



INSTITUTO DE SALUD

SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SALUD

BASES DE LA LICITACIÓN RESTRINGIDA Nº. LRE/IS/DSP/008/2025 PRESENCIAL

ADQUISICIÓN DE BIENES INFORMÁTICOS

MEDIO POR EL CUAL SE REALIZARÁ: PRESENCIAL

NO SE ACEPTAN PROPUESTAS ELECTRÓNICAS, NI POR MENSAJERÍA



ÍNDICE:

1.- GLOSARIO DE TÉRMINOS

2.- MARCO JURÍDICO

3.- GENERALIDADES DE LA LICITACIÓN

3.1.- FUENTE DE LOS RECURSOS

3.2.- REQUISITOS PARA PARTICIPAR

3.3.- BIENES OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN

3.3.1.- CANTIDAD Y DESCRIPCIÓN

3.3.2.- LUGAR Y CONDICIONES DE LA ENTREGA

3.3.3.- TIEMPO DE ENTREGA

3.3.4.- TRANSPORTE

3.3.5.- EMPAQUE

3.3.6.- IDIOMA EN QUE DEBERÁN PRESENTARSE LAS PROPUESTAS

3.4.- INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN

3.5.- ASPECTOS ECONÓMICOS

3.5.1.- COSTO Y PAGO DE LAS BASES

3.5.2.- CONDICIONES DE PAGO

3.5.3.- PRECIO Y SU VIGENCIA

3.6.- ETAPAS DE EVALUACIÓN

3.7.- CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA ADJUDICACIÓN

3.8.- DESCALIFICACIÓN

3.9.- CANCELACIÓN, DECLARACIÓN DESIERTA O DIFERIMIENTO DE LA

3.9.1.- CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN

3.9.2.- DECLARACIÓN DESIERTA DE LA LICITACIÓN O LOTES

3.9.3.- DIFERIMIENTO DE LA LICITACIÓN



3.10.- INCONFORMIDADES

4.- DOCUMENTOS REQUERIDOS

4.1.- FORMA Y TÉRMINOS DE PRESENTACIÓN

4.2.- DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DISTINTA A LAS PROPOSICIONES

4.3.- PROPUESTAS TÉCNICAS

4.4.- PROPUESTAS ECONÓMICAS

5.- PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN

5.1.- CALENDARIO Y LUGAR DE LOS ACTOS

5.2.- JUNTA DE ACLARACIÓN A LAS BASES DE LA LICITACIÓN RESTRINGIDA NACIONAL

5.3.- PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

5.3.1. ETAPA TÉCNICA

5.3.2. ELABORACIÓN DEL DICTAMEN TÉCNICO

5.3.3. ETAPA ECONÓMICA

5.3.4. ELABORACIÓN DEL DICTAMEN ECONÓMICO

5.4.- FALLO DE LA LICITACIÓN

5.5.- DEVOLUCIÓN O LIBERACIÓN DE DOCUMENTOS, PROPUESTAS, CHEQUES Y MUESTRAS

5.6.- DE LAS ACTAS DE LA ETAPA TÉCNICA, ECONÓMICA Y FALLO DE LA LICITACIÓN.

6.- FORMULACIÓN DEL PEDIDO O CONTRATO.

6.1.- CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN REQUERIRSE

6.2.- DEVOLUCIONES AL LICITANTE

6.3.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

6.4.- GARANTÍA POR CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN REQUERIRSE

6.5.- LIBERACIÓN DE GARANTÍAS

6.6.- RESCISIÓN, SUSPENSIÓN ADMINISTRATIVA O TERMINACIÓN ANTICIPADA Y CANCELACIÓN DE PEDIDO O CONTRATO



6.6.1.- RESCISIÓN DE PEDIDO Y/O CONTRATO

6.6.2.- SUSPENSIÓN ADMINISTRATIVA O TERMINACIÓN ANTICIPADA DE PEDIDO O CONTRATO

6.6.3.- CANCELACIÓN DE PEDIDO O CONTRATO

6.7.- SANCIONES

6.7.1.- A LA GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO DE OFERTA

6.7.2.- A LA GARANTÍA DEL CONTRATO O CONVENIO MODIFICATORIO

6.7.3.- PENAS CONVENCIONALES



ANEXOS

- “ANEXO A”:
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES A OFERTAR.
- “ANEXO B”:
BIENES OFERTADOS.
- “ANEXO C”:
FORMATO DE ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD.
- “ANEXO D”:
ESCRITO DEL ARTÍCULO 32 DE LA LEY DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS.
- “ANEXO E”:
ESCRITO DE EXPERIENCIA EN EL RAMO.
- “ANEXO F”:
ACEPTACIÓN ÍNTEGRA DE REQUISITOS Y CONDICIONES CONTENIDAS
EN LAS BASES Y SUS ANEXOS.
- “ANEXO G”:
DOMICILIO PARA NOTIFICACIÓN.
- “ANEXO H”:
ESCRITO DE VÍNCULOS CON SERVIDORES PÚBLICOS DEL ARTÍCULO
44 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
PARA EL ESTADO DE CHIAPAS.
- “ANEXO I”:
ESCRITO DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL ARTÍCULO 49 DE LA LEY
GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL
ESTADO DE CHIAPAS.
- “ANEXO J”:
PROPUESTA ECONÓMICA.
- “ANEXO K”:
DATOS DE FACTURACIÓN.
- “ANEXO L”:
CALENDARIO DE ENTREGA DE LOS BIENES Y PAGO.



1.- GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para los fines de la presente Licitación, en lo sucesivo se denominará:

- Instituto.-** Instituto de Salud del Estado de Chiapas.
- Subcomité.-** Subcomité de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios del Instituto de Salud.
- Licitantes.-** Personas físicas o morales, que participan en la presente licitación.
- Ley.-** Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas.
- Reglamento.-** Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas.
- Contrato o Pedido.-** Al acto jurídico bilateral formalizado entre el Organismo requirente y el Proveedor, respecto a las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles o contratación de servicios, que se deriven de licitaciones o adjudicaciones directas según corresponda, en los términos de esta Ley y su Reglamento.



INSTITUTO DE SALUD DEL ESTADO DE CHIAPAS
BASES PARA LA LICITACIÓN RESTRINGIDA ESTATAL N°. LRE/IS/DSP/008/2025 PRESENCIAL

ADQUISICIÓN DE BIENES INFORMÁTICOS

2.- MARCO JURÍDICO

En observancia de lo indicado por el artículo 134 de la **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**, 10 fracción VI, 18 fracción II inciso a), 19, 28, 31, 32, 34, 35 fracción I, II y III, 36 fracción I, 45, 48, 49, 50, 51, 72, 73, 98 y 99 de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas**; 1, 2 fracciones V y IX, 25, 26, 27, 29, 30, 31, 33, 40, 45 fracción I, 50 fracción II, 51, 77, 79, 89 de su Reglamento, y 4, 26 y 28 de los **Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Ejercicio Fiscal 2025**.

Por lo anterior, el **Instituto de Salud del Estado de Chiapas**, emite las bases a las que se habrá de sujetar la **LICITACIÓN RESTRINGIDA ESTATAL PRESENCIAL, N°. LRE/IS/DSP/008/2025 PRESENCIAL**, relativa a la adquisición de **BIENES INFORMÁTICOS** por lo que los **invitados** a participar deberán sujetarse a las siguientes:

B A S E S

3.- GENERALIDADES DE LA LICITACIÓN

3.1.- FUENTE DE LOS RECURSOS

Los compromisos que se generen por la presente adquisición se pagarán por el Instituto de Salud, con recursos presupuestales autorizados por la Secretaría de Finanzas mediante oficio SF/SUBE/0918/2025 de fecha 30 de abril de 2025 del Proyecto: **GASTOS DE OPERACIÓN DE UNIDADES MEDICAS A.E.**, correspondiente a la Partida Presupuestal **51501.- BIENES INFORMÁTICOS**.

3.2.- REQUISITOS PARA PARTICIPAR

Podrán participar las personas físicas y morales legalmente constituidas, conforme a las Leyes de los Estados Unidos Mexicanos, que satisfagan los requisitos de la Convocatoria, Bases y la normatividad respectiva, a fin de asegurar al Estado las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes; que cuenten con recursos técnicos, financieros y demás que sean necesarios, **cuyas actividades comerciales estén relacionadas** a las adquisiciones de **BIENES INFORMÁTICOS**; objeto de la licitación a celebrarse y que no se encuentren impedidos, de conformidad con lo establecido en el Artículo **32** de la **Ley**.

Sólo se aceptará la participación de un representante por licitante en cada una de las etapas o procedimiento licitatorio. Excepto cuando se presente un poder mancomunado.

La especialidad en el padrón para poder participar, será para los licitantes inscritos en el **Padrón de Proveedores**, para los bienes que se establecen en el **"Anexo A"**.



Solo podrán asistir a las diferentes etapas y/o actos establecidos en el numeral 5.1 Calendario y lugar de los actos de las presentes Bases, las personas físicas o morales que hayan sido **invitadas** a la presente Licitación oportunamente, acreditándose con la copia y original para cotejo de la invitación.

No podrán participar las personas físicas o morales, que por haber incurrido en cualquiera de los supuestos que establece el artículo **32** de la **Ley** o derivado del incumplimiento en el pago a favor de Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Chiapas, respecto del incumplimiento en la entrega de los bienes contratados por el Gobierno del Estado de Chiapas.

No podrán participar los licitantes que no se encuentren al corriente de sus obligaciones fiscales, estatales y federales, según corresponda, en términos de la normatividad aplicable, lo anterior de conformidad con lo señalado en el Artículo **32** fracción **XVI** de la **Ley**, Artículo **32-D** del **Código Fiscal de la Federación** y **228** del **Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas**.

Las personas físicas o morales que pretendan participar en los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos o prestación de servicios a que se refieren la Ley, lo harán siempre y cuando posean plena capacidad y personalidad jurídica para celebrar el contrato respectivo, de conformidad con las disposiciones legales que regulan su objeto social o constitución. Se encuentren inscritas en el padrón, su registro se encuentre vigente y en el rubro correspondiente señalado en la presente licitación y satisfagan los demás requisitos que establecen la Ley, su Reglamento y las presentes bases.

3.3.- BIENES OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN

3.3.1.- CANTIDAD Y DESCRIPCIÓN

Las presentes Bases y/o Convocatoria tienen por objeto la adquisición de **BIENES INFORMÁTICOS**, de conformidad con las cantidades y especificaciones técnicas de los bienes a ofertar, mismas que fueron elaboradas por la **Dirección de Salud Pública**, establecidas en el "**Anexo A**"; que forman parte integral de las presentes Bases y las adicionales que surjan en la Junta de Aclaración de Dudas de las Bases de la presente licitación.

3.3.2.- LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

Almacén Estatal Del Instituto De Salud, Ubicado en Carretera Tuxtla-Chicoasen Km. 3.5 A 100 Mts. Del Hotel Niza, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, Teléfonos: (961) 61 5 58 81 De Lunes a Viernes de las 9:00 A Las 13:30 Hrs. En Días Hábiles.

Se realizará en una sola Entrega por la Totalidad los Lotes Adjudicados en Días Hábiles a partir de las 09:00 Horas hasta las 13:30 Horas, debiendo notificar el proveedor adjudicado al Departamento de Recursos Materiales cuando menos 24 horas de anticipación, el día y hora de la Entrega.

3.3.3.- PLAZO DE ENTREGA

20 días naturales a partir de la firma del pedido y contrato.

3.3.4.- TRANSPORTE

El licitante tendrá bajo su cargo y responsabilidad el medio de transporte que considere conveniente para el traslado de los bienes hasta el lugar de entrega. El seguro de traslado de los bienes correrá por cuenta del licitante hasta el momento de la recepción.



3.3.5.- EMPAQUE

Los bienes deberán protegerse adecuadamente para evitar que se dañen en su transportación y almacenamiento. No serán recibidos los bienes en caso de encontrarse en mal estado.

3.3.6.- IDIOMA EN QUE DEBERÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES

La documentación de las proposiciones técnicas, económicas y de la documentación legal y/o administrativa deberán presentarse en idioma español, las que se presenten en otro idioma deberán traer una traducción al español.

3.4.- INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN

El Subcomité tendrá a su cargo el procedimiento general de la licitación. La evaluación de las especificaciones técnicas correrá a cargo del personal designado por el Organismo Requirente.

El Sucomité a través de la **Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales** será el único facultado para desechar cualquier propuesta que no sea presentada conforme a lo dispuesto en la Convocatoria, las presentes Bases y sus Anexos.

Así mismo, la **Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno** verificará y aplicará el cumplimiento de la normatividad respectiva, resolverá los casos no previstos en la presente licitación e interpretará el contenido de las presentes bases.

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes Bases, así como las propuestas presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

3.5.- ASPECTOS ECONÓMICOS

Todos los costos que erogue el licitante en su participación, preparación y presentación de su proposición, serán totalmente a su cargo, liberando a la Convocante de la obligación de reintegrarlos, cualquiera que sea el resultado de la licitación.

3.5.1.- COSTO Y PAGO DE LAS BASES

Las presentes Bases **NO TIENEN COSTO.**

3.5.2.- CONDICIONES DE PAGO

La condición de pago será:

Crédito dentro de los 20 (veinte) días hábiles posteriores a la recepción de la factura original correspondiente, a entera satisfacción del área requirente, en los términos del pedido o contrato de acuerdo al Artículo 55 de la Ley y 40 segundo párrafo del **Reglamento.**

NO SE OTORGARÁ ANTICIPO.

Los bienes serán pagados en moneda nacional mediante pago electrónico en cuenta del beneficiario, previa aceptación total a entera satisfacción de la Dependencia o Entidad, siendo requisito indispensable la presentación de la factura, conforme a los requisitos fiscales de Ley.



En la factura correspondiente deberá describir los bienes amparados, precios unitarios, importe total, Impuesto al Valor Agregado (en caso que aplique), número de licitación, del lote y número de contrato, número de cuenta bancaria y sucursal.

Las facturas para el pago de los bienes suministrados serán expedidas conforme al **"ANEXO K"** de las Bases de la presente licitación.

3.5.3.- PRECIO Y SU VIGENCIA

Los precios serán fijos y tendrán una vigencia durante el procedimiento de la licitación hasta la recepción final de los bienes a entera satisfacción del Organismo Requirente y por ningún motivo se podrá solicitar incrementos a los consignados en las proposiciones presentadas.

3.6.- ETAPAS DE EVALUACIÓN

La evaluación de las propuestas que sean presentadas, se llevará a cabo en una etapa conforme a lo siguiente:

Se analizará y evaluará la Documentación Legal y Administrativa y las propuestas técnicas aceptadas a que se refiere el **punto 4** de las presentes Bases. Se considerará que la propuesta del licitante cubre los requerimientos legales, administrativos y técnicos establecidos en estas Bases, si los documentos presentados y los bienes ofertados en sus propuestas técnicas cumplen con los requerimientos solicitados en el **"Anexo A"**. Posteriormente, se evaluarán las propuestas económicas ofertadas, considerando para tal efecto las de los licitantes cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas en la primera etapa.

En la evaluación de las propuestas en ningún caso se usarán mecanismos de puntos o porcentajes.

3.7.- CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA ADJUDICACIÓN

La Convocante, con base en el Dictamen Técnico de las propuestas técnicas, en los cuadros comparativos de las propuestas económicas admitidas y considerando el presupuesto autorizado, elaborará Dictamen económico en el que se hará constar las propuestas admitidas y desechadas, indicando las razones y causas por las que, en su caso, se haya desechado alguno de los licitantes, y servirá como fundamento para el fallo de la licitación.

Una vez elaborado el Dictamen del lote, se adjudicará al licitante que reúna los requisitos legales y las mejores condiciones técnicas y económicas requeridas en las Bases por la Convocante y garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

La adjudicación de la presente licitación se hará **por el lote que integra el "Anexo A"**, por lo que los licitantes deberán cotizar por cada lote y cantidad solicitada en los anexos antes mencionados en el cual deseen participar, adjudicándose a la propuesta solvente más baja que haya cumplido con los requerimientos señalados en las presentes Bases y satisfaga las mejores condiciones para el Organismo Requirente, conforme a lo indicado en el **punto 5.3.4** de las presentes bases y fracción IV inciso B) del artículo 78 del Reglamento.

Si resultare que dos o más propuestas satisfacen los requerimientos de la Convocante, el contrato o pedido se adjudicará a quien presente la propuesta solvente más baja.



Si derivado de la evaluación económica a que se refiere el artículo 39 párrafo segundo de la Ley, se obtuviera un empate entre dos o más propuestas económicas, la adjudicación se hará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la Convocante en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador, de acuerdo a lo establecido en el artículo 70 del Reglamento y en el punto 5.3.4, párrafo cuarto de las presentes Bases.

3.8.- DESCALIFICACIÓN

Se descalificarán a los licitantes cuando:

No cumplan con cualquiera de los requisitos solicitados en la convocatoria, las presentes Bases y sus anexos, los acuerdos derivados de la Junta de Aclaraciones de las Bases, así como la comprobación de que algún licitante haya acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes; o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

La Convocante se reserva el derecho de descalificar en cualquier acto o etapa del procedimiento de la licitación, al licitante que haya incurrido en cualquiera de los supuestos que establece el Artículo 32 de la Ley o derivado del incumplimiento en el pago a favor de Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Chiapas, respecto del incumplimiento en la entrega de bienes contratados por el Gobierno del Estado de Chiapas.

Será motivo de descalificación el hecho de que el licitante no entregue algún documento solicitado en las Bases de la presente licitación, así como también aquellos en los que se omita información, estén alterados o se entregue ésta de una forma distinta a la solicitada, incompleta o escaneados, o los presentados no satisfagan los requisitos que deban cumplir conforme a las disposiciones de la materia. Lo anterior, de conformidad con el Artículo 26 fracción VIII de la Ley.

3.9.- CANCELACIÓN, DECLARACIÓN DESIERTA O DIFERIMIENTO DE LA LICITACIÓN.

3.9.1.- CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

Con fundamento en el Artículo 43 de la Ley, la licitación podrá ser cancelada o bien determinados lotes en cualquier momento en los siguientes casos:

- I. Se presenten casos fortuitos o de fuerza mayor, debidamente acreditados.
- II. Se extinga la necesidad para adquirir o arrendar los bienes muebles o contratar la prestación de bienes.
- III. Se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al erario estatal.

3.9.2.- DECLARACIÓN DESIERTA DE LA LICITACIÓN O LOTES.

Con fundamento en el Artículo 42 de la Ley, la Convocante procederá a declarar desierta una Licitación o determinados lotes o partidas cuando:

- I. No se reciban propuestas en el acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas;



II. Las propuestas presentadas no reúnan las condiciones legales, técnicas y económicas solicitadas en las bases.

III. Si se considera que las propuestas presentadas no convienen a los intereses del Estado.

3.9.3.- DIFERIMIENTO DE LA LICITACIÓN

En caso de que la apertura de propuestas o el fallo de la licitación no se realicen en la fecha programada, se elaborará acta circunstanciada en la que se harán constar los motivos por los cuales no se realiza la apertura de las propuestas o el fallo, señalándose la hora y fecha en la que se llevarán a cabo dichos eventos. Esta acta circunstanciada deberá darse a conocer a los Licitantes a más tardar al día hábil siguiente de su realización. Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 37 fracción XIV de la Ley y artículo 60 de su Reglamento.

El fallo que emita el Subcomité, se dará a conocer a cada uno de los participantes al concluir el procedimiento correspondiente, salvo que esto no fuere factible, deberá hacerlo dentro de un término que no podrá exceder de veinte días hábiles, contados a partir de la fecha inicialmente programada. Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 34 de la Ley y artículo 55 de su Reglamento.

3.10.- INCONFORMIDADES

De conformidad con el artículo 98 de la Ley, las inconformidades por parte de los licitantes, se presentarán por escrito ante el Órgano Interno de Control, por imposición de condiciones diferentes a las establecidas en la Convocatoria y en las presentes bases y por los actos que contravengan las disposiciones de la Ley que regula la presente Licitación, dentro de un plazo de cinco días hábiles siguientes a aquel en que se ejecutó el acto impugnado.

Las inconformidades que se interpongan, se presentaran por escrito y bajo protesta de decir verdad debiéndose indicar los hechos que dan motivo a la inconformidad, los agravios que se le causen acompañándose de las pruebas en las que sustenten, para lo cual deberán sujetarse a los requisitos establecidos en el artículo 101 de la Ley.

4.- DOCUMENTOS REQUERIDOS

4.1.- FORMA Y TÉRMINOS DE PRESENTACIÓN

La documentación legal y administrativa distinta a las propuestas, que deberán presentar los licitantes será en original y un juego de copias legibles, a la vista, fuera de los sobres. La propuesta técnica y la propuesta económica de los licitantes se presentarán en sobres por separado, debidamente cerrados en forma inviolable, en el acto de presentación de proposiciones técnicas y económicas, rotulados con los siguientes datos: tipo de propuesta, número de licitación, razón social, domicilio, teléfono, nombre del representante legal y correo electrónico.

La documentación de las propuestas técnicas y económicas deberá elaborarse en original y dirigida conforme a lo establecido en estas Bases y cada uno de los anexos de la presente licitación, sin tachaduras ni enmendaduras, sin alteraciones, escritas en idioma español, mencionando el número y nombre de la licitación, expresando los importes totalmente en moneda nacional, con sello del licitante y firmados de manera autógrafa en todas y en cada una de sus partes por quien legalmente tenga la facultad para asumir las obligaciones que de esta licitación se generen; excepto el cheque para abono en cuenta del beneficiario que será presentado conforme al numeral 4.4 inciso c) de las presentes Bases.



La hoja membretada debe contener como mínimo: **nombre completo de la persona física o moral, domicilio fiscal, R.F.C., teléfono y/o correo electrónico**, con la finalidad de que la Convocante pueda verificar en cualquier momento la veracidad de los datos.

4.2.- DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DISTINTA A LAS PROPUESTAS.

La documentación legal y administrativa distinta a las propuestas, que deberán presentar los licitantes a **la VISTA FUERA DE LOS SOBRES (Incisos "a" al "g")** de las propuestas técnicas y económicas, será en **original y un juego de copias legibles** (las copias deberán incluir sello de la empresa y firma del representante facultado en todas hojas, igualmente cuando se presenten copias de ambos lados de la hoja), constará de:

- a) Cédula del Registro en el Padrón de Proveedores vigente (cuando se trate de persona moral, la copia de la cédula debe ser de ambos lados).
- b) Comprobante del pago de Bases: No aplica.
- c) Acta Constitutiva en caso de persona moral anexar en caso de tener muchas modificaciones deberá presentar la primera y la última modificación.

d) Las personas que ostenten la **representación legal** de personas morales deberán presentar:

1. **Instrumento Notarial de Acta Constitutiva y/o Poder Notarial** donde se acredite su representación legal. De preferencia en las fotocopias deberá resaltarse el o los párrafos con marcador fluorescente en los que se señale el nombre del representante legal, así como las facultades otorgadas a éste.

2. **Identificación oficial vigente** (credencial para votar expedida por el INE o IFE, cédula profesional o pasaporte).

e) Para el caso de personas físicas, presentarán **acta de nacimiento e identificación oficial vigente** (credencial para votar expedida por el INE o IFE, cédula profesional o pasaporte) que acredite su representación.

Nota: para los incisos c), d) y e) podrá presentar el original o copias debidamente certificadas ante Notario Público, con sus copias simples para cotejo.

f) El representante de la persona moral, que **no ostente la representación legal** de los licitantes y que acuda al Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, deberá presentar:

1. **Carta poder simple dirigida al Subcomité de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios del Instituto de Salud**, en papel membretado y con sello del licitante, la cual deberá ser firmada por la persona que tenga facultades, señalando claramente el nombre de la persona a quien se le autoriza para participar en dicho acto, firma de quien acepta la representación y la firma de dos testigos.

2. **Poder notarial o acta constitutiva que faculta a la persona que otorga el poder**. En las fotocopias, deberá resaltarse el o los párrafos con marcador fluorescente en que se señale el nombre de la persona que ostenta la representación legal, así como las facultades otorgadas a éste.



3. Identificación oficial vigente de quien otorga, quien recibe el poder y de los dos testigos (credencial para votar expedida por el INE o IFE, cédula profesional o pasaporte). (Con firma y sello en las fotocopias).

g) El representante del licitante persona física que acuda al Acto de Presentación de proposiciones y Apertura de propuestas técnicas y económicas, deberá presentar:

1. Carta poder simple dirigida al Subcomité de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios del Instituto de Salud, en papel membretado y con sello, la cual deberá ser firmada por la persona física (licitante participante), señalando claramente el nombre de la persona a quien se le autoriza para participar en dicho acto, y firma de quien acepta la representación y la firma de dos testigos.

2. Identificación oficial vigente de quien otorga y quien recibe el poder y de los dos testigos (credencial para votar expedida por el INE o IFE, cédula profesional o pasaporte) (Con firma y sello en las fotocopias).

En el caso de que la revisión cualitativa se lleve a cabo posteriormente, el resultado del cumplimiento o incumplimiento se dará a conocer en el Dictamen Técnico y Apertura de Propuestas Económicas, Etapa Económica de la presente Licitación.

LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN (Incisos “h” al “y”) SE PRESENTARÁ EN ORIGINAL EN HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE CON SELLO DEL LICITANTE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL **DENTRO DEL SOBRE**: fuera del lugar indicado será causa de **descalificación**.

h) Comprobante de domicilio fiscal dentro de la República Mexicana (el original o la impresión del archivo electrónico descargado de la página electrónica del **Servicio de Administración Tributaria**), que puede ser:

1. Comprobante de inscripción y/o Constancia de Situación Fiscal Actualizada en el Registro Federal de Contribuyentes que otorga el **Servicio de Administración Tributaria** o **Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP)**.

2. Cédula de Identificación Fiscal (la cual puede estar incluida en el comprobante de inscripción en el R.F.C.).

PARA LOS INCISOS i), j) y k) SE PRESENTARÁ UNA IMPRESIÓN LEGIBLE DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO DESCARGADO DE LA PÁGINA ELECTRÓNICA DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA. PARA EL INCISO l) SE PRESENTARÁ UNA IMPRESIÓN LEGIBLE DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO DESCARGADO DE LA PÁGINA ELECTRÓNICA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS.

PARA EL INCISO m) SE PRESENTARÁ UNA IMPRESIÓN LEGIBLE DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO DESCARGADO DE LA PÁGINA ELECTRÓNICA DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.

i) Declaración Anual de impuestos del ejercicio fiscal anterior presentada ante el Servicio de Administración Tributaria (ejercicio fiscal 2024) (legible) acompañado de su correspondiente acuse de recibido de la información de la declaración del ejercicio con sello digital, (impresión de los archivos



electrónicos firmados y sellados). (Se tendrá como no presentada la declaración anual, que sea impresa con la leyenda "**sin validez oficial**").

j) Declaración del último pago provisional del ejercicio fiscal 2025 (**mes de agosto de 2025**) presentada ante el **Servicio de Administración Tributaria** (legible) acompañado de su correspondiente acuse de recibo con sello digital. (Impresión del archivo electrónico firmados y sellados).

k) Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales federales en sentido positivo, vigente, de acuerdo al artículo **32-D del Código Fiscal de la Federación** el cual es emitido por el **Servicio de Administración Tributaria** (con cadena y sello digital). Impresión del archivo electrónico firmados y sellados por el licitante. El código QR debe venir libre de sello y firma. (Se tendrá como no presentado este documento si el Código QR no viene en condiciones de poderse escanear).

l) Constancia de no Adeudos Fiscales vigente, expedida por la **Secretaría de Finanzas**, de conformidad con el Artículo **228 del Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas**.

(La siguiente documentación se presentará en original en hoja membretada del licitante con sello del licitante y firma del representante legal **dentro del sobre**):

m) Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social, en sentido positivo, vigente, de acuerdo al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación el cual es emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, de conformidad con las Reglas para la obtención de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social (con cadena y sello digital). El código QR debe venir libre de sello y firma (se tendrá como no presentado este documento si el Código QR no viene en condiciones de poderse escanear).

n) Formato de acreditamiento de la personalidad **ANEXO C**.

o) Declaración escrita bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste no encontrarse en los supuestos del Artículo **32 de la Ley, ANEXO D**.

p) Escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad que **acepta íntegramente los requisitos y condiciones contenidos en las Bases y sus anexos, ANEXO F**.

q) Escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad respecto a: inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio u Oficinas Registrales (del lugar donde se hayan registrado).

r) Escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad respecto a: experiencia en el ramo, **ANEXO E**.

s) Escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad que no tiene iniciado juicio o procedimiento legal o administrativo ante la autoridad competente por haber incurrido en cualquiera de los supuestos que establece el artículo 32 de la Ley o derivado del incumplimiento en el pago a favor de Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Chiapas, respecto del incumplimiento en la entrega de los bienes contratados por el Gobierno del Estado de Chiapas.

t) Escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad respecto a: domicilio para notificación, **ANEXO G**.

u) Balance general y/o posición financiera al 31 de diciembre de 2024. (Con nombre, firma y número de Cédula Profesional del Contador, debiendo anexar copia simple de dicha cédula).



- v) Estado de resultados al 31 de diciembre de 2024. (Con nombre, firma y número de Cédula Profesional del Contador, debiendo anexar copia simple de dicha cédula).
- x) Carta de manifiesto bajo protesta de decir verdad en el que afirmen o nieguen vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o familiares que cuenten o tengan la persona física o moral con los servidores públicos de cualquier nivel en particular con quienes participen en contrataciones públicas, de acuerdo al Artículo **44 párrafo segundo** de la **Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas, ANEXO H.**
- y) Escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso que a pesar de desempeñarlo con la formalización del contrato correspondiente, no se actualiza un conflicto de interés, en caso de ser persona jurídica colectiva, dicha manifestación deberá presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad, es decir, cuando sean administradores o formen parte del consejo de administración, o bien conjunta o separadamente, directa o indirectamente, mantengan la titularidad de derechos que permitan ejercer el voto de más del cincuenta por ciento del capital, tengan poder decisorio en sus asambleas, estén en posibilidades de nombrar a la mayoría de los miembros de su órgano de administración o por cualquier otro medio tengan facultades de tomar las decisiones fundamentales de dichas personas morales, de acuerdo al Artículo **49 fracción XI** de la **Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas. ANEXO I.**

Todos los escritos solicitados deberán dirigirse al Subcomité de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas.

Las fotocopias a que se refieren los incisos **b), c), d), e), f)** numeral **2 y 3, g)** numeral **2, h)** al **l)** y **v)** **punto 4.2** de las Bases de la presente licitación quedarán en poder de la Convocante previo cotejo con el original respectivo, mismos que serán devueltos al licitante una vez que concluya su cotejo. Los originales de los incisos **f)** numeral **1, g)** numeral **1, m)** al **u)**, a que se refiere este punto quedan en poder de la Convocante, se recibirán de manera cuantitativa para su posterior análisis cualitativo y técnico para determinar su cumplimiento a lo solicitado en las presentes Bases. Esta documentación se podrá en el mismo acto realizar la evaluación cualitativa previo a la apertura del(los) sobre(s) de la(s) propuestas técnicas y los licitantes que no cumplan se les desechará su propuesta quedando impedidos para continuar participando en el presente procedimiento.

En el caso de que la revisión cualitativa se lleve a cabo posteriormente, el resultado del cumplimiento o incumplimiento se establecerá en el Dictamen Técnico que al efecto se elabore.

4.3- PROPUESTAS TÉCNICAS

Dentro del sobre de la Propuesta Técnica deberá incluirse los **(inciso A y B)** en **original** en hoja **membretada, sello de la empresa y/o licitante y firma del representante legal en todas las hojas (igualmente cuando se presentan copias en ambos lados de la hoja), la cual constará de:**

- A) Propuesta Técnica original**, de conformidad con el **ANEXO B** formato de los bienes ofertados, en el que se indique las especificaciones y características de los mismos, indicando **condiciones, plazo y lugar de la entrega**, de conformidad con el **"Anexo A"**. **(Deberán generarse tantos Anexos B, como Anexos A que existan).**



Deberán presentar en USB el archivo con las especificaciones de los bienes ofertados “**ANEXO B**”, deberá elaborarse en **Formato Excel 2007** o superior, sin contraseñas o candados, debidamente requisitado de conformidad con el “**Anexo A**”, (el archivo deberá indicar todos los datos de la propuesta técnica impresa).

El sobre y el USB deberán ser identificados con el nombre del licitante y el número de licitación.

B) Deberán presentar escrito, en hoja membretada, selladas y firmadas por el representante legal de la empresa licitante, y dirigidas al **SUBCOMITÉ DE AQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SALUD**, en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad:

- 1.- Que, en los bienes ofertados, serán nuevos y cumplen estrictamente con las características y especificaciones que se describen en el “**Anexo A**”, de las presentes Bases.
- 2.- Que garantiza los bienes del “**Anexo A**”, contra cualquier defecto de fabricación, diseño o especificaciones.
- 3.- Que tiene la capacidad y personal competente para brindar la entrega de los bienes solicitados en el “**Anexo A**”, de las presentes Bases.
- 4.- Escrito donde los dispositivos que conforman a los equipos de cómputo (CPU, teclado, mouse y monitor), deberpan tener la marca de la fabricante impresa. En los dispositivos internos: memoria RAM. Tarejta madre, disco duro, unidad óptica, entre otros que no se mencionan, deben ser partes originales del fabricante del equipo de cómputo, debiendo contener de manera impresa, troqueleada, etiqueta adherida, el número de parte del dispositivo del fabricante del equipo de cómputo.
- 5.- Escrito donde se establezca la **garantía** de los bienes para los equipos de cómputo (CPU, teclado, mouse y monitor), impresoras; así como en las unidades de respaldo de energía (No break), deberá ser de **tres años** proporcionada por el fabricante en forma directa en todos los elementos descritos (mano de obra, errores de diseño y vicios ocultos). El fabricante deberán proporcionar asistencia gratuita vía http a través de su pagina Web, para la actualización del BIOS, software de utilerías y drivers de los componentes internos del equipo de cómputo. (EN CASO DE RESULTAR GANADOR)
- 6.- Escrito donde se establezca que en dispositivos tales como: escáner, la garantía deberá ser la que proporciona el fabricante en forma directa en todos los elementos descritos (mano de obra, errores de diseño y vicios ocultos). El fabricante deberá proporcionar asistencia gratuita a través de su pagina Web, para la actualización del software de instalación, configuración y uso, y drivers.
- 7.- Escrito mediante el cual se comprometa que las computadoras de escritorio incluyendo el monitor e impresoras, deberán cumplir con el certificado ISO 9001:2015 y la NOM-019-SCFI-1998 “Seguridad de Equipo de procesamiento de Datos”, correspondientes y vigentes a la fecha. (EN CASO DE RESULTAR GANADOR)
- 8.- Escrito mediante el cual se comprometa en el caso de la unidades de respaldo de energía (No break), deberán cumplir con la NOM-001-SCFI-2018 e ISO9001:2015, correspondientes y vigentes a la fecha. (EN CASO DE RESULTAR GANADOR)
- 9.- Carta compromiso indicando que todos los dispositivos internos de los Bienes Informáticos, deberán ser instalados desde fabrica.
- 10.- Carta compromiso indicando el software que forma parte de los Bienes Informáticos, deberá contar con los medios de instalación y con su respectivo Licencia de uso. (EN CASO DE RESULTAR GANADOR)



11.- Carta donde se comprometa y manifieste que facilitara la consulta de información técnica y revisiones cuando esta sea solicitada por el personal que se encargue de la supervisión de los trabajos autorizados.

12.-Manifiestar por escrito que las especificaciones técnicas de los Bienes Informáticos, deberán estar contenidas en los catálogos y/o impresiones de Internet del fabricante. (EN CASO DE RESULTAR GANADOR)

C) Muestra: **NO APLICA.**

4.4- PROPUESTAS ECONÓMICAS

Dentro del sobre de la Propuesta Económica deberá incluirse:

(Los incisos a y b en papel membretado original, firmado por el representante legal y con sello de la empresa o licitante en todas las hojas) y el inciso c) será presentado en original tal y como se menciona en dicho inciso).

a) **Propuesta Económica original**, de conformidad con el “ANEXO J”, en el que se indique las condiciones de pago y vigencia de precios, debiendo sostenerse los precios unitarios aún en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza. La propuesta deberá elaborarse en **moneda nacional (pesos) y a 2 (dos) decimales, debiendo cotizar los lotes del “Anexo A”**. En la propuesta económica deberá ser presentada en forma **impresa** y firmada por la persona física o por la persona con poder otorgado ante fedatario público para actos de administración o dominio, adicionalmente deberá presentar también en el **archivo electrónico (USB)**, se deberá indicar en la quinta columna denominada “**Marca**” del formato “ANEXO J” la leyenda “**No se cotiza**” del lote que no cotice.

Deberán presentar en Medio magnético la cotización Económica de acuerdo a lo ofertado con el “ANEXO J”, el archivo de la propuesta económica deberá elaborarse en **Formato Excel, versión 2007 o superior**, sin combinar celdas, sin contraseñas o candados, debidamente requisitado de conformidad con el “ANEXO B”, el archivo deberá contener todos los datos de la propuesta económica impresa. **El sobre y el disco deberán ser identificados con el nombre del licitante y número de licitación.**

Las cotizaciones deberán ser a precio fijo y en pesos mexicanos y **deberán presentarse con el impuesto al valor agregado desglosado.**

Las propuestas técnica y económica deberán tener una vigencia mínima de 90 días naturales a partir de la presentación de la misma.

b) Compromiso por escrito que los **precios** ofertados del “Anexo A”, serán **fijos** y tendrán una vigencia durante el procedimiento de la licitación hasta la recepción final de los bienes a entera satisfacción del Organismo Requirente y por ningún motivo se podrá solicitar incrementos a los consignados en las proposiciones presentadas.

c) **Cheque de garantía de seriedad de la propuesta, no negociable**, en original del licitante con la leyenda “**para abono en cuenta del beneficiario**” que garantice la seriedad de su propuesta con un importe mínimo del **5%** del total de su oferta económica, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a nombre del **Instituto de Salud**. Por ser el cheque no negociable un documento legal, **no deberá ser perforado ni engargolado o adherido a algún papel** y deberá estar debidamente firmado por quien tenga facultades para girarlo, el cheque deberá ser debidamente requisitado.



5.- PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN

5.1.- CALENDARIO Y LUGAR DE LOS ACTOS

ACTOS	FECHA	HORARIO	HORARIO DE REGISTRO
Invitación a proveedores	21/Noviembre/2025	11:00 horas	N/A
Apertura técnica y Económica	28/Noviembre/2025	9:00 horas	De 8:30 hrs a 9:00 hrs
Fallo	04/Diciembre/2025	10:00 horas	N/A

Todos los actos de la licitación se realizarán en la **Sala de Juntas de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales**, ubicada en **Unidad Administrativa Edificio "C", Col. Maya en Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, C.P.29010**; en fechas y horarios establecidos en este numeral.

Para la mejor conducción del procedimiento se solicita a los licitantes abstenerse de utilizar teléfonos celulares o localizadores, así mismo, se recomienda guardar el orden para evitar la suspensión del acto.

5.2.- JUNTA DE ACLARACIÓN A LAS BASES DE LA LICITACIÓN (NO APLICA)

I. Al licitante que haya sido invitado a participar, podrá solicitar aclaraciones sobre las Bases de la licitación y las especificaciones técnicas relacionadas con la misma de conformidad con lo establecido en el artículo 74 del **Reglamento**, mediante:

a) Escrito en papel membretado del licitante y en USB en formato word 2007 o superior, debidamente etiquetado con nombre del licitante; número de licitación; número consecutivo de la pregunta; tema relacionado con el numeral de las bases; número, inciso o título del apartado establecido en las bases y pregunta respectiva, de conformidad con lo establecido en el artículo 76 del **Reglamento**. Para ser entregados en las oficinas de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales del **Instituto de Salud del Estado de Chiapas**.

b) Por correo electrónico recmatsaludchis@hotmail.com las preguntas deberán enviarse en formato de formato word 2007 o superior, debidamente identificado con nombre del licitante; número de licitación; número consecutivo de la pregunta; tema relacionado con el numeral de las bases; número, inciso o título del apartado establecido en las bases y pregunta respectiva, de conformidad con lo establecido en el artículo 76 del **Reglamento**, no se aceptarán las preguntas de licitantes que envíen a la Convocante distinto al formato en Word solicitado, así mismo se tendrán como no enviados los archivos que contengan virus y/o de los mismos por seguridad del servidor del **Instituto de Salud del Estado de Chiapas**, los indique como de dudosa procedencia y los envíe al spam, por lo que el licitante deberá confirmar la debida recepción de sus preguntas en WORD directamente en la **Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales**, ubicada en **Unidad Administrativa Edificio "C", Col. Maya en Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, C.P.29010**.

II. Los licitantes tendrán como fecha límite para enviar sus preguntas hasta el horario y fecha indicado en el punto 5.1.- **CALENDARIO Y LUGAR DE LOS ACTOS**. La Convocante extenderá acuse de recibo para comprobar la recepción de las preguntas enviadas en tiempo y forma (para el caso de envío de



preguntas mediante el inciso a) de este punto se le sellará su acuse al licitante y a través de correo electrónico como se indica en el inciso b) se emitirá acuse de recibo por el mismo medio digital). Sólo se le dará respuesta a las preguntas de los licitantes que hayan sido INVITADOS a participar en la presente Licitación.

III. Las respuestas a las preguntas técnicas enviadas por los licitantes, notas aclaratorias y modificaciones, corren a cargo del personal designado por el Organismo Requirente, en tanto que las preguntas de carácter legal y administrativo, notas aclaratorias y modificaciones legales y administrativos correrán a cargo de la Convocante, según aplique.

IV. La asistencia a este acto será opcional para los licitantes, pero los acuerdos que se tomen en éste serán obligatorios para todos.

V. En el desarrollo de la reunión de conformidad con el primer párrafo del presente numeral, la Convocante sólo dará lectura a las respuestas de las preguntas formuladas en tiempo y forma por los licitantes, quienes podrán solicitar aclaraciones única y exclusivamente de éstas durante la reunión.

VI. Las modificaciones y aclaraciones a las especificaciones técnicas de las Bases que se deriven de la Junta de Aclaraciones se asentarán en el acta que se elabore al efecto, la que contendrá la firma de los asistentes. La omisión de firma del acta por parte de alguno de los licitantes asistentes no invalidará el contenido de la misma. El acta se publicará al día hábil siguiente de su realización y estará disponible en el sitio:

<https://saludchiapas.gob.mx>

5.3.- PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

La Convocante llevará este acto de apertura técnica y económica respectivamente, este acto se llevará a cabo en la fecha señalada en el punto 5.1 de estas Bases.

En cada uno de los actos de la Licitación solo se aceptará la participación de un representante por licitante. Excepto cuando se presente un poder mancomunado.

A) Etapa Técnica, será la primera etapa a realizar y tiene por objeto la recepción de las documentaciones legales, administrativas, propuestas técnicas y económicas y apertura de las propuestas técnicas.

B) Etapa Económica, será la segunda etapa y se realizará después de haber realizado la apertura técnica. Tiene por objeto aperturar única y exclusivamente las propuestas económicas cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas en la primera etapa.

5.3.1. ETAPA TÉCNICA

Durante la primera etapa se procederá a lo siguiente:

a) Registro de asistencia en horario **8:30 a 9:00** horas. Se pasará lista de asistencia a los licitantes a las **9:00** horas. El licitante que no esté presente en el lugar señalado en el **punto 5.1** de estas Bases, en el momento de ser mencionado su nombre o el de su representada, quedará automáticamente impedido para continuar participando en el presente procedimiento.

b) Cada licitante procederá a entregar la documentación legal y administrativa distinta a las propuestas de conformidad con los **puntos del 4.1 al 4.4** de las presentes Bases, así como sus respectivas



propuestas en dos sobres cerrados en forma inviolable, uno contendrá la propuesta Técnica y otro sobre la propuesta Económica.

c) Se revisará la documentación legal y administrativa distinta a las propuestas requerida en términos de lo señalado en los **puntos 4.1 y 4.2** de las presentes Bases; se desecharán las propuestas que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos, por lo cual no se le aperturarán sus propuestas tanto técnicas como económicas quedando desechada su propuesta. Estos sobres, serán devueltos a los licitantes en el Departamento de Recursos Materiales del **Instituto de Salud del Estado de Chiapas**, a los **5 días hábiles** posteriores a la fecha del evento.

d) En el caso de que el licitante haya dado cumplimiento de manera satisfactoria a lo establecido en el inciso que antecede, se procederá a abrir el sobre que contiene la propuesta técnica exclusivamente, para verificar que la información solicitada se presente completa de conformidad al **punto 4.3** de las presentes Bases.

e) La documentación legal y administrativa, así como la documentación de la propuesta técnica, se recibirán **para su revisión cuantitativa**, para su posterior evaluación cualitativa y análisis técnico y así determinar su cumplimiento o incumplimiento a lo solicitado en las presentes Bases.

f) Los licitantes que deseen hacerlo, o por lo menos un representante nombrado por éstos y los servidores públicos presentes, rubricarán todas las propuestas técnicas presentadas.

Se levantará acta de la presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas, en la que se dará constancia de las propuestas técnicas aceptadas y de las que hubieren sido desechadas, señalando los motivos que lo ocasionaron, firmándose por todos los licitantes asistentes a este acto; la omisión de firmas por parte de los licitantes no invalidará su contenido y efectos, entregándose fotocopia del acta a cada uno de ellos.

5.3.2. ELABORACIÓN DEL DICTAMEN TÉCNICO

El personal del Organismo Requirente, llevará a cabo el análisis cualitativo que les permita emitir el Dictamen Técnico, tomando como base las propuestas técnicas.

Los sobres de las propuestas económicas de los licitantes cuyas propuestas técnicas fueron desechadas en la etapa técnica, serán devueltos a los licitantes en el Departamento de Recursos Materiales del Instituto de Salud del Estado de Chiapas, a los 5 días hábiles posteriores a la fecha en que se dé a conocer el fallo de la Licitación Restringida o se declare desierta, con excepción de los licitantes que presenten inconformidades, a quienes se les reintegrará 5 días naturales posteriores a la notificación de las partes del acuerdo en el que se declare que ha quedado ejecutoriada la resolución o ha causado estado la resolución.

5.3.3. ETAPA ECONÓMICA

En esta Etapa se procederá de la siguiente manera:

- a) Se realizará la apertura de los sobres de las propuestas económicas de los licitantes, cuyas propuestas técnicas no hayan sido desechadas en la etapa técnica, previa lectura del dictamen técnico, se recibirán **para su revisión cuantitativa**, para su posterior evaluación cualitativa y análisis económico y así determinar su cumplimiento o incumplimiento a lo solicitado en las presentes Bases.



- b) Se dará lectura en voz alta al importe sin I.V.A. de las propuestas económicas que cumplan con los documentos exigidos de conformidad en el **punto 4.4** de las presentes Bases.
- c) Por lo menos un licitante y los servidores públicos presentes además de la Convocante, rubricarán al finalizar la reunión todas las propuestas económicas aceptadas.

Se levantará acta de apertura de proposiciones económicas, en la que se dará constancia de las propuestas económicas aceptadas y de las que hubieren sido desechadas, señalando los motivos que lo ocasionaron, firmándose por todos los licitantes asistentes a este acto; la omisión de firmas por parte de los licitantes no invalidará su contenido y efectos, entregándose fotocopia del acta a cada uno de ellos.

5.3.4. ELABORACIÓN DEL DICTAMEN ECONÓMICO

La Convocante, con base en el Dictamen Técnico de las propuestas técnicas, en los cuadros comparativos de las propuestas económicas admitidas y considerando el presupuesto autorizado, elaborará el Dictamen correspondiente que servirá como fundamento para el fallo de la licitación, mediante el cual se adjudicará el pedido y/o contrato al o los licitantes que reúnan los requisitos legales y las mejores condiciones técnicas y económicas requeridas en las Bases y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas. En el Dictamen se hará constar las propuestas admitidas, indicando también las razones y causas por las que, en su caso, no se hayan aceptado.

Cuando existan errores en las operaciones aritméticas de las cotizaciones, se corregirán en el cuadro comparativo de las propuestas económicas, la suma total que resulte será la que se tome como correcta para efectos del análisis correspondiente, sin modificar los precios unitarios.

Si resultare que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos de la Convocante, el contrato o pedido se adjudicará a quien presente la proposición solvente más baja.

Si derivado de la evaluación económica a que se refiere el artículo **39 párrafo segundo** de la **Ley**, se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se hará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la Convocante en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador, de acuerdo a lo establecido en el Artículo **70** del **Reglamento**.

Al término de la apertura económica se elaborará el cuadro comparativo por parte de la Convocante y el personal designado por el Organismo Requirente, evaluarán las ofertas económicas y tendrá la obligación de avalar con su firma el análisis económico y el dictamen correspondiente, que elabore la Convocante.

5.4.- FALLO DE LA LICITACIÓN

En Sesión de Subcomité se dará a conocer el Fallo de la licitación; se levantará acta del mismo y se le entregará a cada uno de los licitantes para su notificación.

Para el caso de diferir el acto del Fallo de la Licitación Restringida, éste se emitirá en un lapso de 20 días hábiles, contados a partir de la fecha inicialmente programada.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno, durante el acto administrativo del proceso licitatorio de que se trate.



5.5.- DEVOLUCIÓN O LIBERACIÓN DE DOCUMENTOS, PROPUESTAS, CHEQUES Y MUESTRAS

El procedimiento de devolución de documentos y propuestas se realizará en el **Departamento de Recursos Materiales del Instituto de Salud del Estado de Chiapas**, de conformidad con lo establecido en el Artículo 37 fracción V de la Ley; los documentos y propuestas serán devueltos **5 días hábiles posteriores a la fecha de fallo** de la licitación, para aquellos que no resulten adjudicados, o en caso de que se declare desierta, con excepción de los licitantes que presenten inconformidades, a quienes se les reintegrará **5 días naturales** posteriores a la notificación de las partes del acuerdo en el que se declare que ha quedado ejecutoriada la resolución o ha causado estado la misma.

Los cheques dados en garantía que se otorguen como sostenimiento de la oferta, que hayan sido aperturados en la etapa económica y no haya resultado la propuesta adjudicada, serán devueltos en el acto de fallo de la licitación.

Para quienes resulten adjudicados en el fallo de la licitación, se le retendrá el cheque con el que se garantiza el sostenimiento de su propuesta hasta el momento en que se constituya la garantía de cumplimiento del pedido o contrato correspondiente.

5.6.- DE LAS ACTAS DE LA APERTURA TÉCNICA Y ECONÓMICA; FALLO DE LICITACIÓN.

Cuando se advierta en las actas la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, se estará a lo dispuesto en el artículo 64 del Reglamento.

6.- FORMULACIÓN DEL PEDIDO O CONTRATO

Por corresponder a una partida centralizada de acuerdo al artículo 4 de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Ejercicio Fiscal 2025, el pedido o contrato que resulte lo generarán el **Departamento de Recursos Materiales del Instituto de Salud del Estado de Chiapas**, en el que se describirán las características y especificaciones de los bienes asignados a las empresas ganadoras y detallará las condiciones establecidas en la bases de la licitación.

Los firmará el licitante ganador en días hábiles de **lunes a viernes en horario de 08:00 a 14:00 horas**, en el término de **15 días hábiles** contados a partir de la fecha de la notificación del fallo de conformidad con el Artículo 50 de la Ley.

Los derechos y obligaciones que se deriven de los pedidos o contratos en ningún caso podrán cederse en todo o en parte a otras personas físicas o morales, con excepción de los derechos de cobro sobre los pagos pendientes de cubrirse, en cuyo caso se deberá contar con la aprobación previa y por escrito del Instituto de Salud.

En caso de omisión al presente numeral se estará a lo establecido en el Artículo 51 de la Ley, pudiendo la Convocante en este supuesto, adjudicar el contrato al siguiente participante en los términos del Artículo 37 fracciones X y XII de la Ley.

6.1.- CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN REQUERIRSE

El Organismo Requirente, previa autorización del Subcomité podrá modificar la vigencia o el volumen de los bienes indicados en el pedido o contrato, siempre que el monto total de las modificaciones no



rebase, en conjunto, **el treinta por ciento** del monto total del documento firmado, y se realice dentro de los seis meses posteriores a su firma.

Los convenios modificatorios respectivos serán suscritos por los servidores públicos y licitantes que lo hayan hecho en el pedido o contrato original o por quienes los sustituyan. El Organismo Requirente se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos no previstos en Bases, especificaciones y en general, cualquier cambio que implique otorgar mejores condiciones para el licitante, comparadas con las establecidas originalmente.

En caso de formalización de convenio de ampliación al contrato, se deberá obtener la modificación de la fianza en un plazo no mayor de diez días naturales a la notificación que se haga al proveedor por escrito por parte del Organismo Requirente; lo anterior, de conformidad con el Artículo **72 tercer párrafo** de la **Ley**.

6.2.- DEVOLUCIONES AL LICITANTE

El Organismo Requirente hará la reclamación de los bienes al proveedor en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o la falta de calidad en general durante su uso dentro del periodo de garantía, en los términos del pedido o contrato respectivo. El proveedor se obliga a reponerlos a satisfacción del Organismo Requirente, en un plazo no mayor a 3 días hábiles contados a partir de la fecha en que se le reporte alguna eventualidad.

6.3.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Para garantizar el cumplimiento del contrato, el licitante se obliga a constituir Póliza de Fianza por un importe mínimo del **10%** del monto total de los contratos y se presentará de conformidad con los Artículos **166, 174 y 175** de la **Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas**. El proveedor se obliga a constituir y mantener vigente la fianza en favor de la **SECRETARÍA DE FINANZAS**, por el periodo de vigencia establecido en el contrato y hasta la entrega total de los bienes a entera satisfacción del Organismo Requirente, la cual deberá ser expedida por una institución afianzadora de cobertura nacional legalmente autorizada por las leyes mexicanas; Para ello, deberá cumplir las formas y términos previstos por la **Ley**, su **Reglamento** y demás disposiciones legales.

6.4.- GARANTÍA POR CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN REQUERIRSE

En caso de requerirse cantidades adicionales de conformidad con el punto **6.3** de las presentes Bases, el licitante se obliga a presentar endoso de la póliza de fianza, derivado de la ampliación del monto del contrato, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el documento original, así como, en el convenio modificatorio respectivo en los mismos términos que se señala en el punto **6.3** de estas Bases.

6.5.- LIBERACIÓN DE GARANTÍAS

Los cheques dados en garantías que se otorguen como sostenimiento de la oferta de los sobres que hayan sido aperturados en la etapa económica y no haya resultado la propuesta adjudicada, serán devueltos en el acto de fallo de la licitación; con excepción de los licitantes que presenten inconformidades, a quienes se les reintegrará **5** días naturales posteriores a la notificación de las partes del acuerdo en el que se declare que ha quedado ejecutoriada la resolución o ha causado estado la misma; para quienes resulten adjudicados del fallo de la licitación, se les retendrá el cheque hasta el momento en que se constituya la garantía de cumplimiento del contrato correspondiente.



La garantía relativa al cumplimiento del contrato será liberada una vez que haya transcurrido el término y/o condición señalada en el punto 6.3 de las presentes Bases.

6.6.- RESCISIÓN, SUSPENSIÓN ADMINISTRATIVA O TERMINACIÓN ANTICIPADA Y CANCELACIÓN DE PEDIDO O CONTRATO.

6.6.1- RESCISIÓN DE PEDIDO O CONTRATO.

El **Organismo Requirente**, rescindirá el pedido o contrato, en los casos siguientes:

- a) Cuando el licitante entregue los bienes con especificaciones diferentes a las contratadas.
- b) Cuando el licitante incurra en incumplimiento de lo establecido en el punto 3.3.4 de las presentes Bases.
- c) Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del licitante.
- d) Cuando concurren razones de interés público.
- e) O bien, cuando por causas justificadas debidamente fundadas y motivadas, se extinga la necesidad de requerir los bienes contratados.

El procedimiento de la rescisión de los pedidos o contratos se llevará a cabo en términos del Artículo 72 de la Ley.

6.6.2.- SUSPENSIÓN ADMINISTRATIVA O TERMINACIÓN ANTICIPADA DE PEDIDO O CONTRATO.

Podrá suspenderse administrativamente o darse por terminado anticipadamente el pedido o contrato cuando para ello concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas debidamente fundadas y motivadas, se extinga la necesidad de requerir los bienes originalmente contratados y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado.

6.6.3.- CANCELACIÓN DE PEDIDO O CONTRATO.

Procederá la cancelación del pedido o contrato, en los siguientes casos:

- I. Cuando el proveedor no se presente a suscribir el pedido o contrato dentro del plazo establecido en el Artículo 50 de la Ley.
- II. Cuando el proveedor se encuentre en cualquiera de los supuestos a que se refiere el Artículo 32 de la Ley.

6.7.- SANCIONES

Las sanciones que se aplicarán con motivo del incumplimiento de las obligaciones derivadas de la convocatoria, bases, pedido o contrato y en su caso convenios modificatorios de la presente Licitación Restringida serán las siguientes:



6.7.1.- A LA GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO DE OFERTA

Se hará efectiva la garantía relativa al sostenimiento de ofertas en los siguientes casos:

- a) Cuando los licitantes no sostengan los precios de sus proposiciones económicas.
- b) Cuando el licitante ganador no suscriba el contrato, en un término no mayor de quince días hábiles contados a partir de la fecha en que se hubiese notificado al licitante el fallo.
- c) Cuando por causas imputables al licitante ganador, la operación no se formalice dentro del plazo a que se refiere el punto **6 párrafo segundo** de estas bases. En este caso la Convocante adjudicará el contrato en los términos del Artículo **37** fracciones **X** y **XII** de la **Ley**, al licitante que haya presentado la segunda proposición solvente más baja, de conformidad con lo asentado en el dictamen económico que sirvió como fundamento para el fallo, y así sucesivamente en caso de que éste no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la postura que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al diez por ciento.

Sin perjuicio de lo anterior, la **Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno**, procederá en los términos, que al respecto señale la **Ley**.

6.7.2.- A LA GARANTÍA DEL CONTRATO O CONVENIO MODIFICATORIO

Se hará efectiva la garantía relativa al incumplimiento del contrato o convenio modificatorio en los siguientes casos:

- a) Cuando no se hagan las entregas de los bienes en el término acordado para ello.
- b) Cuando los bienes no cumplan con las características de calidad solicitadas durante el período de garantía y no sean sustituidos los bienes a satisfacción del Organismo Requirente, en el plazo convenido en los términos de estas bases.
- c) Cuando se rescinda el contrato porque hubiese transcurrido el plazo adicional que se conceda al proveedor ganador para corregir las causas de rechazo y no las haya realizado de conformidad con el punto **6.4.** de estas Bases.

Sin perjuicio de lo anterior, la **Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno**, procederá en los términos, que al respecto señale la **Ley**.

6.7.3.- PENAS CONVENCIONALES

Cuando el licitante ganador una vez celebrado el pedido o contrato, incumpla en las condiciones contratadas para la entrega de los bienes solicitados, se aplicará una pena convencional de CINCO AL MILLAR sobre el importe total de los bienes no entregados por cada día de atraso. Dicha sanción se establecerá en el pedido o contrato respectivo.



**INSTITUTO DE SALUD DEL ESTADO DE CHIAPAS.
LICITACIÓN RESTRINGIDA ESTATAL N°. LRE/IS/DSP/008/2025 PRESENCIAL
ADQUISICIÓN DE BIENES INFORMATICOS**

“ANEXO A”

“ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES A OFERTAR”

SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SALUD PRESENTE

LOTE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U. DE M.
1	<p>Computadora de Escritorio Alta Tipo A</p> <ul style="list-style-type: none"> ° Características Mínimas • Procesador Intel Core i7-13700. • Memoria RAM DDR4 de 16 GB. • Disco Duro de 1 TB (SSD). • Tarjeta Madre diseñada y manufacturada por el fabricante. • Tarjeta de Video con Gráficos Integrados. • Tarjeta de Red integrada Ethernet LAN 10/100/1000. • Controladora de sonido integrado a la tarjeta madre. Conectores externos para entrada y salida de audio estéreo. • Puertos: <ul style="list-style-type: none"> • 6 puertos USB 2.0 • 1 puerto RJ45 • 1 Display Port o HDMI (compatible con el monitor). • Ranuras de Expansión: • • • • 2M.2 • Monitor FHD 23.8", de la misma marca del fabricante del equipo. • Teclado estándar en español, con conector USB. de la misma marca del fabricante del equipo. • Mouse óptico de dos botones con scroll, con conector USB, de la misma marca del fabricante del equipo. • Seguridad: <ul style="list-style-type: none"> • TPM. • BIOS instalado desde fábrica. De la misma marca del fabricante del equipo. <p>Contiene las características principales del sistema del hardware.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clave de configuración y acceso de encendido del equipo vía BIOS. • Número de serie grabado en el BIOS no modificable. • Dispositivo físico de protección contra apertura del equipo, integrado al gabinete. • Sistema operativo actual y licenciado. • Drivers de los componentes internos del mismo y utilerías, en medios de instalación del fabricante o con la capacidad de ser generados por el usuario a través de la página del fabricante o en una partición del disco duro. • Manuales de instalación y configuración en español. 	20	PIEZA
2	<p>Impresora Láser a Color 30/30 ppm.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnología Láser a Color - Velocidad de impresión en Negro/Color: 30/30 páginas por minuto. • Impresión dúplex. • Resolución: 600 dpi. • Memoria base instalada de 1 G8. - Capacidad de la bandeja de entrada de 250 hojas - Impresión bajo ambientes Windows y MAC OS. • Tarjeta de red Ethernet 10/100/1000 Base TX. - Puerto USB. - Conectividad Wi-Fi. - Impresión en hojas tamaño carta y oficio. - Manuales y Software de configuración, instalación y uso. • Ciclo de trabajo promedio mensual de 50,000 hojas. 	12	PIEZA



3	<p>Escáner de Alta Velocidad. Descripción Adicional: ° Características Mínimas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alimentador automático de hojas. - Escaneo en color y monocromático <ul style="list-style-type: none"> • Escaneo en ambas caras de la hoja. - Velocidad de escaneo 60 ppm. <ul style="list-style-type: none"> • Tamaño de escaneo: Oficio. • Resolución de escaneo, óptica de 600 dpi. • Profundidad de muestreo: 24 Bits. - Ciclo promedio de trabajo diario de 7,000 páginas. - Puerto USB, cable incluido. • Software reconocedor de imagen y de caracteres (OCR). • Software de instalación. • Compatible con ambiente Windows. <ul style="list-style-type: none"> • Manuales en español. 	12	PIEZA
4	<p>Unidad de Respaldo de Energía de 1000 VA Tipo Interactivo. Descripción Adicional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Características Mínimas - Tensión y Frecuencia nominal de entrada/ salida: 120VCA/60Hz. • Potencia de 1000VA. • Regulación Automática de Voltaje • Gabinete con seis contactos integrados polarizados NEMA 5-1 SR, con respaldo de energía y protección de sobretensiones. • Tiempo de recarga de la batería de 8 horas • Tiempo de respaldo: a media carga 19 minutos ó 4. 7 minutos a plena carga. - Tiempo de transferencia a batería de 6 milisegundos, incluyendo detección. - Indicadores visuales del estado y desempeño del UPS. • Permite autoprueba de baterías y silenciar alarma. - Manuales y/o guías de usuarios 	12	PIEZA
5	Discos duros de respaldos con capacidad de 6 TB	15	PIEZA

CONDICIONES DE PARA REALIZAR LA ADQUISICIÓN:

TIEMPO DE ENTREGA	LUGAR DE ENTREGA	CONDICIONES DE PAGO	VIGENCIA DE PRECIOS
20 días naturales a partir de la firma del pedido y contrato	<p>Almacén Estatal Del Instituto De Salud, Ubicado en Carretera Tuxtla-Chicoasen Km. 3.5 A 100 Mts. Del Hotel Niza, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, Teléfonos: (961) 61 5 58 81 de lunes a viernes de las 9:00 A Las 13:30 Hrs. En Días Hábiles.</p> <p>Se realizará en una sola Entrega por la Totalidad los Lotes Adjudicados en Días Hábiles a partir de las 09:00 Horas hasta las 13:30 Horas, debiendo notificar el proveedor adjudicado al Departamento de Recursos Materiales cuando menos 24 horas de anticipación, el día y hora de la Entrega.</p>	15 días naturales posteriores a la presentación de la factura, debidamente requisitada y a entera satisfacción de área requirente, de conformidad a lo establecido en el artículo 55 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas.	Fijos durante el procedimiento de la contratación hasta la entrega total de los bienes, a entera satisfacción del área requirente.

**NOMBRE, FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
Y SELLO DE LA EMPRESA**



**INSTITUTO DE SALUD DEL ESTADO DE CHIAPAS.
LICITACIÓN RESTRINGIDA ESTATAL N°. LRE/IS/DSP/008/2025 PRESENCIAL
ADQUISICIÓN DE BIENES INFORMATICOS**

“ANEXO B” “BIENES OFERTADOS”

SUBCOMITÉ DE
ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTO DE BIENES
MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS DEL INSTITUTO DE
SALUD
PRESENTE

LOTE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO	MARCA	CANTIDAD	U. DE M.

CONDICIONES DE LA ENTREGA DE LOS BIENES:	
---	--

PLAZO DE ENTREGA:	
LUGAR DE LA ENTREGA:	

(Sello de la empresa)

Atentamente

Nombre, firma del representante legal.





**INSTITUTO DE SALUD DEL ESTADO DE CHIAPAS.
LICITACIÓN RESTRINGIDA ESTATAL N°. LRE/IS/DSP/008/2025 PRESENCIAL
ADQUISICIÓN DE BIENES INFORMATICOS**

“ANEXO C”

FORMATO DE ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD

SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES
MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE
SALUD
PRESENTE

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS AQUI
ASENTADOS, SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASI COMO QUE CUENTO CON FACULTADES
SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN EN LA PRESENTE LICITACIÓN, A NOMBRE Y REPRESENTACION DE:
(PERSONA FÍSICA O MORAL).

REGISTRO FEDERAL DE
CONTRIBUYENTES: DOMICILIO:
CALLE Y NÚMERO:

COLONIA: DELEGACION O MUNICIPIO:

CODIGO POSTAL: ENTIDAD FEDERATIVA:

TELEFONOS:

CORREO ELECTRÓNICO:

NO. DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:

VOLUMEN: FECHA:

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE
DE LA MISMA:

RELACION DE ACCIONISTAS. -

APELLIDO PATERNO: APELLIDO MATERNO: NOMBRE (S)

DESCRIPCION DEL OBJETO
SOCIAL: REFORMAS AL ACTA
CONSTITUTIVA:

NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE:

DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES. -

ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: LIBRO: FECHA:

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ:
(LUGAR Y FECHA)

PROTESTO LO NECESARIO

(Sello de la
empresa)

(FIRMA)



**INSTITUTO DE SALUD DEL ESTADO DE CHIAPAS.
LICITACIÓN RESTRINGIDA ESTATAL N°. LRE/IS/DSP/008/2025 PRESENCIAL
ADQUISICIÓN DE BIENES INFORMATICOS**

“ANEXO D”

“ESCRITO DEL ARTÍCULO 32 DE LA LEY”

**SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES
Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL
INSTITUTO DE SALUD
PRESENTE**

(Ciudad) _____ de _____ de 2025.

El _____ que suscribe. _____ C.
_____, en mi carácter de
empresa denominada _____
_____ manifiesto bajo protesta de decir verdad que
ninguno de mis representados se encuentra bajo los supuestos del Artículo 32 de la Ley
de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para
el Estado de Chiapas.

Así mismo manifiesto conocer las sanciones a que me haría acreedor, en caso de incurrir
en falsedad en la información proporcionada a través del presente, conforme a la
normatividad que al respecto se haya emitido.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a la disposición arriba indicada, para los fines
y efectos a que haya lugar.

**(Sello
de
la
empresa)**

ATENTAMENTE

Nombre y firma del representante legal



**INSTITUTO DE SALUD DEL ESTADO DE CHIAPAS.
LICITACIÓN RESTRINGIDA ESTATAL N°. LRE/IS/DSP/008/2025 PRESENCIAL
ADQUISICIÓN DE BIENES INFORMATICOS**

“ANEXO E”

“ESCRITO DE EXPERIENCIA EN EL RAMO”

SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SALUD PRESENTE

El que suscribe C. _____ (Ciudad) _____ de _____ de 2025.
mi carácter de _____, en
empresa _____ de la
denominada
manifiesto
bajo protesta de decir verdad que:

1. Mi representada es una empresa con experiencia mínimo de **DOS años** en el Ramo que se está licitando.

(Sello
de
la
empresa)

Atentamente

Nombre, firma del representante legal



INSTITUTO DE SALUD DEL ESTADO DE CHIAPAS.
LICITACIÓN RESTRINGIDA ESTATAL N°. LRE/IS/DSP/008/2025 PRESENCIAL
ADQUISICIÓN DE BIENES INFORMÁTICOS

“ANEXO F”

ACEPTACIÓN ÍNTEGRA DE REQUISITOS Y CONDICIONES CONTENIDAS EN
LAS BASES Y SUS ANEXOS

SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SALUD
PRESENTE

(Ciudad) _____ de _____ de 2025.

El que suscribe C. _____, en mi carácter de _____ de la empresa denominada manifiesto

bajo protesta de decir verdad que:

Con oportunidad me fue entregada la invitación y las bases relativas a la licitación de referencia y que habiendo tomado en cuenta debidas notas de los datos, requisitos y condiciones a los que se ajustará el proceso licitatorio, acepto íntegramente los requisitos y condiciones contenidos en las bases y sus anexos, así como los cambios que pudieran presentarse en la junta de aclaración a las bases de ésta licitación, acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas, así como el fallo de la licitación.

De igual manera, expreso a usted que conozco la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas y su Reglamento, y demás aplicables en la materia que rigen las adquisiciones de bienes y servicios, de conformidad con lo señalado en las presentes bases y demás anexos.

Así como todos aquellos detalles suficientes, claros y precisos para presentar nuestra documentación legal y administrativa y propuestas técnicas y económicas, en los formatos propuestos en las presentes bases y demás aplicables en la materia. Los sobres en los que se presentarán nuestras propuestas, adicionalmente contendrán los siguientes datos: tipo de proposición, número de licitación, razón social, domicilio, teléfono, nombre y firma del representante legal y correo electrónico, sello de la empresa.

Por último, manifiesto a usted que para la presente licitación, mi representante legal y personal ante el Instituto de Salud del Estado de Chiapas, es el C.

_____, y señalo como domicilio legal para tal objeto el siguiente:
(Calle, No., Colonia, Municipio, Estado, C.P., Tel., Correo Electrónico).

(Sello
de
la
empresa)

Atentamente

Nombre, firma del representante legal.



**INSTITUTO DE SALUD DEL ESTADO DE CHIAPAS.
LICITACIÓN RESTRINGIDA ESTATAL N°. LRE/IS/DSP/008/2025 PRESENCIAL
ADQUISICIÓN DE BIENES INFORMÁTICOS**

“ANEXO G”

“DOMICILIO PARA NOTIFICACIÓN”

**SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO
DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SALUD
PRESENTE**

(Ciudad) _____ de _____ de 2025.
El que suscribe C. _____, en
mi carácter de _____ de la
empresa _____ denominada
_____ manifiesto
bajo protesta de decir verdad que:

1. Se nos podrá hacer cualquier tipo de notificación en el
Domicilio (calle, número, colonia, delegación o municipio, ciudad, C.P.)
Teléfono (Lada) _____
Correo electrónico _____
Horario laboral _____.

(Sello
de
la
empresa)

Atentamente

Nombre, firma del representante legal.



**INSTITUTO DE SALUD DEL ESTADO DE CHIAPAS.
LICITACIÓN RESTRINGIDA ESTATAL N°. LRE/IS/DSP/008/2025 PRESENCIAL
ADQUISICIÓN DE BIENES INFORMÁTICOS**

“ANEXO I”

**“ESCRITO DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL ARTÍCULO 49 FRACCIÓN XI DE LA
LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE
CHIAPAS”**

**SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO
DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SALUD
PRESENTE**

El que suscribe C. _____ (Ciudad), _____ de _____ de 2025,
(1)
en mi carácter de _____ (2)
de _____ la empresa denominada
(3) _____ manifiesto

bajo protesta de decir verdad ser la persona idónea para declarar que: (4) desempeño
empleo, cargo o comisión en el servicio público, (5) con la formalización del pedido y/o
contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés.

**(Sello de
la
empresa)**

Atentamente

Nombre, firma (de la persona física o en caso de
persona moral de socios que ejerzan control sobre
la sociedad o apoderado legal)

- (1) ANOTAR EL NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O EN CASO DE SER PERSONA MORAL, SUJETARSE A LO DISPUESTO EN EL INCISO F) DEL PUNTO 4.2 DE LAS BASES
- (2) ANOTAR EL PUESTO QUE EJERZA, EJEMPLO: ADMINISTRADOR, APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL
- (3) ANOTAR LA RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA
- (4) ANOTAR SI Ó NO SEGÚN CORRESPONDA
- (5) EN CASO DE QUE EL No. 4 SEA POSITIVO SE DEBERÁ ANOTAR LA LEYENDA: O, EN SU CASO, QUE A PESAR DE DESEMPEÑARLO



**INSTITUTO DE SALUD DEL ESTADO DE CHIAPAS.
LICITACIÓN RESTRINGIDA ESTATAL N°. LRE/IS/DSP/008/2025 PRESENCIAL
ADQUISICIÓN DE BIENES INFORMÁTICOS**

“ANEXO J”

PROPUESTA ECONÓMICA

**SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO
DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
DEL INSTITUTO DE SALUD
PRESENTE**

NOMBRE DE LA EMPRESA:

LOTE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO	MARCA	CANTIDAD	U. DE M	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
					SUBTOTAL	\$
					IVA	\$
					TOTAL	\$

CONDICIONES DE PAGO :	
VIGENCIA DE PRECIOS:	

Nombre, firma del representante legal.

Nota: Los descuentos ofrecidos deberán incluirse en los precios unitarios.

(Sello de la empresa)



**INSTITUTO DE SALUD DEL ESTADO DE CHIAPAS.
LICITACIÓN RESTRINGIDA ESTATAL N°. LRE/IS/DSP/008/2025 PRESENCIAL
ADQUISICIÓN DE BIENES INFORMÁTICOS**

“ANEXO K”

“DATOS DE FACTURACIÓN”

DEPENDENCIA O ENTIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL	LUGAR DE ENTREGA Y HORARIO	DATOS DE FACTURACIÓN
INSTITUTO DE SALUD	<p>DÍA Y HORARIO DE LA RECEPCIÓN: DE LUNES A VIERNES DE 10:00 HRS A LAS 14:00 HRS.</p> <p>LUGAR DE LA RECEPCIÓN: UNIDAD ADMINISTRATIVA, EDIFICIO “C”, COL. MAYA, EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL INSTITUTO DE SALUD.</p>	<p>NOMBRE: INSTITUTO DE SALUD, R.F.C. ISA 961203 QN5</p> <p>DIRECCIÓN: UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "C", MAYA, TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS, C.P. 29010</p>

NOTA: EL LICITANTE ADJUDICADO, DEBERÁ CORROBORAR QUE LOS DATOS DE FACTURACIÓN SE ENCUENTREN VIGENTES AL MOMENTO DE REALIZAR LA FACTURACIÓN.

(Sello de la empresa)

Atentamente

Nombre, firma del representante legal.