN EL MOMENTO EN QUE LO SOLICITE. ASÍ MISMO DEBERÁ ENTREGAR OTRO JUEGO DEL REPORTE DE FORMA IMPRESA Y EN FORMATO ELECTRÓNICO AL ÁREA REQUIRENTE, EL CUAL FORMARÁ PARTE DE LOS ENTREGABLES PARA ADJUNTAR A LA FACTURA. LOS REPORTES DE SERVICIO DEBERÁN ESTAR FOLIADOS EN ORDEN CONSECUTIVO EN PAPEL MEMBRETADO ORIGINAL DEL PRESTADOR DE SERVICIOS, CONTENIENDO COMO MÍNIMO EL NOMBRE DEL EQUIPO, MARCA, MODELO, SERIE, NÚMERO DE INVENTARIO, NOMBRES Y FIRMA AUTÓGRAFAS DE QUIEN REALIZA EL SERVICIO, DEL USUARIO Y EL INGENIERO RESPONSABLE DE SUPERVISAR EL SERVICIO.

F) EL PROVEEDOR DEBERÁ LLEVAR UN CONTROL DE LOS TRABAJOS REALIZADOS MEDIANTE UNA BITÁCORA INTERNA POR CADA EQUIPO SEGÚN EL CONTRATO.

**LUGAR DE FIRMA DEL PEDIDO Y CONTRATO:** EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES UBICADA EN UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "C" COLONIA MAYA C.P. 29010 TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 13:30 HORAS.

**GARANTÍA:** MÍNIMA DE 12 MESES CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y/O VICIOS OCULTOS A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO, A ENTERA SATISFACCIÓN DEL ÁREA REQUIRENTE.

**CADUCIDAD:** NO APLICA.

**CANJE:-** EL INSTITUTO POR MEDIO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, PODRÁ SOLICITAR DIRECTAMENTE AL PROVEEDOR, DENTRO DE LOS 3 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES AL MOMENTO QUE SE HAYA PERCATADO DEL VICIO OCULTO, DEFECTO DE FABRICACIÓN O PROBLEMA DE CALIDAD, EL CANJE DE LOS BIENES QUE PRESENTEN DEFECTOS, ESPECIFICACIONES DISTINTAS A LAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO O CALIDAD INFERIOR PROPUESTA, VICIOS OCULTOS O BIEN CUANDO EL ÁREA USUARIA MANIFIESTE ALGUNA QUEJA EN EL SENTIDO DE QUE EL USO DEL BIEN PUEDA AFECTAR LA CALIDAD DEL SERVICIO, DEBIENDO NOTIFICAR AL PROVEEDOR POR OFICIO Y/O CORREO ELECTRÓNICO.

**PLAZO DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS:** LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO SERÁN DE MANERA INMEDIATA A LA FIRMA DEL PEDIDO Y/O CONTRATO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023. UNA VEZ ASIGNADO EL CONTRATO, EL LICITANTE GANADOR, EN UN PLAZO NO MAYOR A 15 DÍAS DESPUÉS DE LA ASIGNACIÓN DEL RECURSO, DEBERÁ PRESENTARSE CON EL ÁREA REQUIRENTE PARA VALIDAR EL PROGRAMA PROPUESTO. EN CASO DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS EL LICITANTE GANADOR, CONTARÁ CON UN PLAZO MÁXIMO DE 48 HORAS PARA ACUDIR A LA UNIDAD, A PARTIR DE RECIBIR EL REPORTE EN SU CENTRO DE ATENCIÓN. EL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA ASIGNADA DEBERÁ ACUDIR EN UN PLAZO MÁXIMO DE 15 DÍAS POSTERIORES A LA FIRMA DEL CONTRATO PARA VERIFICAR CATÁLOGO EN UNIDADES Y DESIGNAR PERSONAL RESPONSABLE PARA LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS.

MUESTRAS O CATÁLOGOS: NO APLICA.

**CONDICIONES DE PAGO:** LOS PAGOS SE EFECTUARÁN MEDIANTE TRANSFERENCIA BANCARIA ELECTRÓNICA A PARTIR DE LA ENTREGA TOTAL DE LOS BIENES ASIGNADOS Y DE LA FACTURA Y XML, EN MONEDA NACIONAL, DENTRO DE LOS 20 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA CONFORME A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 55 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS.

FECHA DE COTIZACIÓN: \_\_\_\_\_

VIGENCIA DE COTIZACIÓN: \_\_\_\_\_

CARGOS ADICIONALES: \_\_\_\_\_

**NOTA:**

LAS COTIZACIONES SE PASARÁN A LOS PROVEEDORES PARA SU FIRMA O RUBRICA NO PARA SU ANÁLISIS EN CASO DE NO ACATAR ESTA DISPOSICIÓN, SE LES AMONESTARA UNA VEZ Y LA SEGUNDA SERA MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.

- A) NO. TOTAL DE LOTES COTIZADOS \_\_\_\_\_
- B) NO. TOTAL DE LOTES NO COTIZADOS \_\_\_\_\_
- C) NO. TOTAL DE LOTES \_\_\_\_\_

ESTOS INCISOS NO SERÁN MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN, SIN EMBARGO, SE REQUIERE PARA HACER MÁS ÁGIL EL DESARROLLO DEL EVENTO.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL.  
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LICITANTE

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NOMBRE DE LA EMPRESA	ANOTAR LA RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA O EN SU CASO, SI ES PERSONA FÍSICA EL NOMBRE DEL PARTICIPANTE
R.F.C.	ANOTAR EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES
DOMICILIO	ANOTAR EL DOMICILIO LEGAL
TELÉFONO	ANOTAR NÚMERO TELEFÓNICO DEL DOMICILIO LEGAL Y FAX
FECHA	ANOTAR FECHA DEL DÍA DE PRESENTACIÓN PARA APERTURA DE PROPOSICIONES (PUNTO 3.1 DE LA CONVOCATORIA)
DESCRIPCIÓN TÉCNICA PROPUESTA POR EL LICITANTE	DEBERÁ INDICAR LA DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES PROPUESTOS POR EL PARTICIPANTE SEÑALANDO ENTRE OTROS ESPECIFICACIÓN DETALLADA RELATIVA A MARCA, MODELO, PRESENTACIÓN, MEDIDA ETC. EN CASO DE NO PRESENTAR PROPOSICIONES EN ALGUNA PARTIDA SOLICITADA FAVOR DE INDICAR "NO COTIZO"
CANT.	ANOTAR LA CANTIDAD OFERTADA
UNIDAD DE MEDIDA	ANOTAR SEGÚN SEA EL CASO (EQUIPO, MILLAR, CIENTO, KG., ML., PAQUETE, ETC.)
PRECIO UNITARIO	DEBERÁ ANOTAR INDICAR EL PRECIO UNITARIO DEL BIEN OFERTADO ANTES DEL IVA.
PRECIO TOTAL	DEBERÁ ANOTAR EL PRECIO TOTAL POR PARTIDA OFERTADA ANTES DEL IVA.
TOTAL	DEBERÁ ANOTAR EL IMPORTE TOTAL DE SU OFERTA DESGLOSANDO EL IVA.
OTROS	DEBERÁ INDICAR LA VIGENCIA DE LOS PRECIOS





LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER ESTATAL NO. LPE-SP-013-E-23 DE PARTICIPACIÓN PRESENCIAL  
 SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DEL PROGRAMA GASTOS DE OPERACIÓN SALUD  
 PÚBLICA AE (INSABI 2023) DEL INSTITUTO DE SALUD

ANEXO 03  
 FORMULARIO DE CONFORMACIÓN Y REPRESENTACIÓN LEGAL DEL LICITANTE

(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL), MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS AQUÍ ASENTADOS, SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASÍ COMO QUE CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA EN LA PRESENTE LICITACIÓN, A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE: (PERSONA FÍSICA O MORAL)

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:		
DOMICILIO FISCAL:		
CALLE Y NÚMERO:		
COLONIA:	DELEGACIÓN O MUNICIPIO:	
CÓDIGO POSTAL:	ENTIDAD FEDERATIVA:	
TELÉFONOS:	FAX:	
CORREO ELECTRÓNICO:		
NO. DE CÉDULA DE PADRÓN DE PROVEEDORES DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CHIAPAS:		
NO. DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTE SU ACTA CONSTITUTIVA: FECHA:		
NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA:		
RELACIÓN DE ACCIONISTAS: (EN CASO DE QUE ALGUNO DE LOS ACCIONISTAS SEA PERSONA MORAL, DEBERÁ INDICAR EL NOMBRE DE SU REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRADOR ÚNICO O PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN).		
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)
DOMICILIO SOCIAL:		
REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA:		

*h  
T*

NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE:	
DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES	
ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO:	FECHA:
NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ:	

LUGAR Y FECHA: \_\_\_\_\_

PROTESTO LO NECESARIO,

\_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL.  
 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LICITANTE



LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER ESTATAL NO. LPE-SP-013-E-23 DE PARTICIPACIÓN PRESENCIAL

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DEL PROGRAMA GASTOS DE OPERACIÓN SALUD PÚBLICA AE (INSABI 2023) DEL INSTITUTO DE SALUD

ANEXO 04  
PROCEDIMIENTO PARA LA OBTENCIÓN DE CONSTANCIA DE PAGO DE OBLIGACIONES FISCALES

TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS

CONSTANCIA DE PAGOS DE OBLIGACIONES FISCALES

ES RESPONSABILIDAD DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES REQUIRENTES, QUE AL MOMENTO DE LA FIRMA DEL PEDIDO Y CONTRATO CON LOS PROVEEDORES O PRESTADORES DE SERVICIOS QUE HAYAN RESULTADO ADJUDICADOS, DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES SEÑALADAS EN EL ARTÍCULO 203-A DEL CÓDIGO DE LA HACIENDA PÚBLICA PARA EL ESTADO DE CHIAPAS, PRESENTANDO CONSTANCIA DE NO ADEUDOS Y OBLIGACIONES FISCALES A QUE SE REFIERE EL CITADO ARTÍCULO DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

-EN NINGÚN CASO CONTRATARÁN ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS U OBRA PÚBLICA, CON LOS CONTRIBUYENTES QUE TENGAN ADEUDO FISCAL, CRÉDITO FISCAL O NO SE ENCUENTREN AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES FISCALES.

-QUE DICHA CONSTANCIA SE TRAMITARÁ EN EL ÁREA SIGUIENTE: VENTANILLA DE EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE NO ADEUDO FISCAL, BOULEVARD ANDRÉS SERRA ROJAS NO. 1090, TORRE CHIAPAS, PLANTA BAJA, COL. EL RETIRO, C.P. 29045 TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS

-CONMUTADOR: (961) 61 8 - 72 - 00 Y 69 1 - 40 - 43 EXT. 69198

LO ANTERIOR, PARA UN ADECUADO REGISTRO, EJERCICIO Y CONTROL DE LOS RECURSOS AUTORIZADOS, EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES REQUIRENTES, EJERCIENDO EL GASTO PÚBLICO DE ACUERDO A LA PARTIDA DE GASTO CORRESPONDIENTE.

*Handwritten signature and number 7*





LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER ESTATAL NO. LPE-SP-013-E-23 DE PARTICIPACIÓN PRESENCIAL

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DEL PROGRAMA GASTOS DE OPERACIÓN SALUD PÚBLICA AE (INSABI 2023) DEL INSTITUTO DE SALUD

ANEXO 05

FORMATO DE PREGUNTAS PARA LA JUNTA DE ACLARACIONES

LAS PREGUNTAS, DEBERÁN SER ELABORADOS EN PROCESADOR DE TEXTO WORD DE OFFICE, CON TIPO DE LETRA ARIAL, TAMAÑO 12 EN LETRAS MAYÚSCULAS Y MINÚSCULAS Y DEBERÁN ENTREGARSE EN FORMA ESCRITA DE MANERA PERSONAL EN LAS OFICINAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SALUD UBICADO EN UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO C, COLONIA MAYA, C.P. 29010 TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS O A TRAVÉS DE LA SIGUIENTE DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO [sp.institutodesaludchis@gmail.com](mailto:sp.institutodesaludchis@gmail.com)

SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES  
 ARRENDAMIENTO DE BIENES  
 MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE  
 SERVICIOS DEL INSTITUTO DE  
 SALUD

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL NO. LPE-SP-013-E-23	FECHA:
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE :	
RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA (NOMBRE FISCAL DE LA EMPRESA):	
REPRESENTANTE LEGAL:	

*fu*  
*7*

SOLICITA LAS SIGUIENTES ACLARACIONES

PREGUNTA NO. 1:  
 RESPUESTA

PREGUNTA NO. 2:  
 RESPUESTA

PREGUNTA NO. 3:  
 RESPUESTA:

\_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL.  
 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LICITANTE

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER ESTATAL NO. LPE-SP-013-E-23 DE PARTICIPACIÓN PRESENCIAL

ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS Y PRODUCTOS QUÍMICOS PARA EL PROYECTO PREVENCIÓN Y CONTROL DEL VIH/SIDA E ITS DEL INSTITUTO DE SALUD

ANEXO 06

"MODELO DE CONTRATO"

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE LA \_\_\_\_\_, REPRESENTADA POR SU TITULAR \_\_\_\_\_ A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ "\_\_\_\_\_" Y POR LA OTRA PARTE \_\_\_\_\_, REPRESENTADA POR EL LICENCIADO \_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO "\_\_\_\_\_", MISMOS QUE SE SUJETAN AL TENOR DE LAS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS.

ANTECEDENTES

(EN EL CASO DE ENTIDADES).

ÚNICO.- MEDIANTE ACUERDO NÚMERO \_\_\_\_\_, CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DE LA H. JUNTA DE GOBIERNO DE ESTA ENTIDAD, SE AUTORIZA EJERCER LA CANTIDAD DE \$ ( \_\_\_\_\_ ), PARA CONTRATAR LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA \_\_\_\_\_. ASÍ TAMBIÉN MEDIANTE ACUERDO NÚMERO \_\_\_\_\_, EL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ESTA MISMA ENTIDAD, AUTORIZA EJERCER LA CANTIDAD APROXIMADA DE \$ ( \_\_\_\_\_ ), PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE \_\_\_\_\_ DE ACUERDO A LA SOLICITUD PRESENTADA POR \_\_\_\_\_, PARA LA \_\_\_\_\_, CON FECHA \_\_\_\_\_ DE AÑO EN CURSO, FUERON PUBLICADAS LAS BASES DE LA LICITACIÓN NÚMERO \_\_\_\_\_, CONCURSO DEL CUAL RESULTÓ GANADOR, LA EMPRESA \_\_\_\_\_ A LA CUAL SE LE ASIGNARON LOS LOTES NÚMEROS \_\_\_\_\_ POR CUMPLIR CON LOS REQUISITOS Y ESPECIFICACIONES SOLICITADAS.

DECLARACIONES

I.- "\_\_\_\_\_" DECLARA:

I.1.- ES UN ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL GOBIERNO DE CHIAPAS, CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIO, CON PLENA AUTONOMÍA PLENA, CREADO MEDIANTE DECRETO EXPEDIDO POR EL EJECUTIVO ESTATAL EL DÍA \_\_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_\_, Y PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO, BAJO EL NÚMERO \_\_\_\_\_, EL \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_.

I.2.- QUE TIENE POR OBJETO SOCIAL EL IMPULSO Y FOMENTO A LAS ACTIVIDADES \_\_\_\_\_.

I.3.- QUE EL C. \_\_\_\_\_, ES EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA \_\_\_\_\_, EN TÉRMINOS DE LA ESCRITURA PÚBLICA \_\_\_\_\_, VOLUMEN \_\_\_\_\_ PASADA ANTE LA FE DEL NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_\_ DEL ESTADO DE CHIAPAS, LICENCIADO \_\_\_\_\_.

I.4.- QUE PARA EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO SEÑALA COMO DOMICILIO EL UBICADO EN \_\_\_\_\_ DE ESTA CIUDAD.

II.- "\_\_\_\_\_" DECLARA:

II.1.- QUE ES UNA SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, CONSTITUIDA CONFORME A LAS LEYES MEXICANAS, SEGÚN ESCRITURA PÚBLICA \_\_\_\_\_, VOLUMEN \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_, OTORGADA ANTE LA FE DEL NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_\_ DEL ESTADO DE CHIAPAS, LICENCIADO \_\_\_\_\_.

II.2.- QUE TIENE POR OBJETO SOCIAL, ENTRE OTROS LA CAPACITACIÓN, INSTALACIÓN, ASESORAMIENTO \_\_\_\_\_.

II.3.- QUE EL C. \_\_\_\_\_ ES ADMINISTRADOR ÚNICO Y QUE CUENTA CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN NECESARIA PARA LA CELEBRACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, DE ACUERDO A LA ESCRITURA NÚMERO \_\_\_\_\_, VOLUMEN \_\_\_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_, OTORGADA ANTE LA FE DEL NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_\_ DEL ESTADO, LICENCIADO \_\_\_\_\_.

II.4.- QUE SU REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTE ES: \_\_\_\_\_.

II.5.- QUE PARA LOS EFECTOS DE ESTE CONTRATO SEÑALA COMO DOMICILIO, EL UBICADO EN \_\_\_\_\_.

III.- DECLARAN AMBAS PARTES.

ÚNICO.- QUE SE RECONOCEN LA PERSONALIDAD CON LA QUE COMPARECEN, POR LO QUE SE OBLIGAN AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO CONSISTE EN QUE "\_\_\_\_\_" PROPORCIONARA EL SERVICIO DE \_\_\_\_\_, POR \_\_\_\_\_ Y "\_\_\_\_\_" SE COMPROMETE AL PAGO POR ESA PRESTACIÓN DE SERVICIO.

SEGUNDA.- "\_\_\_\_\_" PROPORCIONARÁ (DESCRIBIR TODOS LOS SERVICIOS QUE PRESTARÁ).

TERCERA.- "\_\_\_\_\_" PAGARÁ A "\_\_\_\_\_" POR EL PRESENTE CONTRATO LA CANTIDAD DE \$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) MÁS EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, POR CONCEPTO DE \_\_\_\_\_.

CUARTA.- LA DURACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ DE \_\_\_\_\_ MESES, A PARTIR DE LA FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO.



**QUINTA.-** LAS PARTES CONVIENEN EN QUE EL PRESENTE CONTRATO PODRÁ SER RESCINDIDO POR VOLUNTAD DE CUALQUIER DE ELLAS, DEBIÉNDOSE HACER DEL CONOCIMIENTO POR ESCRITO CON \_\_\_\_ DE ANTICIPACIÓN, ASIMISMO SERÁN CAUSAS QUE PUEDAN DAR LUGAR A LA RESCISIÓN ANTICIPADA DEL PRESENTE INSTRUMENTO, ADEMÁS POR EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE SUS CLÁUSULAS EN LOS CASOS SIGUIENTES:

1.- SI "\_\_\_\_\_" NO EJECUTA LOS TRABAJOS DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO, O SIN MOTIVO JUSTIFICADO EN FORMA QUE AFECTE EL PRESENTE CONTRATO.

2.- SI "\_\_\_\_\_" CEDE A TERCERAS PERSONAS LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADOS DEL PRESENTE CONTRATO, YA SEAN LOS CORRESPONDIENTES A UNA O A LA TOTALIDAD DE LOS MISMOS.

3.- SI "\_\_\_\_\_" NO LE PROPORCIONA A "\_\_\_\_\_" LAS FACILIDADES PARA OBTENER LOS DATOS NECESARIOS PARA LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS QUE CONSTITUYEN EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO.

EN CASO DE QUE "\_\_\_\_\_" CONSIDERE QUE "\_\_\_\_\_" HA INCURRIDO EN ALGUNA DE LAS CAUSALES DE RESCISIÓN QUE CONSIGNA LA PRESENTE CLÁUSULA, LE COMUNICARÁ A ESTE POR ESCRITO EN FORMA FEHACIENTE, A FIN DE QUE EN UN PLAZO NO MAYOR DE \_\_\_\_ DÍAS, EXPONGA LO QUE A SU DERECHO CONVenga, SI TRANSCURRIDO ESE PLAZO "\_\_\_\_\_" NO MANIFIESTA NADA EN SU DEFENSA, O SI DESPUÉS DE ANALIZAR LAS RAZONES ADUCIDAS POR ESTE, "\_\_\_\_\_" PODRÁ DETERMINAR EN CASO DE QUE LAS MISMAS NO SEAN SATISFACTORIAS, RESOLVERÁ SOBRE LA RESCISIÓN DEL CONTRATO.

**SEXTA.-** PARA LA INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO, ASÍ COMO DE LO EXPRESAMENTE ESTIPULADO EN EL MISMO, LAS PARTES SE SOMETEN A LAS LEYES Y TRIBUNALES DEL ESTADO DE CHIAPAS A LA COMPETENCIA QUE LE PUDIERA CORRESPONDER POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO O POR CUALQUIER OTRA CIRCUNSTANCIA.

**SÉPTIMA.-** LA FORMA Y TÉRMINO PARA LA ENTREGA DE LAS GARANTÍAS CORRESPONDIENTE A LOS ANTICIPOS CUMPLIMIENTO Y VICIOS OCULTOS, SERÁ DE ACUERDO A LO PREVENIDO EN LA LEY.

**OCTAVA.-** EL PROVEEDOR DEBERÁ PAGAR PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES A RAZÓN DEL 0.5% POR DÍA DE ATRASO. AMBAS PARTES MANIFIESTAN QUE, EN LA CELEBRACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, NO HA EXISTIDO DOLO, ERROR, MALA FE, Y NINGÚN VICIO DEL CONSENTIMIENTO QUE PUDIERA INVALIDARLO EN PARTE O EN TODO, POR LO QUE LEÍDO QUE FUE, LAS PARTES SON CONFORMES, MISMO QUE LO RATIFICAN Y PARA CONSTANCIA FIRMAN AL CALCE Y AL MARGEN DEL PRESENTE INSTRUMENTO, EN LA CIUDAD DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS A LOS \_\_\_\_ DEL MES DE \_\_\_\_ DE DOS MIL \_\_\_\_.

POR "\_\_\_\_\_" "POR "\_\_\_\_\_"

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL

\_\_\_\_\_  
DIRECTOR

\_\_\_\_\_  
TESTIGOS

EL PRESENTE ES UN MODELO GENERAL DE CONTRATO QUE SERVIRÁ DE BASE PARA EL DEFINITIVO.