



SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SALUD

ACTA DE ACLARACIÓN DE DUDAS

**LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL
LPE-IS-DAM-007-2025 PRESENCIAL**

EN LA CIUDAD DE **TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS**, SIENDO LAS **11:00 HORAS** DEL DÍA **8 DE DICIEMBRE DEL 2025**, SE REUNIERON EN LA SALA DE JUNTAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, SITA EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO C, COLONIA MAYA, CHIAPAS, LOS INTEGRANTES DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SALUD Y REPRESENTANTES DEL ÁREA REQUERENTE, CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LO PREVISTO EN EL PUNTO **5.2** DE LAS BASES DE LA **LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL NO. LPE-IS-DAM-007-2025 PRESENCIAL**, LA ADQUISICIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL **53101** POR CONCEPTO DE "**EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO**", SOLICITADO POR LA **DIRECCIÓN DE ATENCIÓN MÉDICA** DEL INSTITUTO DE SALUD, CUYOS NOMBRES SE MENCIONAN AL FINAL DEL ACTA.

PREGUNTAS

LA EMPRESA **CENTRO MÉDICO DE REHABILITACIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD, S.A. DE C.V.**, ENVÍO LAS SIGUIENTES PREGUNTAS DE ACUERDO CON EL PUNTO 5.2 FRACCIÓN I Y II DE LAS PRESENTE BASES DE ESTA LICITACIÓN:

PREGUNTA NO. 1.- 4.2.- DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DISTINTA A LAS PROPOSICIONES, INCISO F), PUNTO 3. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DE QUIEN OTORGA, QUIEN RECIBE EL PODER Y DE LOS DOS TESTIGOS.

SE SOLICITA AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE, NOS ACLARE SI PARA CUMPLIR CON EL REQUISITO DE PRESENTAR LA INE DE LOS TESTIGOS DE LA CARTA PODER, ¿SE PUEDEN SÓLO PRESENTAR COPIA LEGIBLE DE LOS TESTIGOS? ¿SE ACEPTA?

RESPUESTA: NO SE ACEPTA, APEGARSE A BASES.

PREGUNTA NO. 2.- 4.2.- DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DISTINTA A LAS PROPOSICIONES, INCISO I), J), K) L) Y M).

SE SOLICITA AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE, NOS ACLARE SI BASTARÁ CON PRESENTAR SÓLO UN JUEGO DE COPIAS CON FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y SELLO DEL LICITANTE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS, ¿ES CORRECTA MI APRECIACIÓN?

RESPUESTA:
NO SE ACEPTA, APEGARSE A BASES.

PREGUNTA NO. 3.- 4.3 PROPUESTAS TÉCNICAS, INCISO B), PUNTO 4

SE SOLICITA A LA CONVOCANTE NOS ACLARE, SI PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO EN ESTE PUNTO BASTARÁ CON PRESENTAR CARTA DE RESPALDO DEL DISTRIBUIDOR MAYORITARIO, ¿ES CORRECTA MI APRECIACIÓN?

RESPUESTA: SÍ SERÁ SUFICIENTE, SIEMPRE Y CUANDO EL DISTRIBUIDOR MAYORITARIO CUENTE CON LA CARTA DE DISTRIBUIDOR AUTORIZADO, DE EXCLUSIVIDAD O ALGÚN DOCUMENTO QUE DEJE CLARO EL RESPALDO POR PARTE DEL FABRICANTE, TODO ESTO CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR QUE EL EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO ADJUDICADO CUENTE CON LAS REFACCIONES Y DEMÁS ADITAMENTOS EN SU TIEMPO DE VIDA ÚTIL APEGÁNDOSE AL **ANEXO A**, EN EL RUBRO DENOMINADO "CLAVE" DONDE ESPECIFICA EL NÚMERO DE FICHA TÉCNICA DE LOS EQUIPOS (EJEMPLO: I-ELECT-



**SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO
DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SALUD**

5319250022-001 ELECTROENCEFALÓGRAFO DE 32 CANALES), ASIMISMO CON LOS 28 LOTES PROPUESTOS EN LA PRESENTE LICITACIÓN. SE ADJUNTA EL ARCHIVO **FICHAS PROYECTO (1).RAR**, EL CUAL CUENTA CON TODAS LAS FICHAS TÉCNICAS DE LOS LOTES PROPUESTOS EN ESTAS BASES.

PREGUNTA NO. 4.- ANEXO A SE SOLICITA AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE NOS ACLARE SI LOS CRITERIOS DE EVALUACION DE LAS PROPUESTAS TECNICAS QUE SERÁN USADOS EN LA PRESENTE LICITACIÓN SERÁN A "COSTO BENEFICIO", TODA VEZ QUE EL ANEXO A CARECE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS. DE LOS EQUIPOS ¿ES CORRECTA MI APRECIACIÓN?

RESPUESTA: EL CRITERIO PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS, SERÁ MEDIANTE EVALUACIÓN BINARIA, Y SE ASIGNARÁ LOS LOTES AL LICITANTE QUE OFERTE MEJOR PRECIO Y CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS. SE REQUIERE QUE LOS LICITANTES DESCRIBAN TODAS LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES DE LOS LOTES EN QUE DESEE PARTICIPAR APEGÁNDOSE AL **ANEXO A**, EN EL RUBRO DENOMINADO "CLAVE" DONDE ESPECIFICA EL NÚMERO DE FICHA TÉCNICA DE LOS EQUIPOS (EJEMPLO: I-ELECT-5319250022-001 ELECTROENCEFALÓGRAFO DE 32 CANALES).

PREGUNTA NO. 5.- ANEXO A, DE SER NEGATIVA LA RESPUESTA A MI PREGUNTA ANTERIOR, SE SOLICITA A LA CONVOCANTE NOS PUEDA PROPORCIONAR LAS ESPECIFICACIONES DE LOS EQUIPOS REQUERIDOS POR EL INSTITUTO DE SALUD, ¿SE ACEPTA MI SOLICITUD?

RESPUESTA: SÍ. DE LOS 28 LOTES PROPUESTOS EN LA PRESENTE LICITACIÓN SE PROPORCIONA A LOS LICITANTES EL ARCHIVO **FICHAS PROYECTO (1).RAR**, EL CUAL CUENTA CON TODAS LAS FICHAS TÉCNICAS DE LOS LOTES PROPUESTOS EN ESTAS BASES.

PREGUNTA NO. 6.- ANEXO A, "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES A OFERTAR", APARTADO A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, SE SOLICITA AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE NOS ACLARE SI PARA DAR CUMPLIMIENTO A ESTE PUNTO BASTARÁ CON PRESENTAR CARTA COMPROMISO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DIRIGIDA AL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SALUD, EN DONDE EL LICITANTE MANIFIESTE QUE EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO CUMPLIRÁ CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS, ¿ES CORRECTA MI APRECIACIÓN?

RESPUESTA: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, ÚNICAMENTE DEBE DE ENVIAR CARTA COMPROMISO DIRIGIDA AL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SALUD, EN CASO DE SER ADJUDICADO DEBE ANEXAR LA DOCUMENTACIÓN QUE RESPALDE LOS PUNTOS;

A. AVISOS Y REQUISITOS LEGALES

- DEBEN CONTAR CON AVISO DE FUNCIONAMIENTO Y RESPONSABLE SANITARIO.

B. GARANTÍA MÍNIMA

- TODOS LOS EQUIPOS DEBEN TENER **AL MENOS 24 MESES DE GARANTÍA**, INDICANDO QUÉ CUBRE (REFACCIONES, MANO DE OBRA, SISTEMAS, ETC.).

C. ENTREGA DE MANUALES PREVIOS A INSTALACIÓN

- EN MÁXIMO **10 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DEL FALLO**, DEBEN ENTREGAR GUÍAS O MANUALES CON ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE, ESPECIALMENTE SI EL ÁREA REQUIERE ADECUACIONES.

D. DIAGNÓSTICO TÉCNICO DEL ÁREA

- DEBEN REALIZAR UN DIAGNÓSTICO Y ENTREGAR UN **DICTAMEN POR ESCRITO** CON LAS ADECUACIONES NECESARIAS, COORDINADO CON BIOMÉDICA, MANTENIMIENTO Y TITULARES DE LA UNIDAD.

E. ASESORÍA TÉCNICA DURANTE LA PUESTA A PUNTO

- DEBEN BRINDAR **ASESORÍA TÉCNICA COMPLETA** (INSTALACIÓN, ADECUACIONES, REQUISITOS DE VOLTAJE, GASES MEDICINALES, HUMEDAD, ESPACIO, ETC.) HASTA DEJAR EL ÁREA LISTA PARA EL FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO.



SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SALUD

F. INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA

- SON RESPONSABLES DE LA INSTALACIÓN, PUESTA A PUNTO, INICIO DE OPERACIÓN Y, SI APLICA, **DESINSTALACIÓN DEL EQUIPO ANTERIOR**, COORDINÁNDOSE CON LAS ÁREAS INTERNAS DE LA UNIDAD MÉDICA.

G. PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO

- DEBEN REALIZAR PRUEBAS SEGÚN LAS RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE Y OBTENER EL **VISTO BUENO DEL SERVICIO, BIOMÉDICA O PERSONAL RESPONSABLE**, REQUISITO INDISPENSABLE PARA LIBERAR EL ÚLTIMO PAGO.

H. MANUALES DE OPERACIÓN

- DEBEN ENTREGAR EL **MANUAL DE USUARIO** EN IDIOMA ORIGINAL Y TRADUCCIÓN AL ESPAÑOL.

I. MANUALES DE SERVICIO

- DEBEN ENTREGAR EL **MANUAL DE SERVICIO Y/O GUÍAS MECÁNICAS** EN INGLÉS Y ESPAÑOL, INCLUYENDO PROCESOS Y MATERIAL PARA LA CALIBRACIÓN.

J. GUÍAS RÁPIDAS.- DEBEN ENTREGAR DOS GUÍAS RÁPIDAS DE OPERACIÓN PARA USUARIOS

PREGUNTA NO. 7.- ANEXO A, "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES A OFERTAR", PUNTO 1.- REQUISITOS QUE DEBERÁ DE CUMPLIR, SE SOLICITA AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE NOS ACLARE SI PARA DAR CUMPLIMIENTO A ESTE PUNTO BASTARÁ CON PRESENTAR CARTA COMPROMISO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DIRIGIDA AL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SALUD, EN DONDE EL LICITANTE MANIFIESTE QUE CUENTA CON LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN ESTE PUNTO Y SE COMPROMETE EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO A PRESENTARLA, ¿ES CORRECTA MI APRECIACIÓN?

RESPUESTA: SE RESPONDE EN LA PREGUNTA ANTERIOR (6)

PREGUNTA NO. 8.- ANEXO A, "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES A OFERTAR", PUNTO 1.- REQUISITOS QUE DEBERÁ DE CUMPLIR, DE SER NEGATIVA LA RESPUESTA A MI PREGUNTA ANTERIOR, SE SOLICITA A LA CONVOCANTE NOS PERMITA ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA A LOS EQUIPOS AL MOMENTO DE LA ENTREGA DE LOS BIENES ¿SE ACEPTA MI PROPUESTA?

RESPUESTA: SE RESPONDE EN LA PREGUNTA ANTERIOR (6)

LA EMPRESA COMERCIALIZADORA ASERCA, S.A. DE C.V., ENVÍO LAS SIGUIENTES PREGUNTAS DE ACUERDO AL PUNTO 5.2 FRACCIÓN I Y II DE LAS PRESENTE BASES DE ESTA LICITACIÓN:

PREGUNTA NO. 1.- EN EL INCISO C) DEL APARTADO 1. REQUISITOS QUE DEBERÁ DE CUMPLIR DEL ANEXO A DICE "DEBERÁ PRESENTAR DOCUMENTACIÓN TÉCNICA QUE DEMUESTRE PROCESOS DE DISEÑO DE FABRICACIÓN, CONTROL DE CALIDAD Y GESTIÓN DE RIESGOS CONFORME A LAS NORMAS MENCIONADAS, ASÍ COMO GUÍAS MECÁNICAS Y MANUALES DE SERVICIO POR EQUIPO, ASÍ COMO SU REGISTRO SANITARIO"...

DEBIDO A QUE LO SOLICITADO EN MUCHOS CASOS ES CONSIDERADO SECRETO COMERCIAL, SE SOLICITA A LA CONVOCANTE CONFIRMAR SI LO MENCIONADO EN EL INCISO C) SE PODRÁ PRESENTAR ÚNICAMENTE MANUAL DE USUARIO Y REGISTRO SANITARIO, UNA VEZ QUE SE DE A CONOCER LOS LOTES ADJUDICADOS A CADA LICITANTE COMO SE INDICA EN EL INCISO H) DE LAS CON LAS CONDICIONES TÉCNICAS DEL ANEXO A

RESPUESTA: NO SE ACEPTA, APEGARSE A BASES



SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SALUD

PREGUNTA NO. 2.- EN EL INCISO D) DEL APARTADO 1. REQUISITOS QUE DEBERÁ DE CUMPLIR DEL ANEXO A DICE "EL LICITANTE DEBERÁ ENTREGAR EL CERTIFICADO DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA DEL FABRICANTE DE LOS BIENES OFERTADOS, VIGENTE, EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA, ACOMPAÑADO DE UNA COPIA SIMPLE PARA EFECTOS DE COMPULSA" ...

SE SOLICITA A LA CONVOCANTE CON LA FINALIDAD DE NO LIMITAR LA LIBRE PARTICIPACIÓN, CONCURRENCIA Y COMPETENCIA ECONÓMICA DE CONFIRMIDAD CON EL ART. 40 DE LA LASSSP Y ART. 10 FRACC. VII DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS, NOS PERMITA PRESENTAR DICHO CERTIFICADO EN COPIA SIMPLE.

RESPUESTA: SE PERMITE LA COPIA SIMPLE SIEMPRE Y CUANDO CUMPLA CON EL INCISO D; SIN QUE SEA MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN PARA LOS DEMÁS LICITANTES.

PREGUNTA NO. 3.- EN EL INCISO B) Y C) DEL APARTADO 2. DE LA CAPACITACIÓN DEL ANEXO A DICE: B. DEBERÁ PRESENTAR CALENDARIO DE CAPACITACIÓN AL USUARIO SOBRE USOS Y MANEJO DE EQUIPO AL PERSONAL OPERATIVO Y TÉCNICO EL CUÁL SE ACORDARÁ CON EL PERSONAL DE INGENIERÍA BIOMÉDICA Y/O CON EL ÁREA USUARIA DE LA UNIDAD MÉDICA.

C. DEBERÁ PRESENTAR EL CONTENIDO Y ALCANCE DE LA CAPACITACIÓN CON EL PERSONAL DE INGENIERÍA BIOMÉDICA Y/O CON EL ÁREA USUARIA DE LA UNIDAD MÉDICA. "...

SE SOLICITA A LA CONVOCANTE CONFIRMAR SI LO MENCIONADO EN EL INCISO B) Y C) SE PRESENTARÁ UNA VEZ QUE SE DE A CONOCER LOS LOTES ADJUDICADOS A CADA LICITANTE.

RESPUESTA: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.

PREGUNTA NO. 4.- EN EL INCISO D) DEL APARTADO 3. DEL MANTENIMIENTO DEL ANEXO A DICE .." LA EMPRESA ADJUDICADA SE COMPROMETE A PROPORCIONAR CONSUMIBLES PARA GARANTIZAR LA OPERACIÓN DE LOS PRIMEROS 6 MESES A PARTIR DE LA PUESTA EN OPERACIÓN DEL (LOS) EQUIPO (S) (EJEMPLO: PAPEL, ELECTRODOS, CIRCUITOS DE PACIENTE, SENSORES, BOQUILLAS ETC.)."

SE SOLICITA A LA CONVOCANTE INDICAR EN QUE LOTES APLICA LO SOLICITADO EN EL INCISO D) ASÍ COMO LA CANTIDAD MINIMA, CANTIDAD MÁXIMA Y DESCRIPCIÓN DEL CONSUMIBLE SOLICITADO.

RESPUESTA: SE ADJUNTA EL ARCHIVO **FICHAS PROYECTO (1).RAR** EL CUAL CUENTA CON TODAS LAS FICHAS TÉCNICAS DE LOS LOTES PROPUESTOS EN LAS BASES DE LA PRESENTE LICITACIÓN Y SE LES SOLICITA REVISAR EL APARTADO 3. **CONSUMIBLES**.

PREGUNTA NO. 5.- EN EL INCISO D) DEL APARTADO CONDICIONES TÉCNICAS QUE DEBERÁ DE CUMPLIR DEL ANEXO A DICE ... "LA EMPRESA ADJUDICADA SE OBLIGA A REALIZAR UN DIAGNÓSTICO TÉCNICO DEL ÁREA PARA SU PUESTA A PUNTO, EN LA CUAL SE REALIZARÁ LA INSTALACIÓN DEL EQUIPO Y DEBERÁ ENTREGAR EL DICTAMEN POR ESCRITO A LOS TITULARES DE LA UNIDAD USUARIA (UNIDAD MÉDICA), EN EL CUAL SE ESPECIFIQUEN LAS ADECUACIONES PERTINENTES NECESARIAS A REALIZAR DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES, CARACTERÍSTICAS Y RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE; ESTO EN COORDINACIÓN CON LOS TITULARES, ÁREA DE BIOMÉDICA, ÁREA DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD" ...

SE SOLICITA A LA CONVOCANTE CONFIRMAR SI LA EJECUCIÓN DE LO DETERMINADO EN EL DICTAMEN TÉCNICO ENTREGADO POR EL LICITANTE ADJUDICADO SERÁ RESPONSABILIDAD DE UNIDAD MÉDICA DE LA CONVOCANTE.

RESPUESTA: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, SIEMPRE Y CUANDO **NO** SEA PROBLEMA DEL EQUIPO ADJUDICADO.



**SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO
DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SALUD**

LA EMPRESA OPERADORA FARMACÉUTICA CAZA, SAPI DE C.V., ENVÍO LAS SIGUIENTES PREGUNTAS DE ACUERDO AL PUNTO 5.2 FRACCIÓN I Y II DE LAS PRESENTE BASES DE ESTA LICITACIÓN:

PREGUNTA NO. 1.- NUMERAL 4.- DOCUMENTOS REQUERIDOS

EN EL NUMERAL 4.1 FORMA Y TÉRMINOS DE PRESENTACIÓN, EN EL PÁRRAFO INICIAL LA CONVOCANTE DICE QUE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DEBE IR A LA VISTA FUERA DE LOS SOBRES (SOBRE TÉCNICO Y ECONÓMICO) LO MISMO SE REFIERE EN EL NUMERAL 4.2.- **DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DISTINTA A LAS PROPOSICIONES**, EN DONDE DICE QUE: "LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DISTINTA A LAS PROPOSICIONES, QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES A LA VISTA FUERA DE LOS SOBRES DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS"

EN EL PÁRRAFO PREVIO AL INCISO H) DEL MISMO NUMERAL LA CONVOCANTE INDICA QUE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN DEBE PRESENTARSE EN ORIGINAL "DENTRO DEL SOBRE" FUERA DEL LUGAR INDICADO SERÁ CAUSA DE DESCALIFICACIÓN; MISMA PRECISIÓN EN EL PÁRRAFO PREVIO AL INCISO M); PUESTO QUE TODA ESTA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDE A LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DIFERENTE A LAS PROPOSICIONES.

SOLICITÓ A LA CONVOCANTE ACLARE ¿ADENTRO DE QUE SOBRE SE REFIERE QUE DEBEN IR ESOS OFICIOS DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA EN ORIGINAL, LO CUAL NO QUEDA CLARO, ¿PERO ES MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN?

RESPUESTA: DENTRO DEL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEBERÁ VENIR LOS INCISOS H) AL Y) DEL PUNTO 4.2 DE LAS BASES Y FUERA DE LOS SOBRES LOS INCISOS A) AL G) DEL MISMO PUNTO 4.2 DE LAS BASES.

PREGUNTA NO. 2.- NUMERAL 4.3.- PROPUESTAS TÉCNICAS

EN EL INCISO A) LA CONVOCANTE MENCIONA QUE "DEBERÁN GENERARSE TANTOS ANEXOS B, COMO ANEXOS A EXISTAN"

SOLICITÓ A LA CONVOCANTE ACLARE ¿REQUIERE QUE SE PRESENTE UNA PROPUESTA TÉCNICA POR CADA PARTIDA O BIEN BASTARÁ CON PRESENTAR UN SOLO ANEXO B EN DONDE SE INDIQUEN QUE PARTIDAS SI SE COTIZAN, DE SER ASÍ REQUIERE SE PRESENTEN TODAS LAS PARTIDAS O SOLO LAS PARTIDAS EN LAS QUE PARTICIPA CADA LICITANTE?

RESPUESTA: PARA ESTA LICITACIÓN DEBERÁ PRESENTAR UN SOLO ANEXO "B" DE BIENES OFERTADOS, QUE CONTENGA LOS LOTES EN QUE DESEEN PARTICIPAR, EN RAZÓN DE QUE SOLO HAY UN ANEXO "A" A OFERTAR.

PREGUNTA NO. 3.- EN EL INCISO B) PUNTO 4. MENCIONA QUE SE DEBERÁ PRESENTAR CARTA DE OBLIGADO SOLIDARIO EN CASO DE NO SER FABRICANTE

SOLICITÓ A LA CONVOCANTE ACLARE ¿ESTA CARTA SE REFIERE A CARTA DE APOYO DE LOS DISTRIBUIDORES O IMPORTADORES DE LOS EQUIPOS?

RESPUESTA: SERÁ SUFICIENTE SIEMPRE Y CUANDO EL DISTRIBUIDOR MAYORITARIO CUENTE CON LA CARTA DE DISTRIBUIDOR AUTORIZADO, DE EXCLUSIVIDAD O ALGÚN DOCUMENTO QUE DEJE CLARO EL **RESPALDO POR PARTE DEL FABRICANTE**, TODO ESTO CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR QUE EL EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO ADJUDICADO CUENTE CON LAS REFACCIONES Y DEMÁS ADITAMENTOS EN SU TIEMPO DE VIDA ÚTIL, APEGÁNDOSE AL **ANEXO A**. EN



**SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO
DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SALUD**

EL RUBRO DENOMINADO "CLAVE" DONDE ESPECIFICA EL NÚMERO DE FICHA TÉCNICA DE LOS EQUIPOS (EJEMPLO: I-ELECT-5319250022-001 ELECTROENCEFALÓGRAFO DE 32 CANALES), ASIMISMO CON LOS 28 LOTES PROPUESTOS EN LA PRESENTE LICITACIÓN. SE ADJUNTA EL ARCHIVO **FICHAS PROYECTO (1).RAR**, EL CUAL CUENTA CON TODAS LAS FICHAS TÉCNICAS DE LOS LOTES PROPUESTOS EN ESTAS BASES

PREGUNTA NO. 4.- ANEXO A

EN EL FINAL DEL ANEXO A, LA CONVOCANTE MENCIONA CONDICIONES TÉCNICAS QUE SE DEBEN CUMPLIR.

PREGUNTA: SOLICITÓ A LA CONVOCANTE ACLARE ¿LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN EL PUNTO 1 REQUISITOS QUE DEBERA CUMPLIR; ¿DEBERÁN SER ANEXADOS COMO PARTA DE LA PROPUESTA TÉCNICA O SOLO SERÁN ENTREGADOS POR LOS LICITANTES QUE RESULTEN ADJUDICADOS AL MOMENTO DE LA ENTREGA DE LOS EQUIPOS?

RESPUESTA: DEBE DE ENVIAR CARTA COMPROMISO DIRIGIDA AL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SALUD, EN CASO DE SER ADJUDICADO DEBE ANEXAR LA DOCUMENTACIÓN QUE RESPALDE LOS PUNTOS;

A. AVISOS Y REQUISITOS LEGALES

- DEBEN CONTAR CON AVISO DE FUNCIONAMIENTO Y RESPONSABLE SANITARIO.

B. GARANTÍA MÍNIMA

- TODOS LOS EQUIPOS DEBEN TENER **AL MENOS 24 MESES DE GARANTÍA**, INDICANDO QUÉ CUBRE (REFACCIONES, MANO DE OBRA, SISTEMAS, ETC.).

C. ENTREGA DE MANUALES PREVIOS A INSTALACIÓN

- EN MÁXIMO **10 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DEL FALLO**, DEBEN ENTREGAR GUÍAS O MANUALES CON ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE, ESPECIALMENTE SI EL ÁREA REQUIERE ADECUACIONES.

D. DIAGNÓSTICO TÉCNICO DEL ÁREA

- DEBEN REALIZAR UN DIAGNÓSTICO Y ENTREGAR UN **DICTAMEN POR ESCRITO** CON LAS ADECUACIONES NECESARIAS, COORDINADO CON BIOMÉDICA, MANTENIMIENTO Y TITULARES DE LA UNIDAD.

E. ASESORÍA TÉCNICA DURANTE LA PUESTA A PUNTO

- DEBEN BRINDAR **ASESORÍA TÉCNICA COMPLETA** (INSTALACIÓN, ADECUACIONES, REQUISITOS DE VOLTAJE, GASES MEDICINALES, HUMEDAD, ESPACIO, ETC.) HASTA DEJAR EL ÁREA LISTA PARA EL FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO.

F. INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA

- SON RESPONSABLES DE LA INSTALACIÓN, PUESTA A PUNTO, INICIO DE OPERACIÓN Y, SI APLICA, **DESINSTALACIÓN DEL EQUIPO ANTERIOR**, COORDINÁNDOSE CON LAS ÁREAS INTERNAS DE LA UNIDAD MÉDICA.

G. PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO

- DEBEN REALIZAR PRUEBAS SEGÚN LAS RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE Y OBTENER EL **VISTO BUENO DEL SERVICIO, BIOMÉDICA O PERSONAL RESPONSABLE**, REQUISITO INDISPENSABLE PARA LIBERAR EL ÚLTIMO PAGO.

H. MANUALES DE OPERACIÓN

- DEBEN ENTREGAR EL **MANUAL DE USUARIO** EN IDIOMA ORIGINAL Y TRADUCCIÓN AL ESPAÑOL.

I. MANUALES DE SERVICIO

- DEBEN ENTREGAR EL **MANUAL DE SERVICIO Y/O GUÍAS MECÁNICAS** EN INGLÉS Y ESPAÑOL, INCLUYENDO PROCESOS Y MATERIAL PARA LA CALIBRACIÓN.

J. GUÍAS RÁPIDAS.- DEBEN ENTREGAR DOS GUÍAS RÁPIDAS DE OPERACIÓN PARA USUARIOS



**SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO
DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SALUD**

NOTA FINAL:

1.- PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES: SERÁ DE 45 DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA FIRMA DEL PEDIDO Y CONTRATO

2.- LOS LICITANTES DEBERÁN DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES COMPLETAS DE LOS LOTES EN QUE DESEE PARTICIPAR Y/O OFERTAR.

3.-LUGAR DE ENTREGA: LOS EQUIPOS SERÁN ENTREGADOS EN LAS UNIDADES MÉDICAS DE ACUERDO CON EL CUADRO DE DISTRIBUCIÓN QUE SE ANEXA AL PRESENTE, PREVIA REVISIÓN POR PARTE DEL RESPONSABLE SANITARIO EN EL ALMACÉN ESTATAL DEL INSTITUTO DE SALUD, UBICADO EN CARRETERA TUXTLA-CHICOASÉN KM. 3.5 A CIEN METROS DEL HOTEL NIZA, TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

LAS RESPUESTAS DADAS EN LA PRESENTE JUNTA DE ACLARACIÓN DE DUDAS SON OBLIGATORIAS PARA TODOS LOS PARTICIPANTES, Y SON PARTE INTEGRANTE DE LAS BASES DE LICITACIÓN, POR LO TANTO, EL NO CUMPLIR SERÁ CONSIDERADO COMO MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.

SE EXHORTA A LOS PROVEEDORES PARTICIPANTES A OFERTAR LOS MEJORES PRECIOS, CON RELACIÓN A LOS QUE RIGEN EN EL MERCADO, TODA VEZ QUE, DE DETECTARSE ACUERDOS PARA OFERTAR PRECIOS ALZADOS, PREVIA VALORACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADO, SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN Y EN SU CASO, LA SANCIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO.

LOS LICITANTES, DEBERÁN PRESENTAR DENTRO DE LA PROPUESTA TÉCNICA LOS ARCHIVOS EN **WORD O EXCEL EN MEDIO MAGNÉTICO**, DE LA FICHA TÉCNICA Y ECONÓMICA, LO ANTERIOR ES CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS PARA ESTAR EN CONDICIONES DE LLEVAR A CABO EL ACTO DE FALLO EN TIEMPO Y FORMA.

LAS ACTAS LAS PODRÁN OBTENER DE LA PÁGINA WEB DEL INSTITUTO DE SALUD: [HTTPS://SALUDCHIAPAS.GOB.MX](https://saludchiapas.gob.mx).

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, E CIERRA LA PRESENTE ACTA SIENDO LAS **11:55 HORAS** DEL MISMO DÍA DE SU INICIO, FIRMANDO AL MARGEN Y AL CALCE PARA DEBIDA CONSTANCIA LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

POR EL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES Y ÁREA REQUERENTE


LIC. ROSALÍA VÁZQUEZ SÁNCHEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS
Y PRESIDENTA DEL SUBCOMITÉ


LIC. CINAR RODRIGO ÁLVAREZ SANTOS
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES
SECRETARIO TÉCNICO

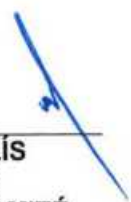



**SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO
DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SALUD**


VOCALES



**DR. FLORENTINO ORLANDO GARCÍA
MORALES**
DIRECTOR DE SALUD PÚBLICA
VOCAL DEL SUBCOMITÉ Y/O
C.P. HUMBER CRUZ NOYOLA
VOCAL SUPLENTE


Q.F.B. ADRIANA GÓMEZ BUSTAMANTE
DIRECTORA DE ATENCIÓN MÉDICA
VOCAL DEL SUBCOMITÉ Y/O
DR. JOSÉ LUIS TREJO LÓPEZ
LIC. RAMÓN HERMILO ZEPEDA MONTES
LIC. MARÍA ISIDRA OROZCO SÁNCHEZ
DR. GILBERTO CRUZ FLORES
VOCAL SUPLENTE


C.P. SALVADOR BETANZOS SOLÍS
SUBDIRECTOR DE RECURSOS
FINANCIEROS Y **VOCAL DEL SUBCOMITÉ**
C.P. ALEJANDRO TRUJILLO MORENO
VOCAL SUPLENTE


LIC. RODOLFO TOVAR RODRÍGUEZ
DIRECTOR DE PROTECCIÓN CONTRA
RIESGOS SANITARIOS
VOCAL DEL SUBCOMITÉ Y/O
ING. FIDEL AGUILAR AQUINO
VOCAL SUPLENTE


**ARQ. ROSARIO ESMERALDA COUTIÑO
ROBLERO**
DIRECTORA DE INFRAESTRUCTURA EN
SALUD
Y VOCAL DEL SUBCOMITÉ Y/O
LIC. DAIREN MORALES MONTES
VOCAL SUPLENTE


DRA. ROSA DEL CARMEN OCHOA TAPIA
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
VOCAL DEL SUBCOMITÉ Y/O
C.P. HERNÁN CASTELLANOS LÓPEZ
LIC. GABRIEL DE JESÚS MORALES BALBUENA
LIC. DESSIRE CABRERA HERNÁNDEZ
VOCAL SUPLENTE

**ASESORES
CON VOZ, PERO SIN VOTO**



**SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO
DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SALUD**

MTRO. ROGELIO RAMÍREZ HERNÁNDEZ
SUBDIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS
ASESOR

LIC. NORMA YEUDITH GUTIÉRREZ
CHANDOQUI

LIC. ENOHÉ DE JESÚS ARGUELLO
SUPLENTES

LIC. ANUAR PAVEL ULLOA MONTIEL
CONTRALOR INTERNO EN EL INSTITUTO
DE SALUD.

ASESOR

C.P. CARMEN JUÁREZ NAFATE
C.P. JOSÉ JAIME GUTIÉRREZ JUÁREZ
C.P. JANEL CHANDOMI ROBLES

REPRESENTANTE

LA SECRETARÍA DE ANTICORRUPCIÓN Y
BUEN GOBIERNO A LA QUE REPRESENTO
EN ESTE ACTO, SE RESERVA EL
DERECHO DE EJERCER LAS
ATRIBUCIONES QUE TIENE CONFERIDAS
EN EL ARTÍCULO 33 DE LA LEY ORGÁNICA
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL
ESTADO DE CHIAPAS Y DEMÁS
DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN
OTROS ORDENAMIENTOS LEGALES PARA
EJERCERLAS EN TIEMPO Y FORMA

MTRA. MARÍA DE GUADALUPE COUTIÑO
MOLINA

COMISARIO PÚBLICO PROPIETARIO
MTRO. RUBÉN ARNULFO ALFONZO GÓMEZ
COMISARIO SUPLENTE
LAE. JOSÉ FRANCISCO GARCÍA HERNÁNDEZ
REPRESENTANTE
INVITADO

ÁREA REQUIRENTE

C.P. LETICIA MUÑOZ RUIZ
ENLACE ADMINISTRATIVO
REPRESENTANTE



**SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO
DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SALUD**

EMPRESAS

1.- COMERCIALIZADORA VALLE DE CHIAPAS, S.A. DE C.V.	
2.- ABASTECEDORA DE INSUMOS Y EQUIPOS MÉDICOS ELIAB, S.A. DE C.V.	
3.- CENTRO MÉDICO DE REHABILITACIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD, S.A. DE C.V.	
4.- COMERCIALIZADORA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS MOVA, S.A. DE C.V.	
5.- FARMACÉUTICA CAZA S.A.P.I. DE C.V.	
6.- COMERCIALIZADORA ASERCA, S.A. DE C.V.	
7.- ALABAMA MEDICAL CENTER, S.A. DE C.V.	

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE ACLARACIÓN DE DUDAS DE LA LICITACIÓN
PÚBLICA ESTATAL NO. LPE-IS-DAM-007-2025 PRESENCIAL DE FECHA 8 DE DICIEMBRE DE 2025